

# الدليل التدريبي لطلب شهادة إرسالية

تطوير وتشغيل

ثقة  
THIQAH

## جدول المحتويات

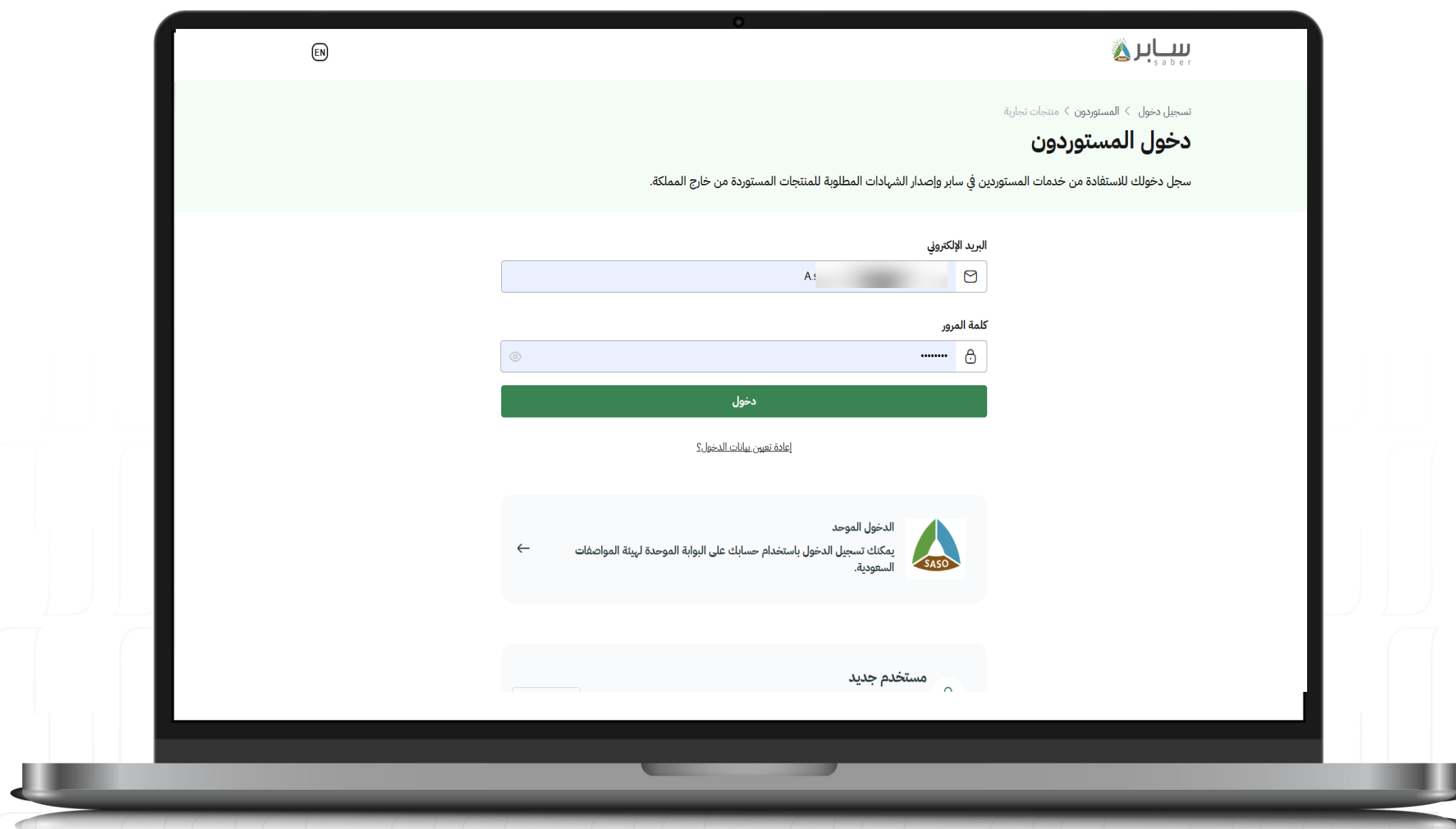
- وصف الخدمة
- طلب شهادة إرسالية جديد
- إصدار الشهادة

