الدليل التدريبي لطلب شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية)

جدول المحتويات

- وصف الخدمة
- تقديم طلب شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية)
- إضافة منتج جديد
- إضافة الموديلات
- بيانات الشحن
- إصدار الشهادة
- إنشاء الفاتورة

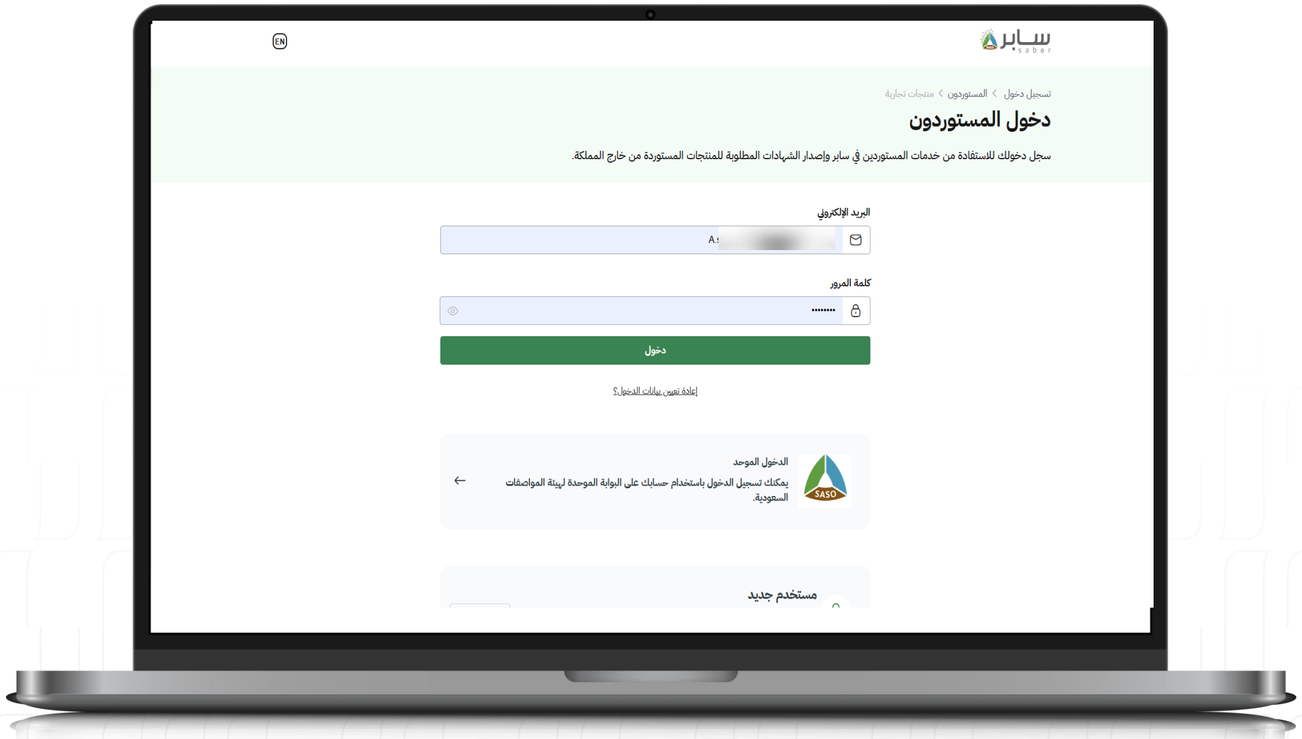
1. وصف الخدمة

تهدف هذه الخدمة الى تمكين المستخدم من استخراج شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية) الخاصة به.

2. تقديم طلب شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية)

الخطوة الأولى:

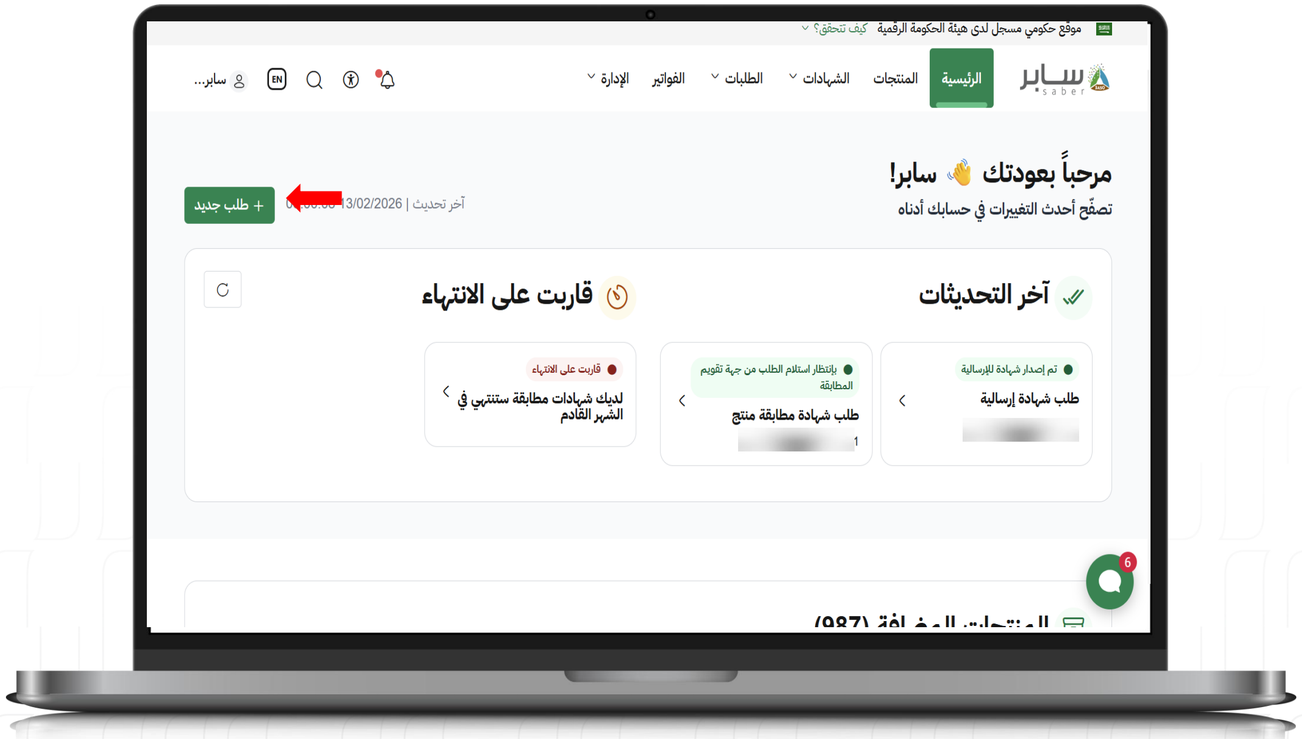
للبدء يتم تسجيل الدخول عبر الرابط المخصص لذلك.



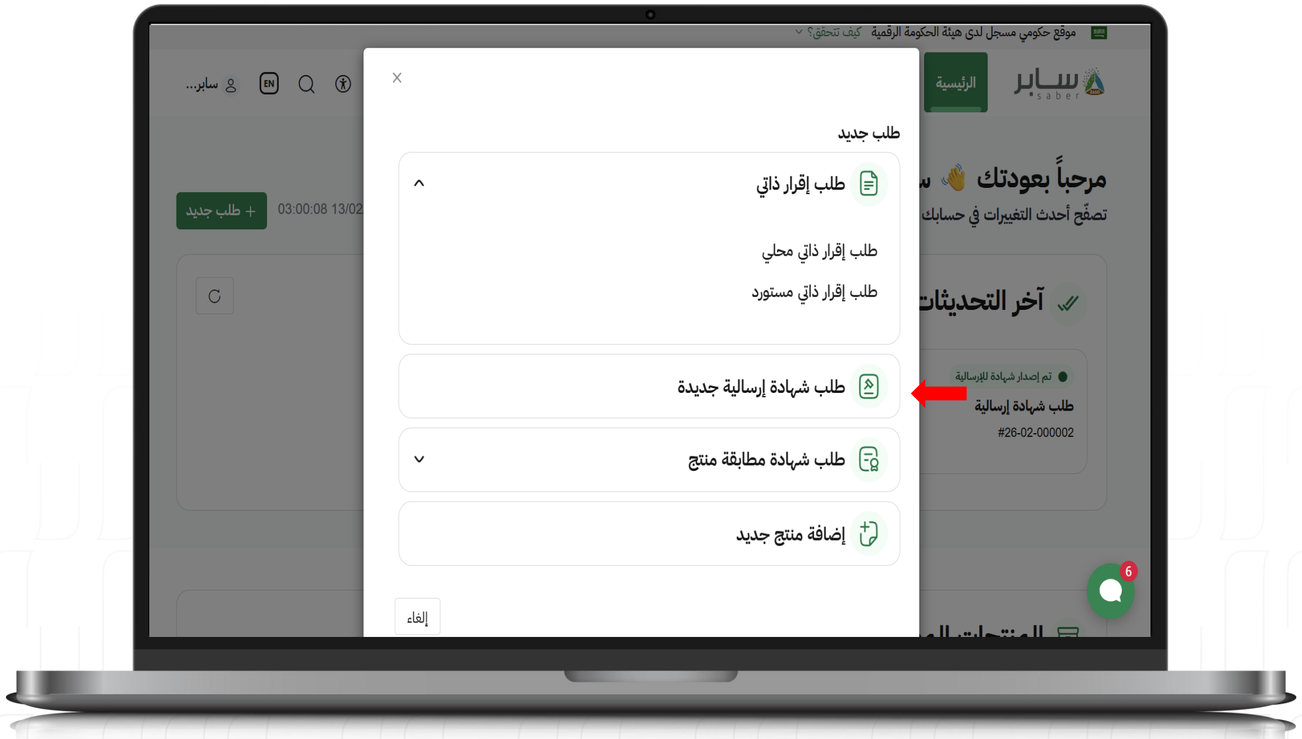
Confidential - مقيد

الخطوة الثانية:

لتقديم طلب شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية) يتم الدخول من الصفحة الرئيسية إلى "طلب جديد".