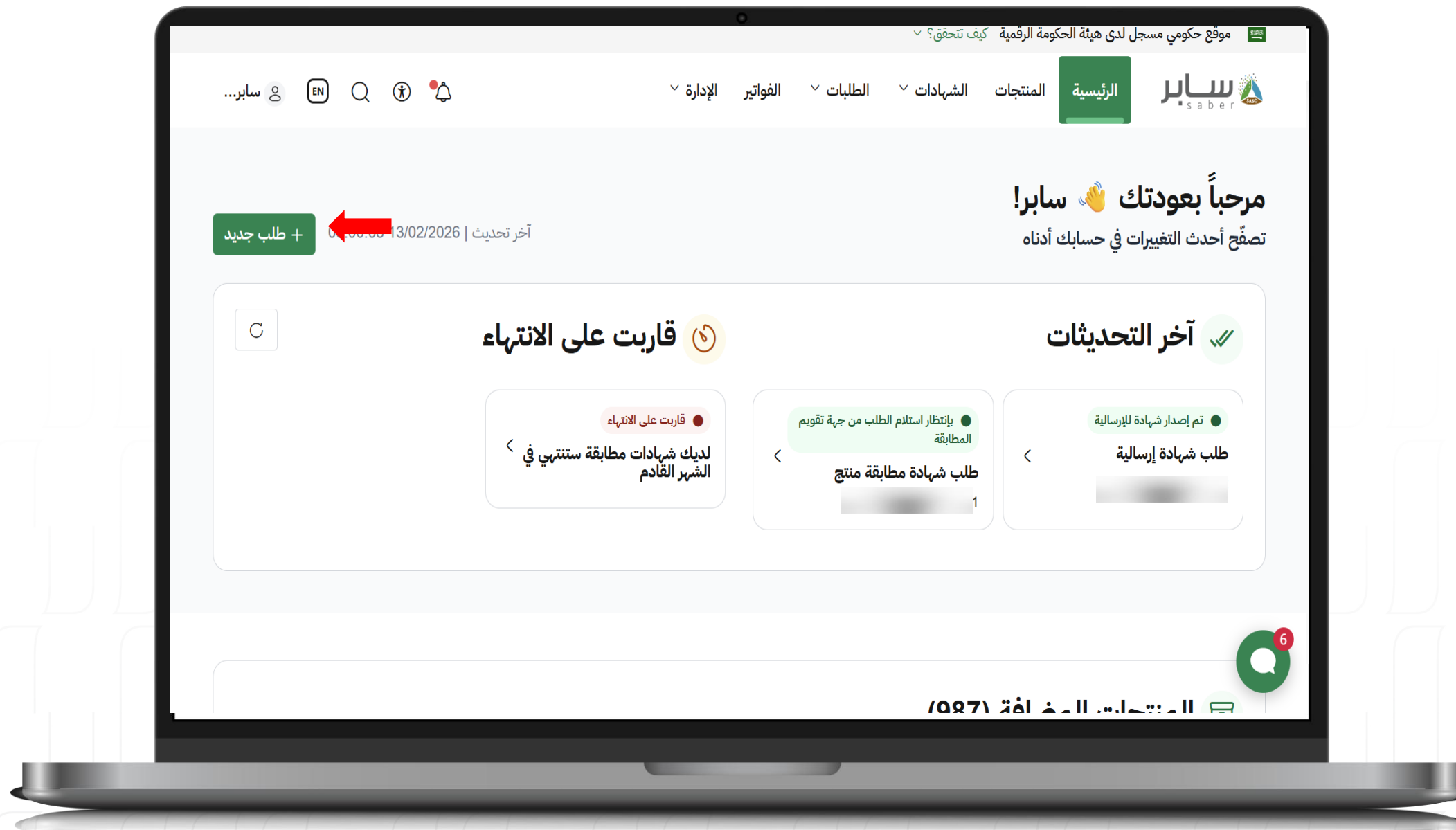
## وصف الخدمة

تهدف هذه الخدمة الى تمكين المستخدم من استخراج شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة الخاصة به.