Confidential - مقيد



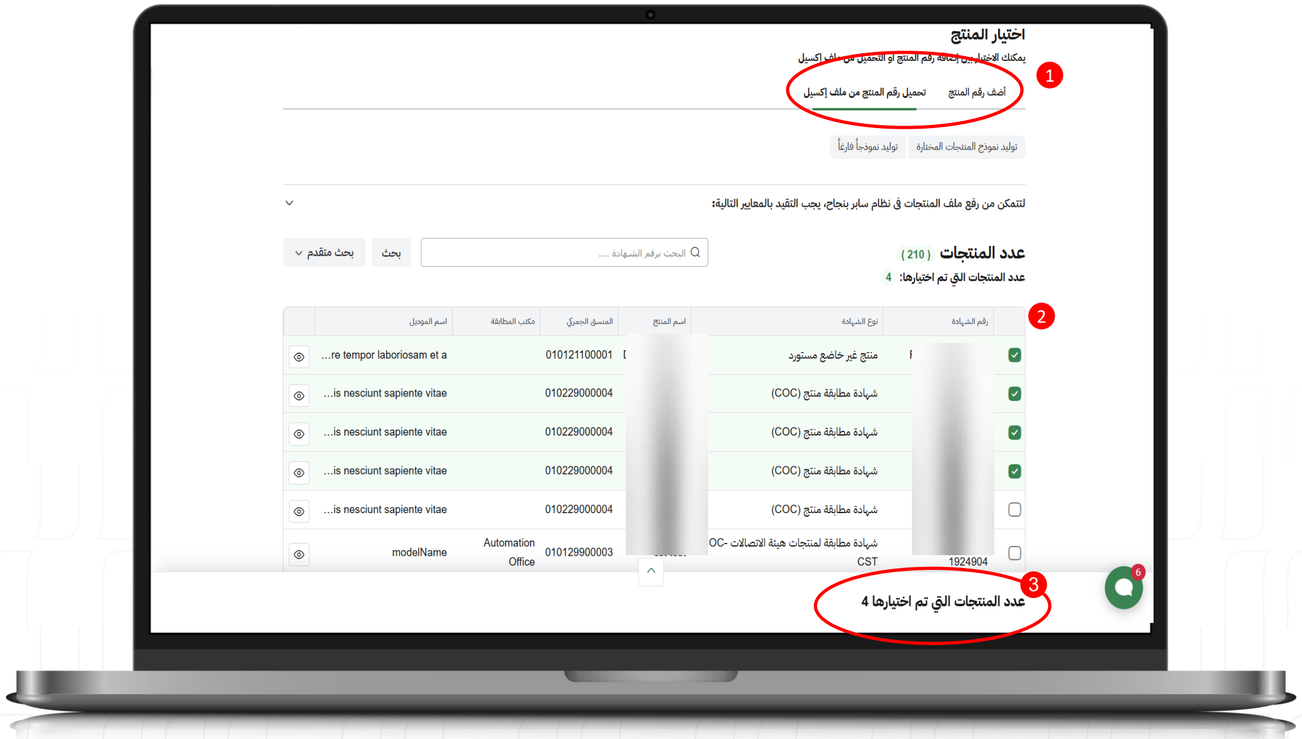
الخطوة الثالثة:

ومن ثم الضغط على "طلب شهادة إرسالية جديد" من القائمة المنسدلة.

Confidential - مقيد

3. إضافة منتج جديد

الخطوة الرابعة:



يجب إدخال الاسم المختصر للإرسالية.
بعد ذلك يتم اختيار المنتجات (عبر اختيار المنتجات من "أضف رقم المنتج" أو من "تحميل رقم المنتج من ملف إكسل") المراد إصدار شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية) لها.

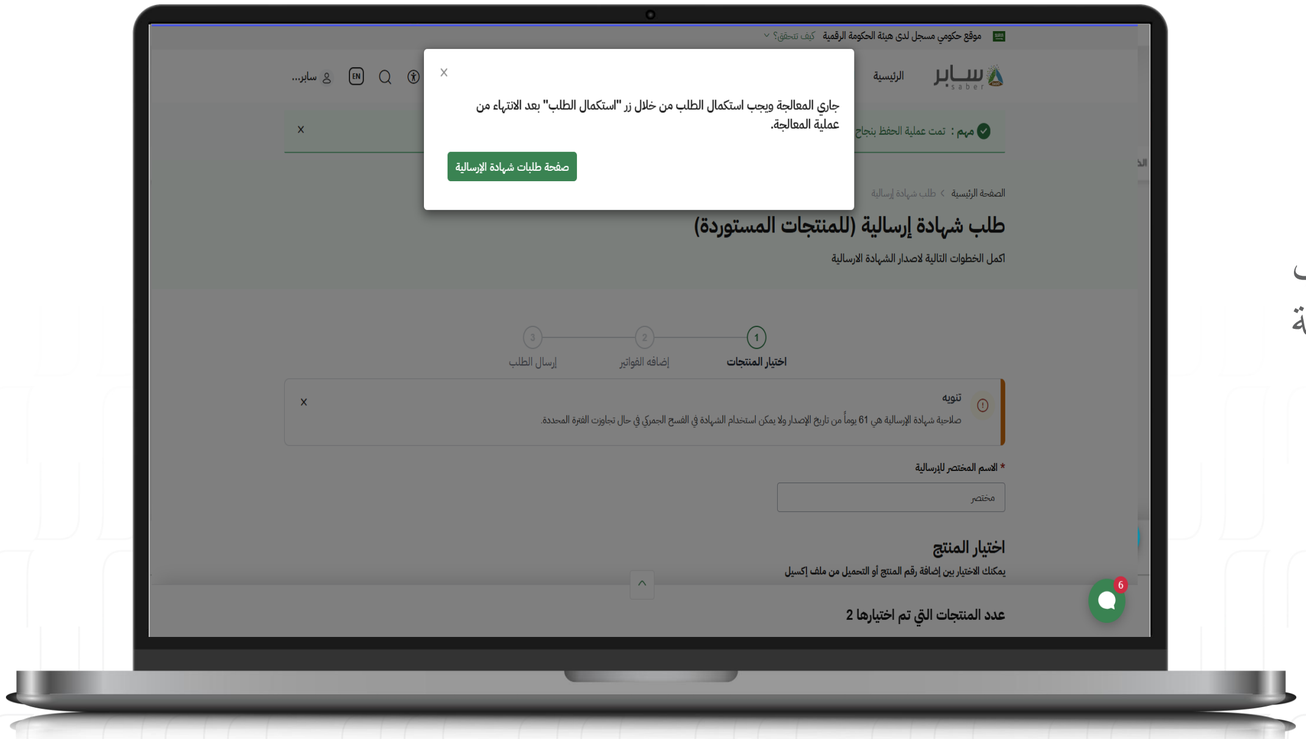
سيظهر في أسفل الصفحة "عدد المنتجات التي تم اختيارها".
ثم اضغط على التالي.

ملاحظة: ستظهر جميع المنتجات الخاضعة للوائح التي تم إصدار شهادة مطابقة منتج لها ومازالت صالحة والغير خاضعة التي تم إصدار إقرار ذاتي مستورد لها.

Confidential - مقيد

الخطوة الخامسة:

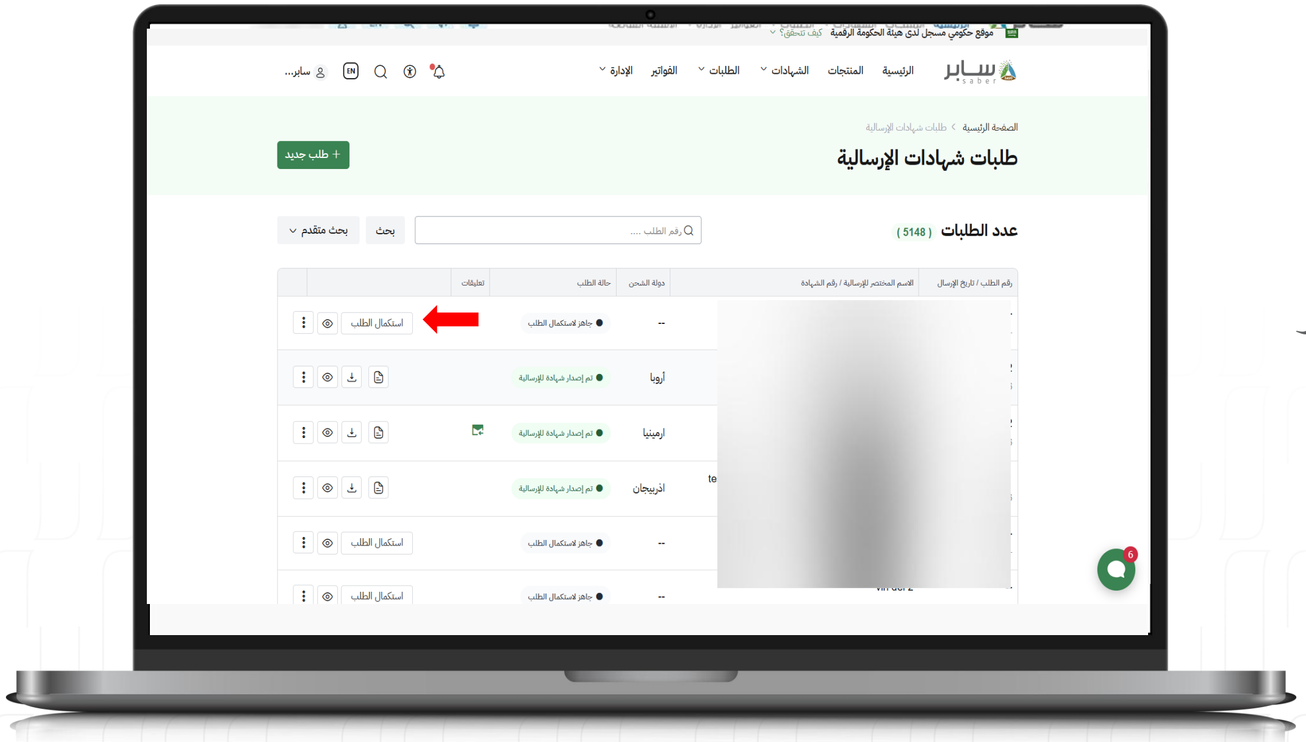
بعد إضافة المنتجات، ستظهر ملاحظة تفيد بأنه جاري معالجة الطلب ويمكن استكمال الطلب بعد الانتهاء من عملية المعالجة في صفحة (طلبات شهادات الارسالية).



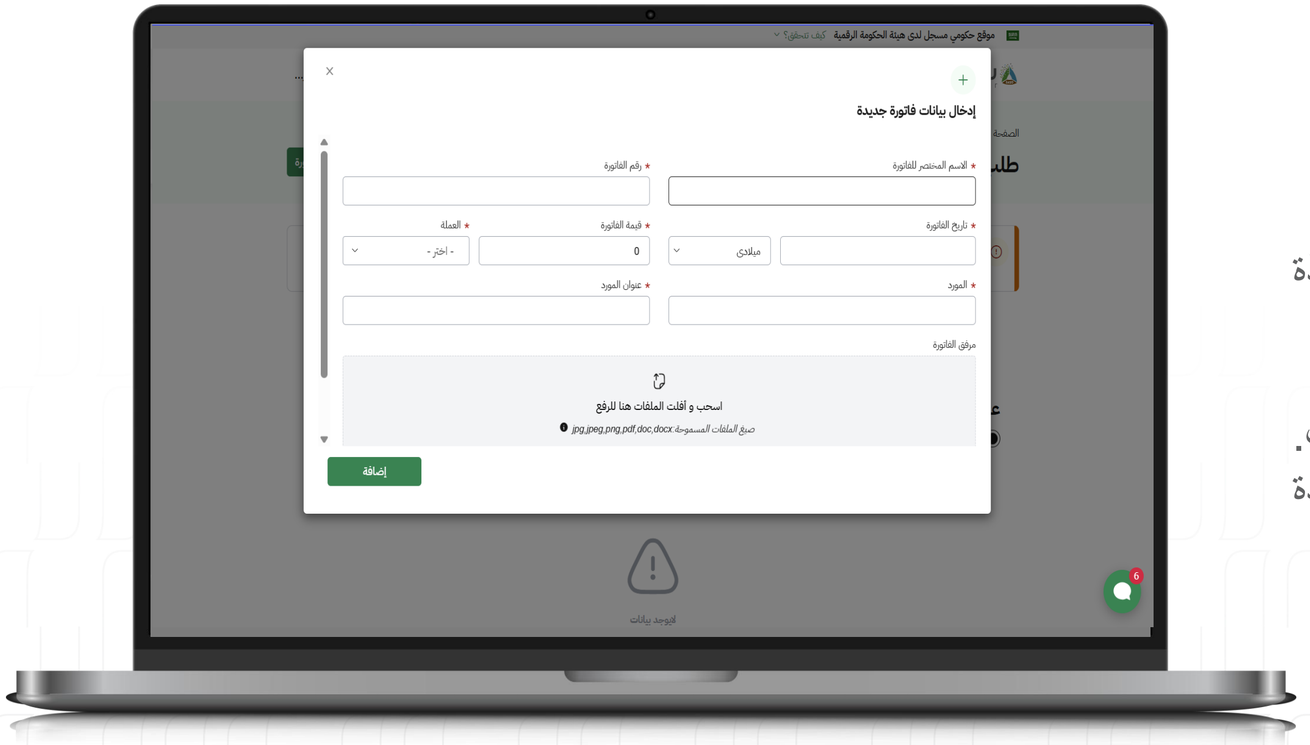
Confidential - مقيد

الخطوة السادسة:

عند الانتهاء من إضافة المنتجات الى الطلب ستتغير الحالة إلى "جاهز لاستكمال الطلب" ويمكنك الضغط على أيقونة "استكمال الطلب".



Confidential - مقيد

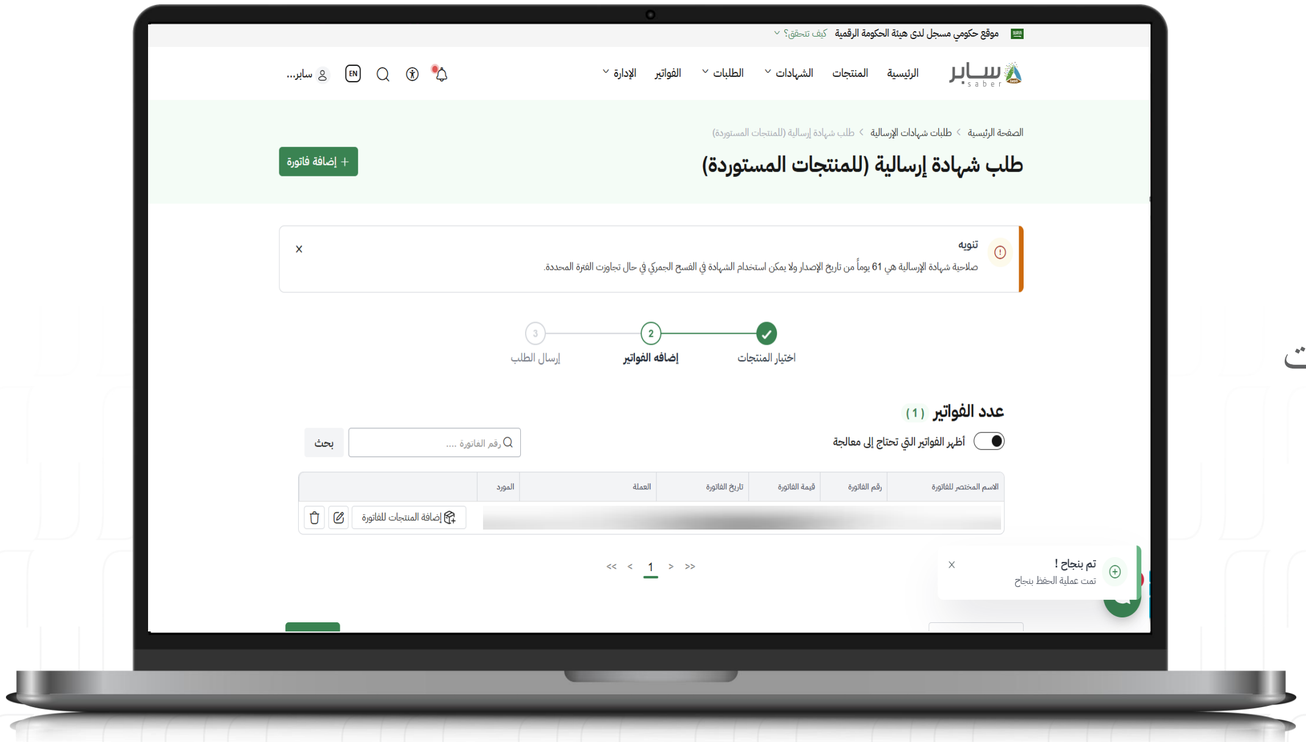


الخطوة السابعة:

في الخطوة التالية، يتم الضغط على "إضافة فاتورة"، لتظهر نافذة منبثقة لإدخال بيانات الفاتورة.

بعد إدخال بيانات الفاتورة يتم الضغط على "إضافة" لحفظ البيانات. كما يمكن إضافة أكثر من فاتورة لشهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية).

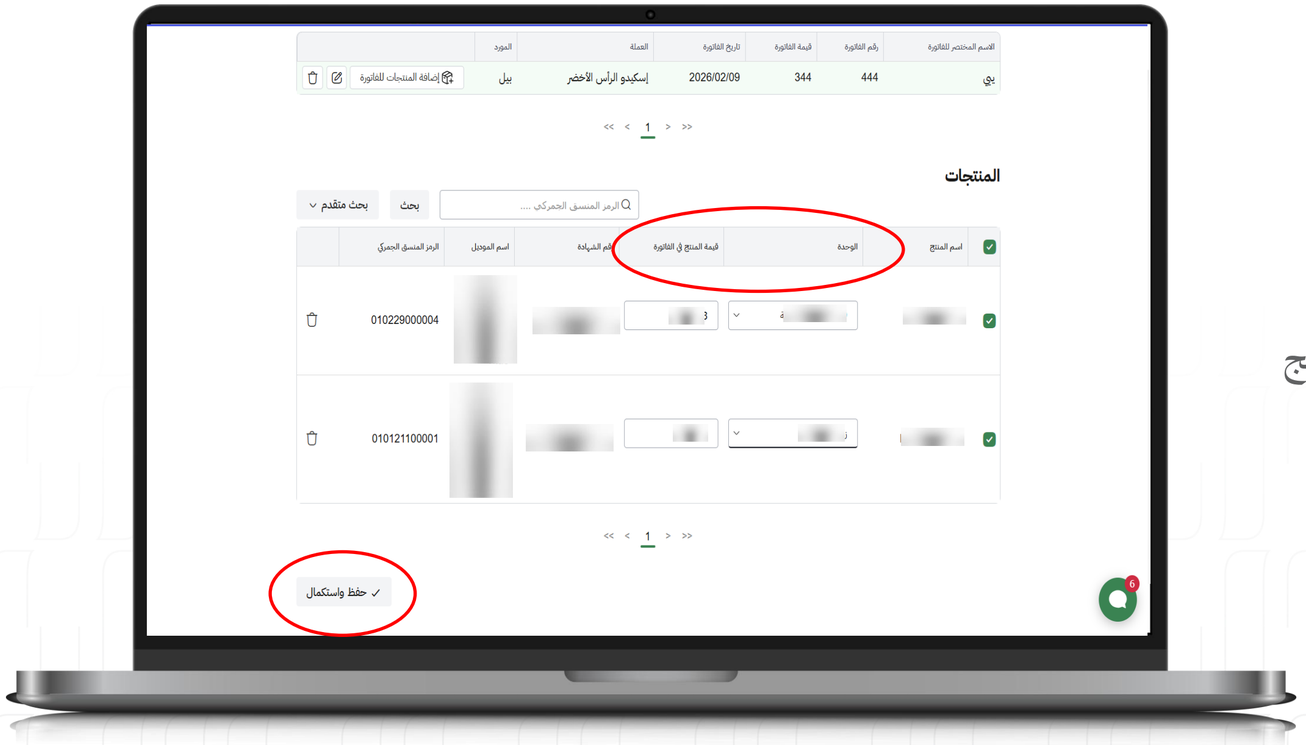
Confidential - مقيد



الخطوة الثامنة:

لإضافة المنتجات على الفواتير اضغط على "إضافة المنتجات للفاتورة" بجانب الفاتورة.