### الخطوة الأولى:

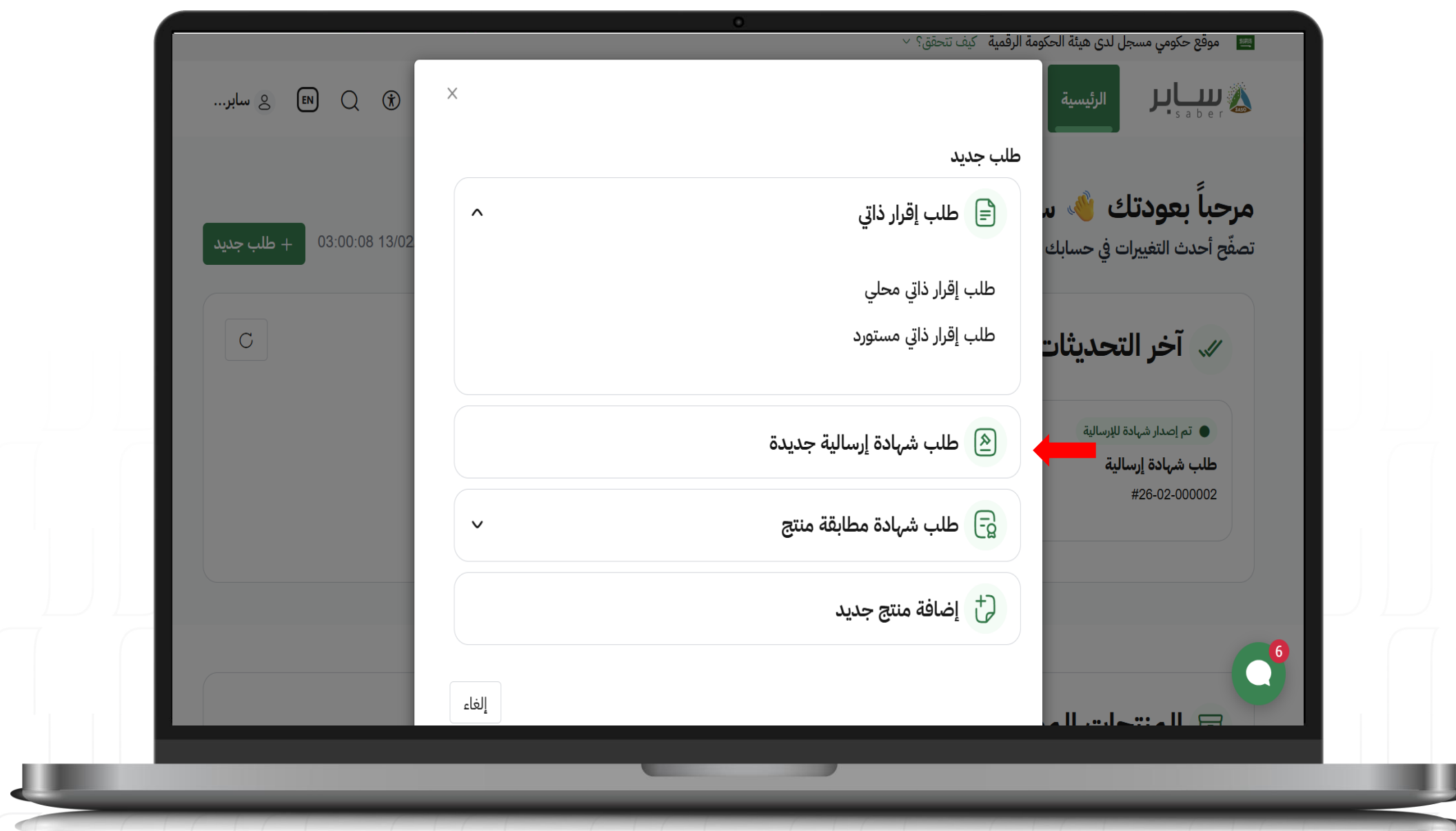
للبدء يتم تسجيل الدخول عبر الرابط المخصص لذلك.





## الخطوة الثانية:

لتقديم طلب شهادة إرسالية يتم الدخول من الصفحة الرئيسية إلى "طلب جديد".