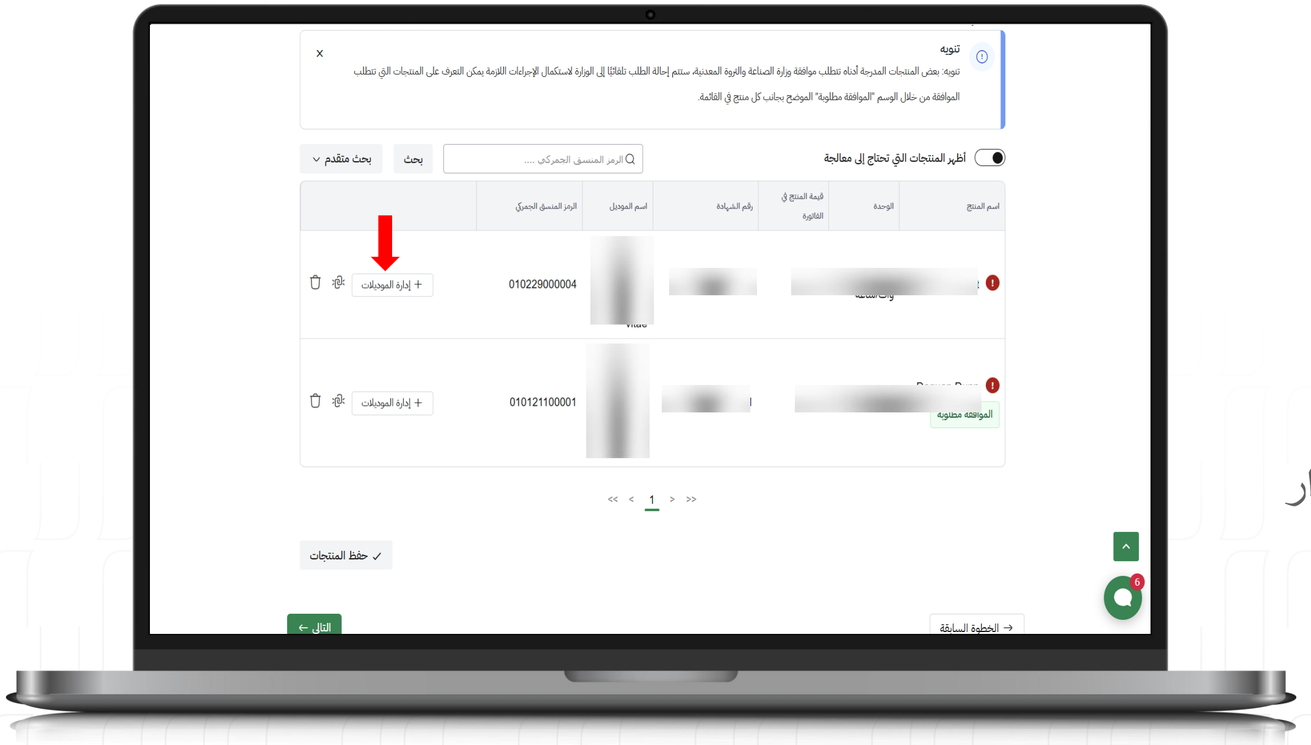
Confidential - مقيد



الخطوة التاسعة:

يتم اختيار المنتج لإضافته في الفاتورة ثم ادخال الوحدة وقيمة المنتج بالفاتورة لكل منتج ثم الضغط على "حفظ واستكمال".

Confidential - مقيد

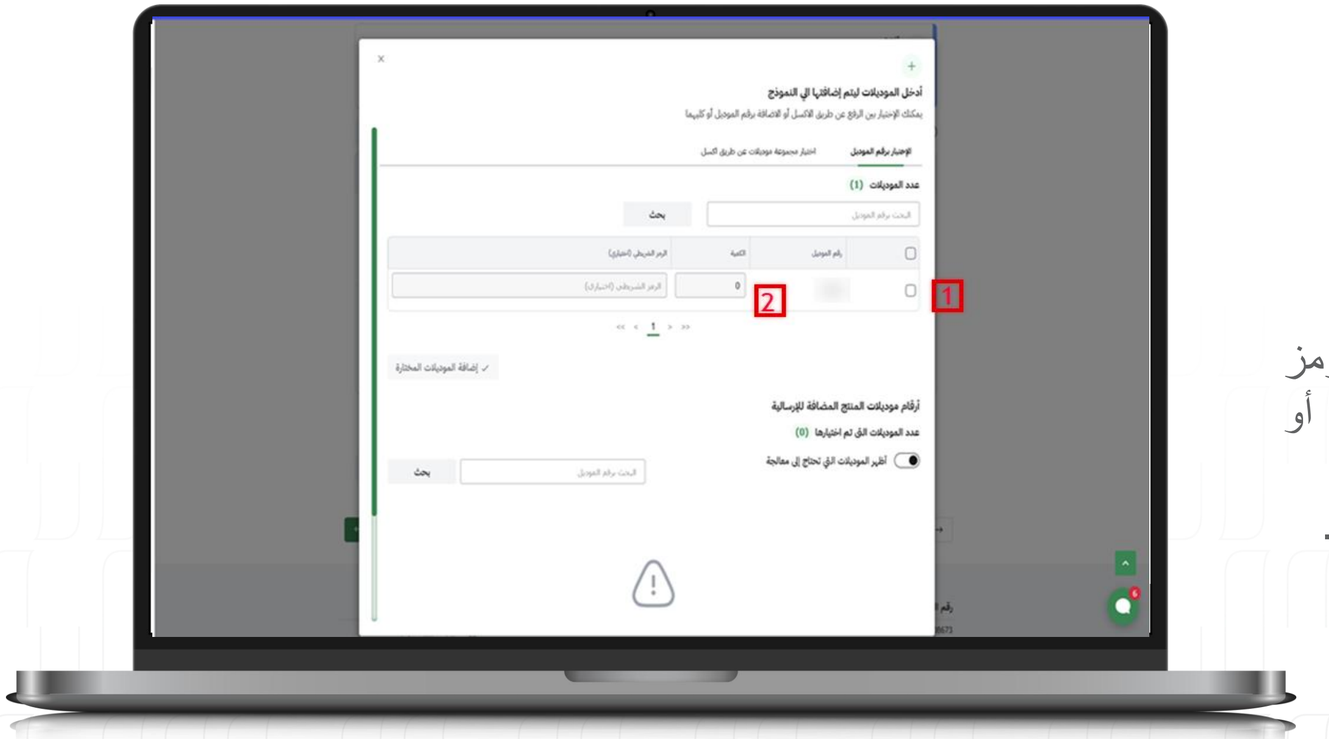


4. إضافة الموديلات

الخطوة العاشرة:

اضغط على "إدارة الموديلات" ليتم تحديد الموديلات التي سيتم إصدار شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة (منتجات تجارية) لها.

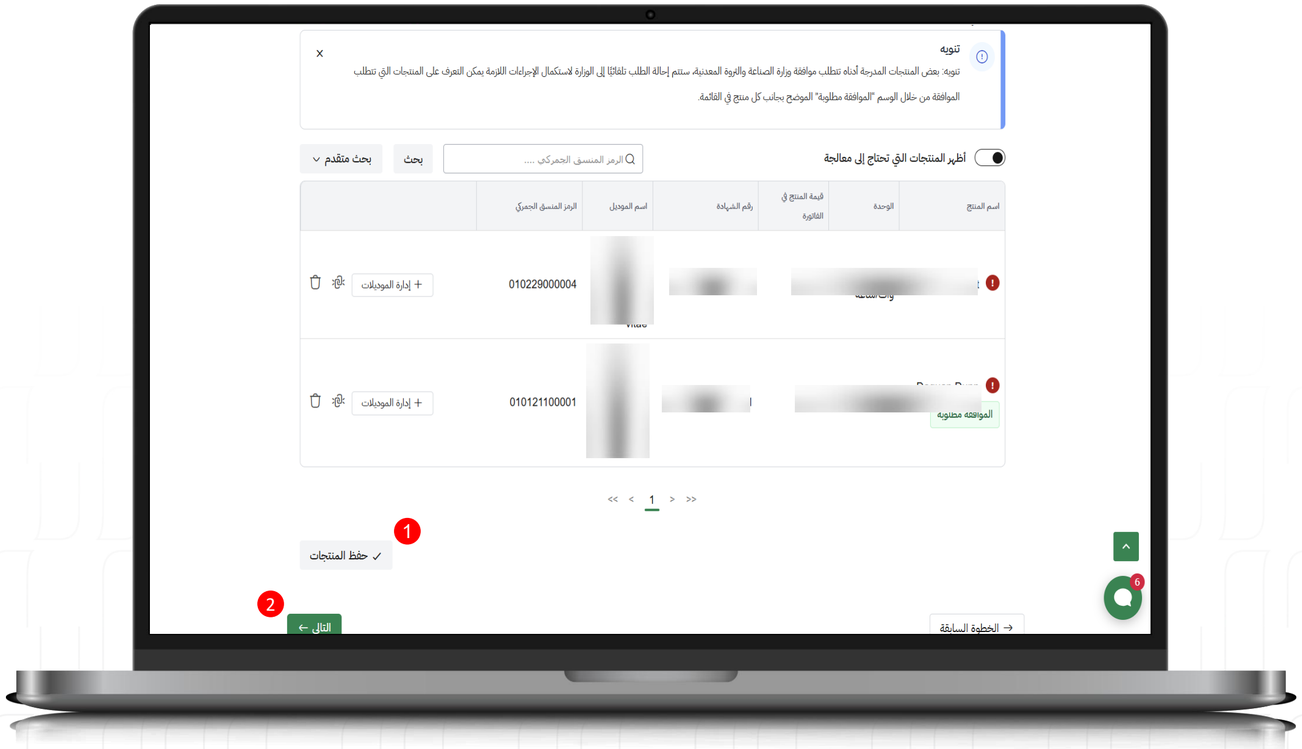
Confidential - مقيد



الخطوة الحادية عشر:

ستظهر نافذة منبثقة لتحديد الموديلات، يتم إدخال الكمية والرمز الشريطي لكل موديل ثم الضغط على "إضافة الموديلات المختارة" أو يمكن إضافتها بشكل مجمع عن طريق الإكسيل.
ومن ثم الضغط على "إضافة الموديلات المختارة في أسفل الصفحة.

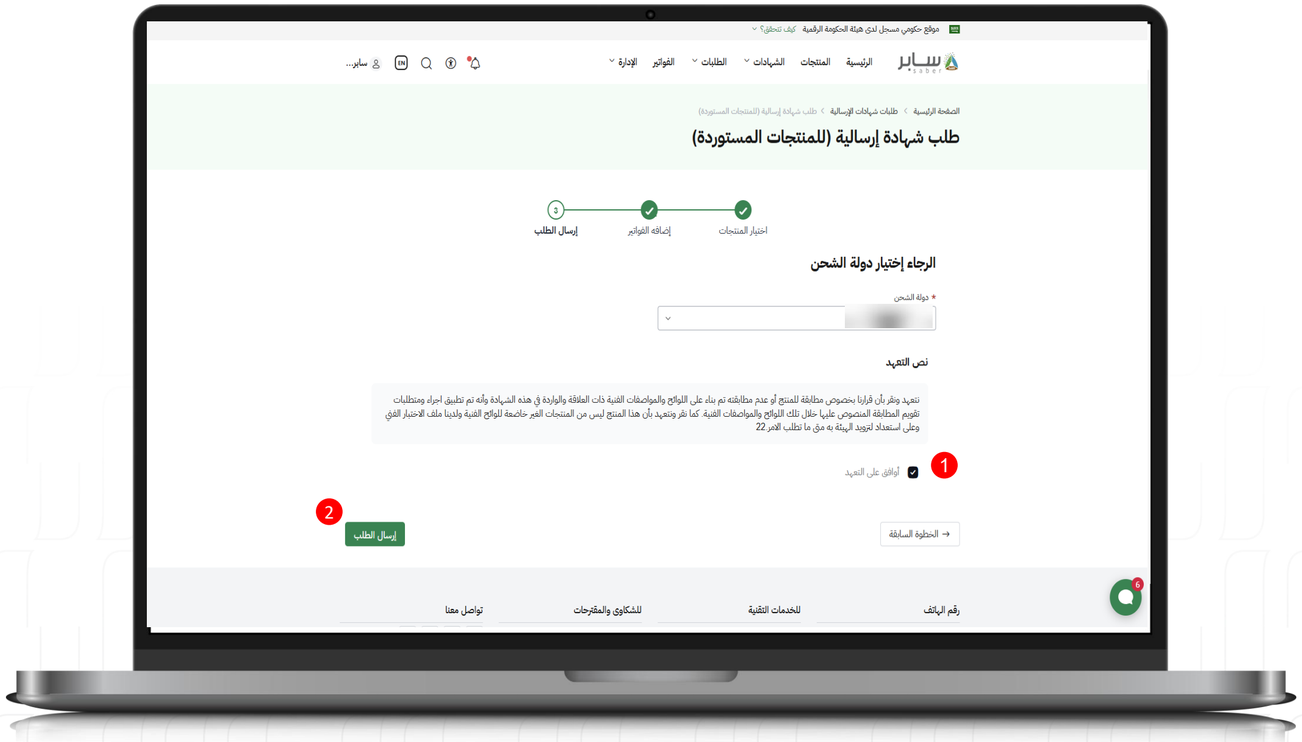
Confidential - مقيد



الخطوة الثانية عشر:

اضغط على أيقونة "حفظ المنتجات" و "التالي".

Confidential - مقيد



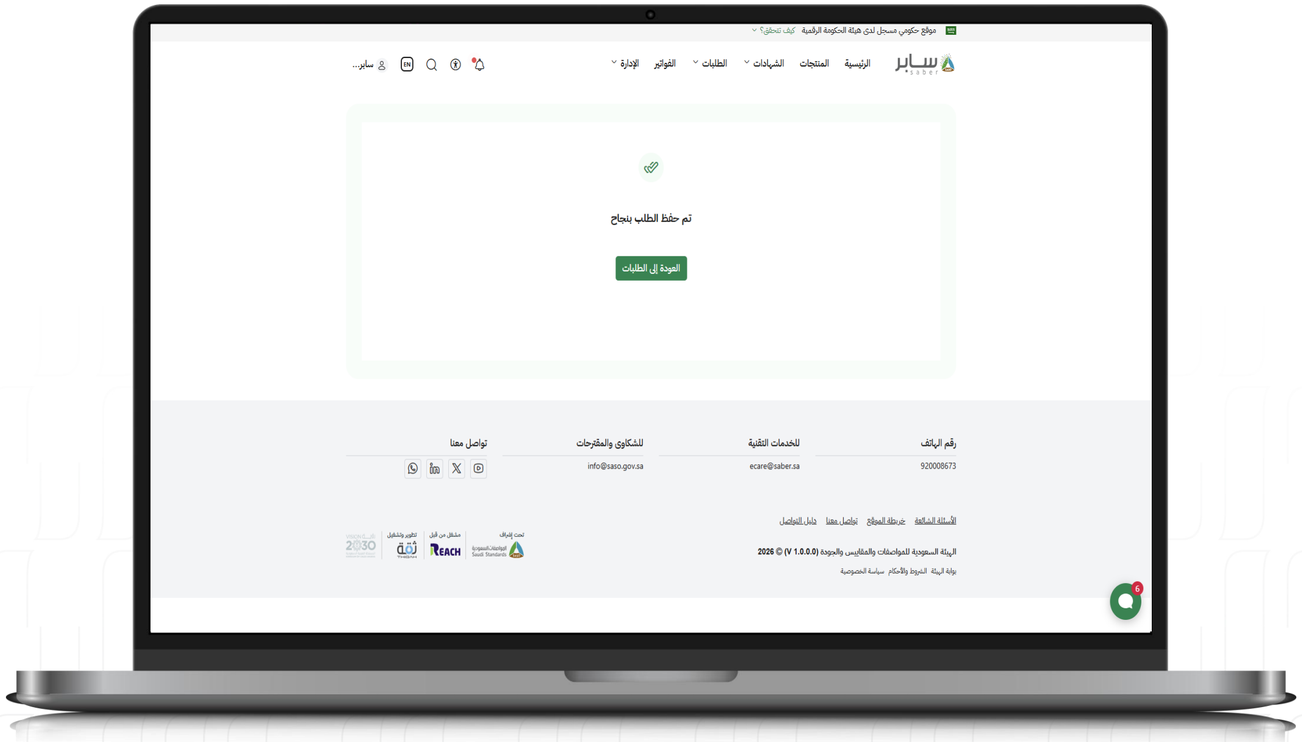
5. بيانات الشحن

الخطوة الثالثة عشر:

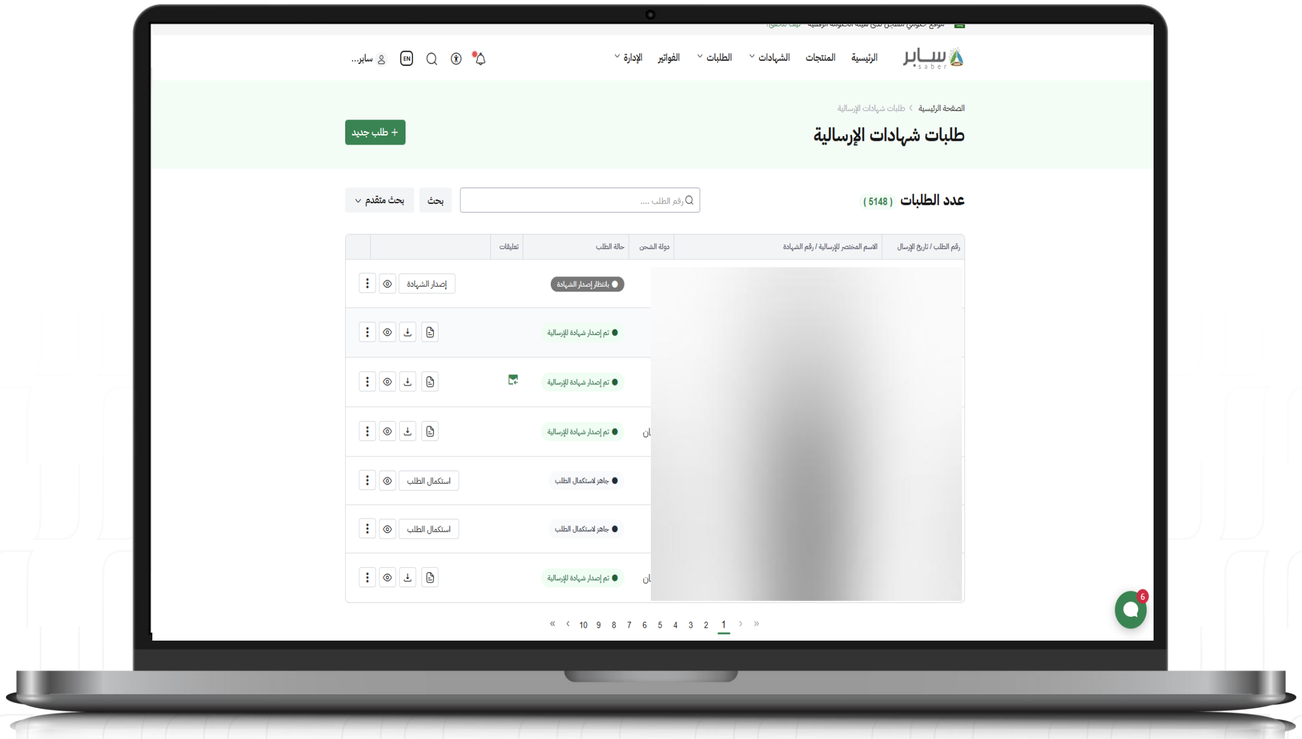
اختر دولة الشحن والموافقة على التعهد وإرسال الطلب.