## الخطوة الثالثة:

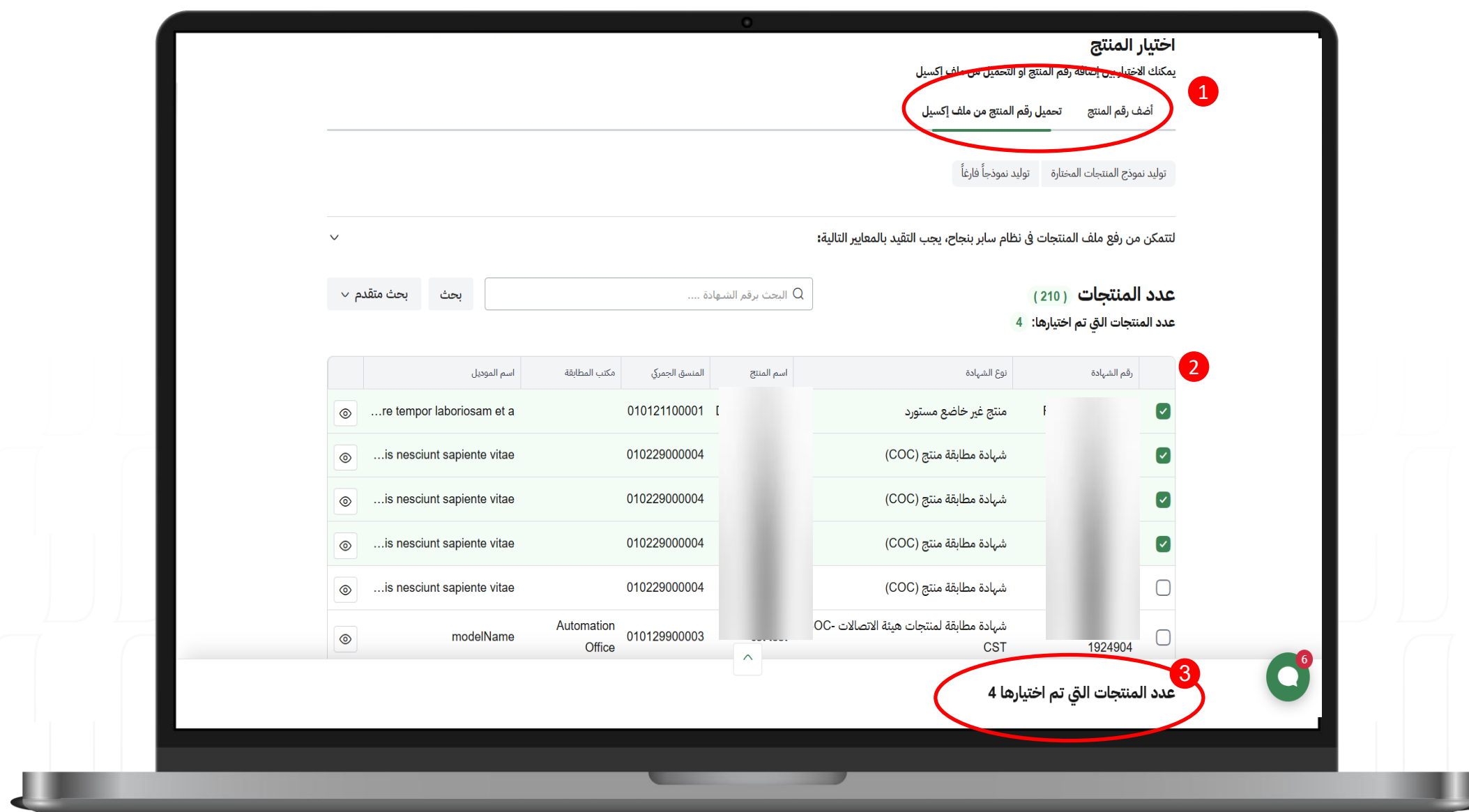
ومن ثم الضغط على "طلب شهادة إرسالية جديد" من القائمة المنسدلة.

## الخطوة الرابعة:

يجب إدخال الاسم المختصر للإرسالية. بعد ذلك يتم اختيار المنتجات (عبر اختيار المنتجات من "أضف رقم المنتج" أو من "تحميل رقم المنتج من ملف إكسيل") المراد إصدار شهادة الإرسالية لها.

سيظهر في أسفل الصفحة "عدد المنتجات التي تم اختيارها".  
ثم اضغط على التالي.

ملاحظة: ستظهر جميع المنتجات الخاضعة للوائح التي تم إصدار شهادة مطابقة منتج لها ومازالت صالحة والغير خاضعة التي تم إصدار إقرار ذاتي مستورد لها.