Confidential - مقيد

ستظهر رسالة لتأكيد إرسال الطلب.



Confidential - مقيد



يتم إرسال الطلب إلى "جهة تقويم المطابقة" التي أصدرت شهادة المطابقة للمنتج للموافقة على الطلب حيث ستكون حالة الطلب "بانتظار إصدار الشهادة".

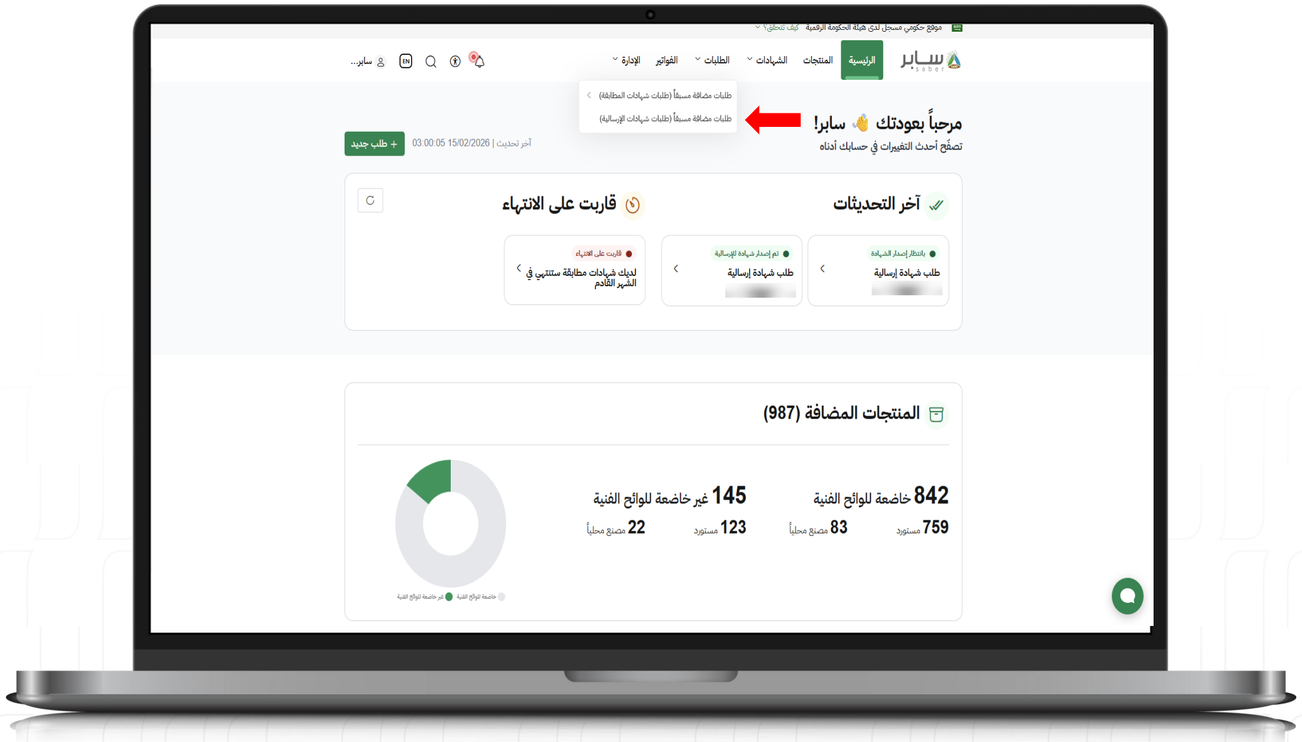
ملاحظة: لا يمكن إصدار الشهادة للمنتجات الخاضعة للوائح الا بعد **موافقة** جهة المطابقة على الطلب حيث يتم تلقائيا إرسال كل منتج إلى نفس الجهة التي أصدرت له شهادة مطابقة المنتج، أما بالنسبة للمنتجات غير الخاضعة للوائح فلا تحتاج لقرار جهة مطابقة.

Confidential - مقيد

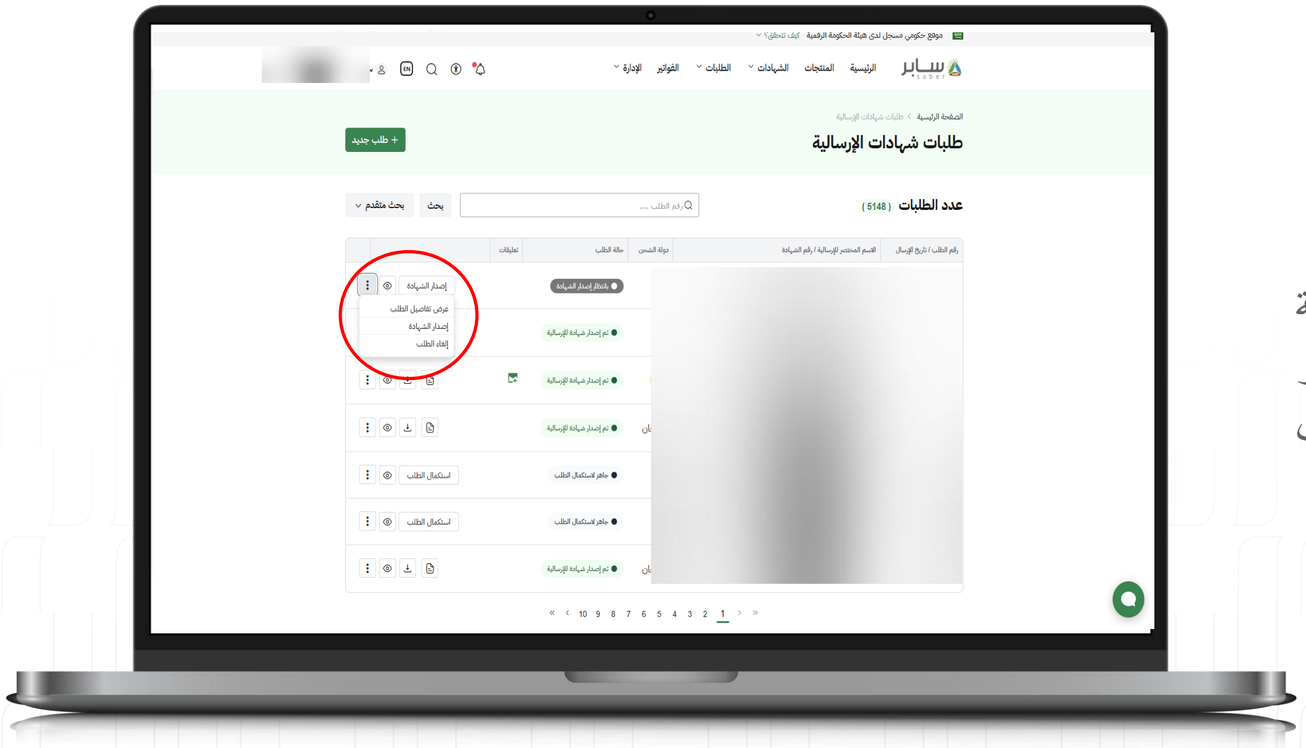
6. إصدار الشهادة

الخطوة الرابعة عشر:

بعد الحصول على موافقة الجهة كما تم توضيحه مسبقاً يمكنكم المتابعة وإصدار الشهادة بالضغط على "الطلبات" في أعلى الصفحة الرئيسية للنظام ثم الضغط على "طلبات مضافة مسبقًا (طلبات شهادة الإرسالية)".



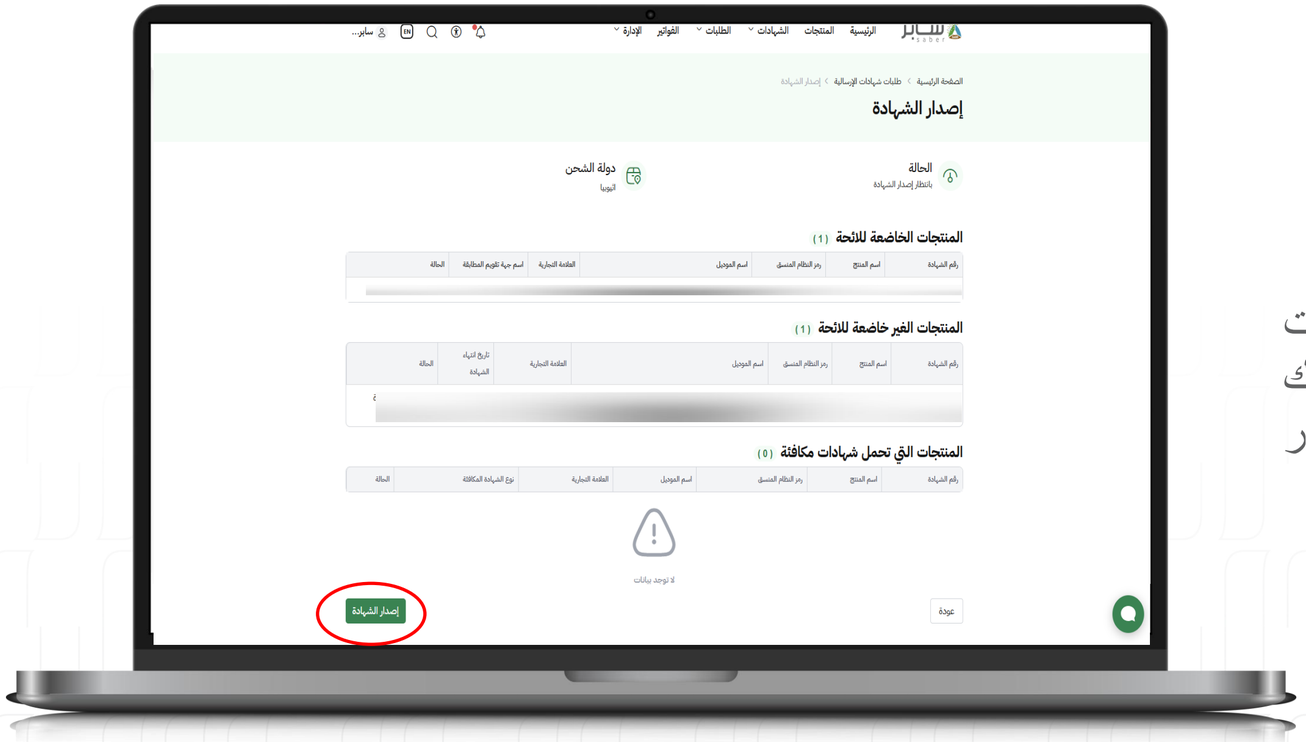
Confidential - مقيد



الخطوة الخامسة عشر:

سيتم بعد ذلك عرض جميع طلبات الإرسالية يمكن من خلال قائمة الخيارات الموجودة بجانب الطلب (عرض تفاصيل الطلب، إصدار الشهادة، إلغاء الطلب) أو اصدار الشهادة عن طريق الضغط على الأيقونة "إصدار الشهادة" بالأخضر.

Confidential - مقيد

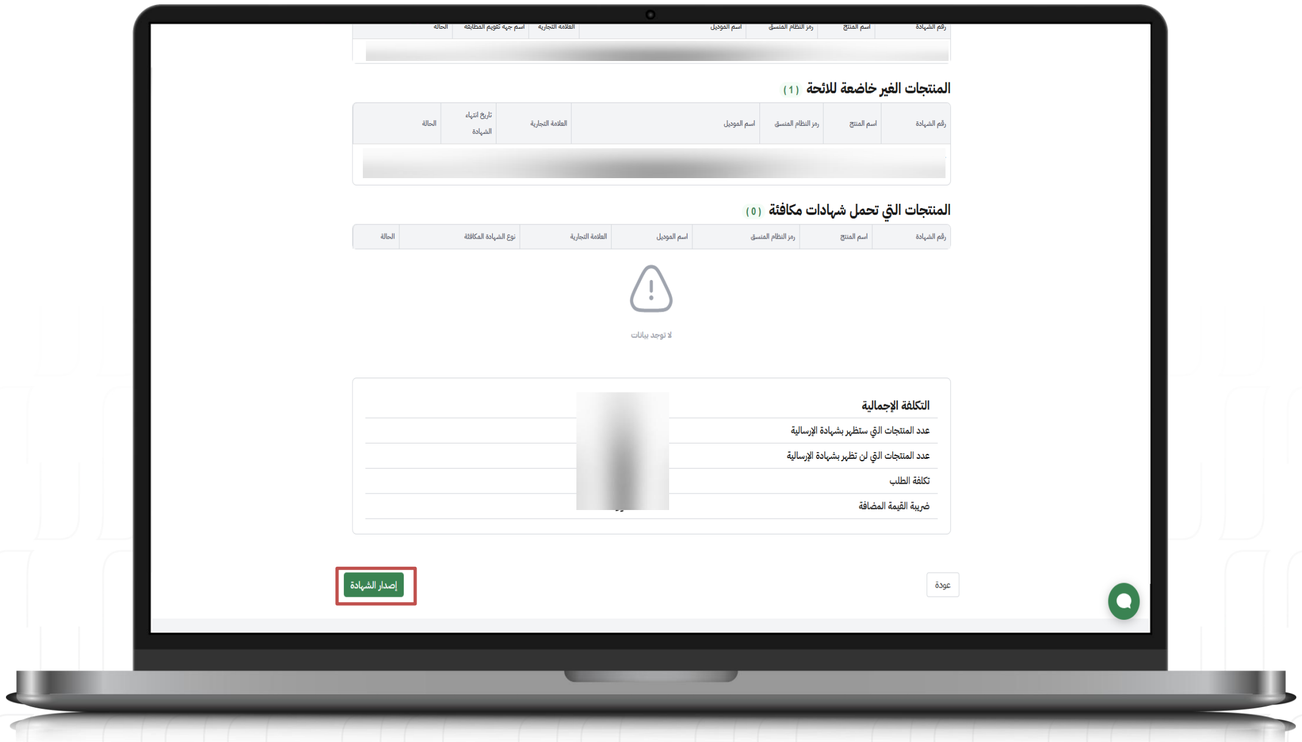


الخطوة السادسة عشر:

يتم بعد ذلك عرض حالة الطلب ودولة الشحن وعدد المنتجات الخاضعة وغير الخاضعة المضافة إلى طلب الإرسالية وكذلك المنتجات الحاصلة على شهادة صادرة من الهيئة، ثم الضغط على زر "إصدار الشهادة".

Confidential - مقيد

الخطوة السابعة عشر:



يعرض النظام بعد ذلك صفحة تأكيد إنشاء الفاتورة وعرض المنتجات التي سيتم إضافتها في شهادة الإرسالية والتكلفة الإجمالية للطلب، ثم الضغط على "إصدار الشهادة" ليتم إنشاء الفاتورة.

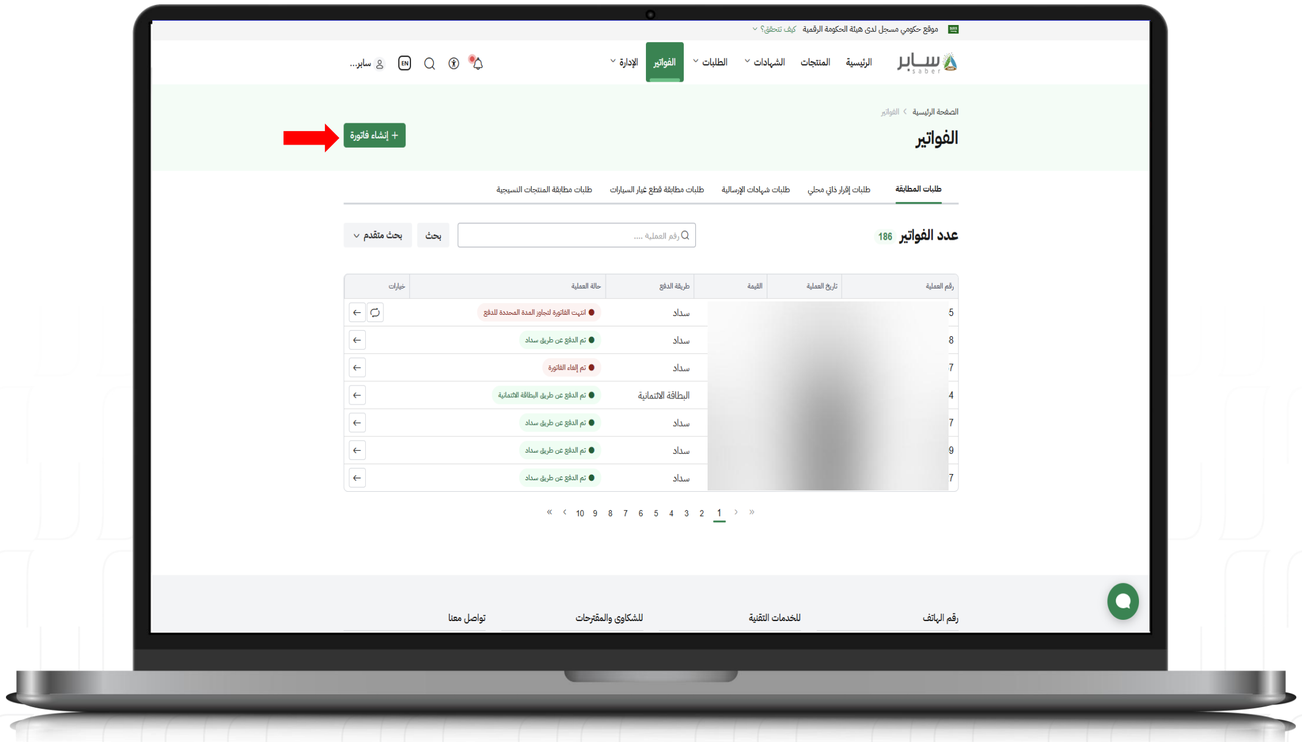
ملاحظة: لن يتم إضافة المنتجات الخاضعة للوائح إلى الشهادة الا بعد موافقة جهة المطابقة على طلب الإرسالية.

كما تعتمد تكلفة الفاتورة على عدد جهات المطابقة التي ستقوم بدراسة الطلب.

Confidential - مقيد

7. إنشاء الفاتورة

الخطوة الثامنة عشر:

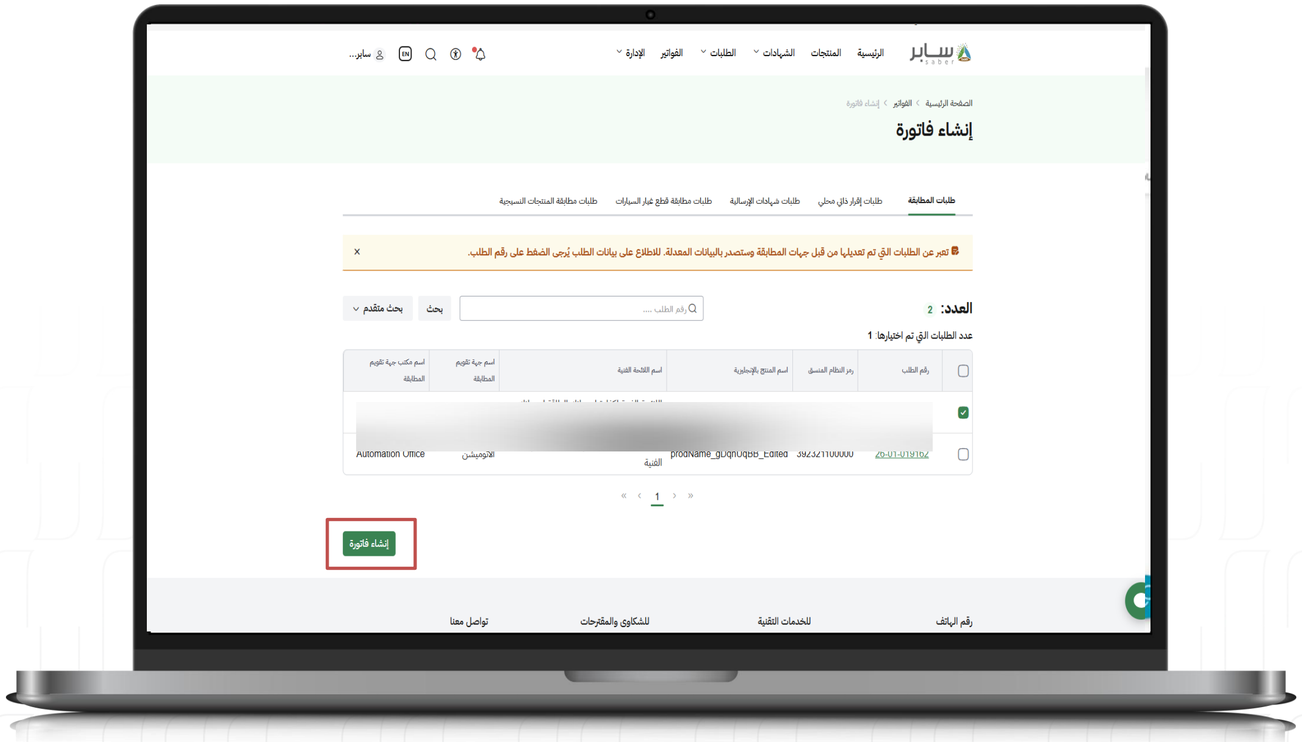


سيتم إعادة توجيهم إلى صفحة الفواتير.
يجب الضغط على "إنشاء فاتورة".

Confidential - مقيد

الخطوة التاسعة عشر:

يمكنكم اختيار الطلبات المراد انشاء الفواتير لها.
ومن ثم الضغط على "انشاء الفواتير" في أسفل الصفحة.

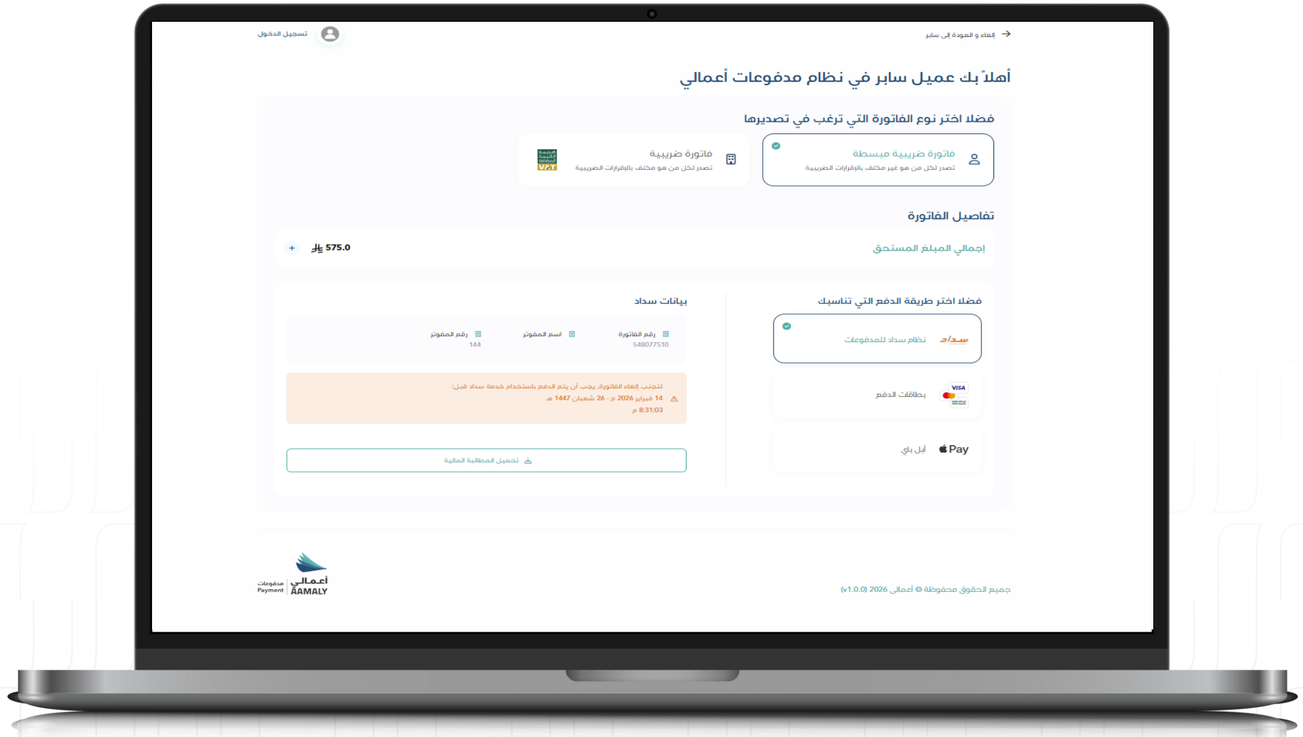


Confidential - مقيد

الخطوة العشرون:

بعد اختيار "الدفع بطرق أخرى".
سيتم نقلك إلى بوابة أعمالي, حيث ، سيتعين الاختيار ما إذا كنت تريد التقدم بطلب استخراج فاتورة ضريبية أو المتابعة بدونها.

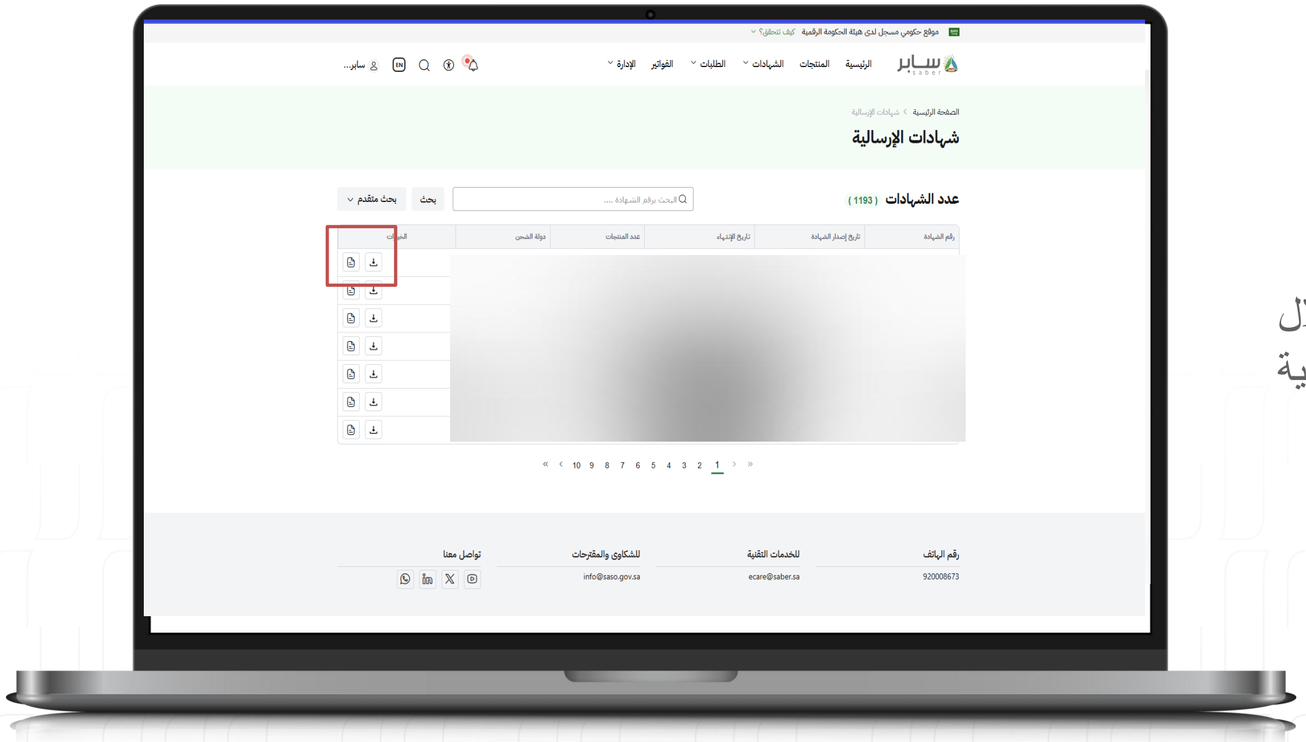
ملاحظة: في حالة تم سداد الفاتورة، لن يمكن تعديل المعلومات الضريبية. يمكن الدفع من خلال خيارات الدفع المتاحة (سداد، مدى، فيزا، ماستر كارد، أبل باي).



Confidential - مقيد

الخطوة الحادية والعشرون:

بعد سداد قيمة الفاتورة ستتمكن من تحميل الشهادة وذلك من خلال الضغط على "تحميل الشهادة" من خلال صفحة طلبات شهادة الإرسالية أو من خلال صفحة "الشهادات" من القائمة الرئيسية.



Confidential - مقيد

شكرا لكم

www.saber.sa

920008673 | @sabergov
saber.sa