**اختيار المنتج**  
 يمكنك الاختيار بين إضافة رقم المنتج أو التحميل من ملف إكسيل

1 أضف رقم المنتج تحميل رقم المنتج من ملف إكسيل

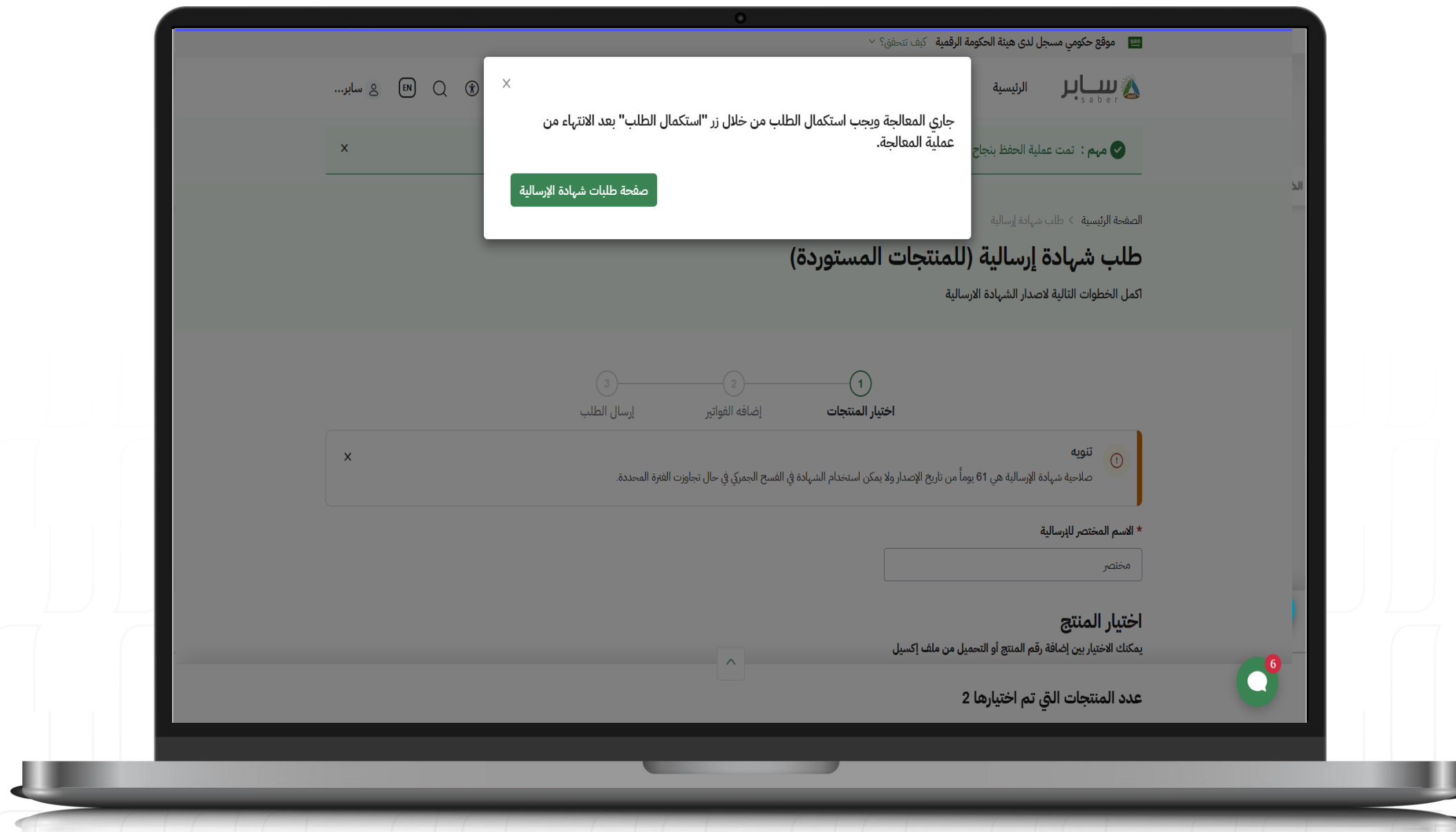
توليد نموذج المنتجات المختارة توليد نموذجاً فارغاً

لتنتمكن من رفع ملف المنتجات في نظام سابر بنجاح، يجب التقيد بالمعايير التالية:

عدد المنتجات (210)  
 عدد المنتجات التي تم اختيارها: 4

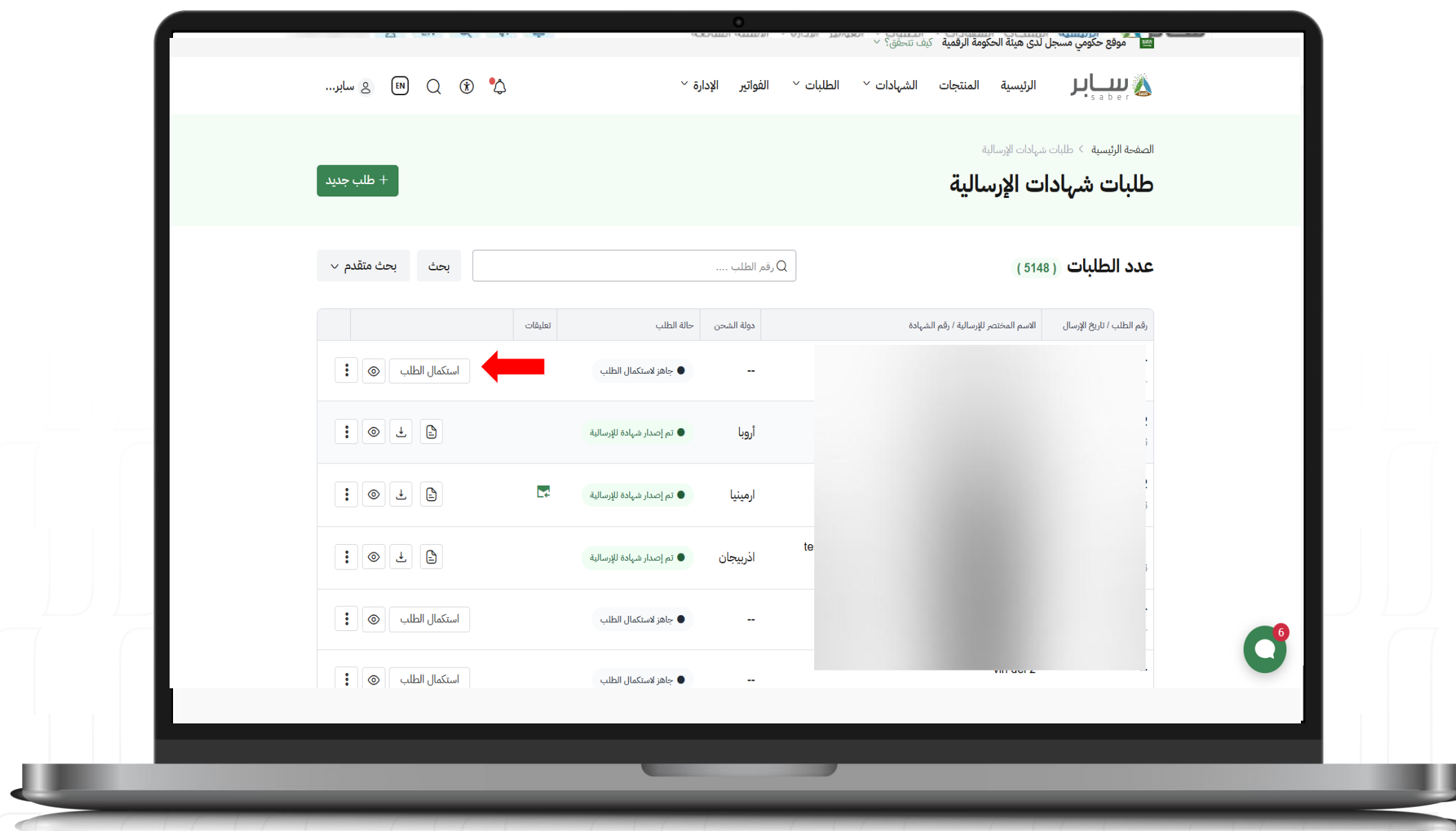
رقم الشهادة	نوع الشهادة	اسم المنتج	المسحوق الجبركي	مكتب المطابقة	اسم الموديل
1924904	منتج غير خاضع مستورد		010121100001		...re tempor laboriosam et a
	شهادة مطابقة منتج (COC)		010229000004		...is nesciunt sapiente vitae
	شهادة مطابقة منتج (COC)		010229000004		...is nesciunt sapiente vitae
	شهادة مطابقة منتج (COC)		010229000004		...is nesciunt sapiente vitae
	شهادة مطابقة منتج (COC)		010229000004		...is nesciunt sapiente vitae
	شهادة مطابقة منتج (COC)		010229000004		...is nesciunt sapiente vitae
	شهادة مطابقة لمنتجات هيئة الاتصالات - OC		010129900003	Automation Office	modelName

3 عدد المنتجات التي تم اختيارها 4



## الخطوة الخامسة:

بعد إضافة المنتجات، ستظهر ملاحظة تفيد بأنه جاري معالجة الطلب ويمكن استكمال الطلب بعد الانتهاء من عملية المعالجة في صفحة طلبات شهادات الإرسالية.



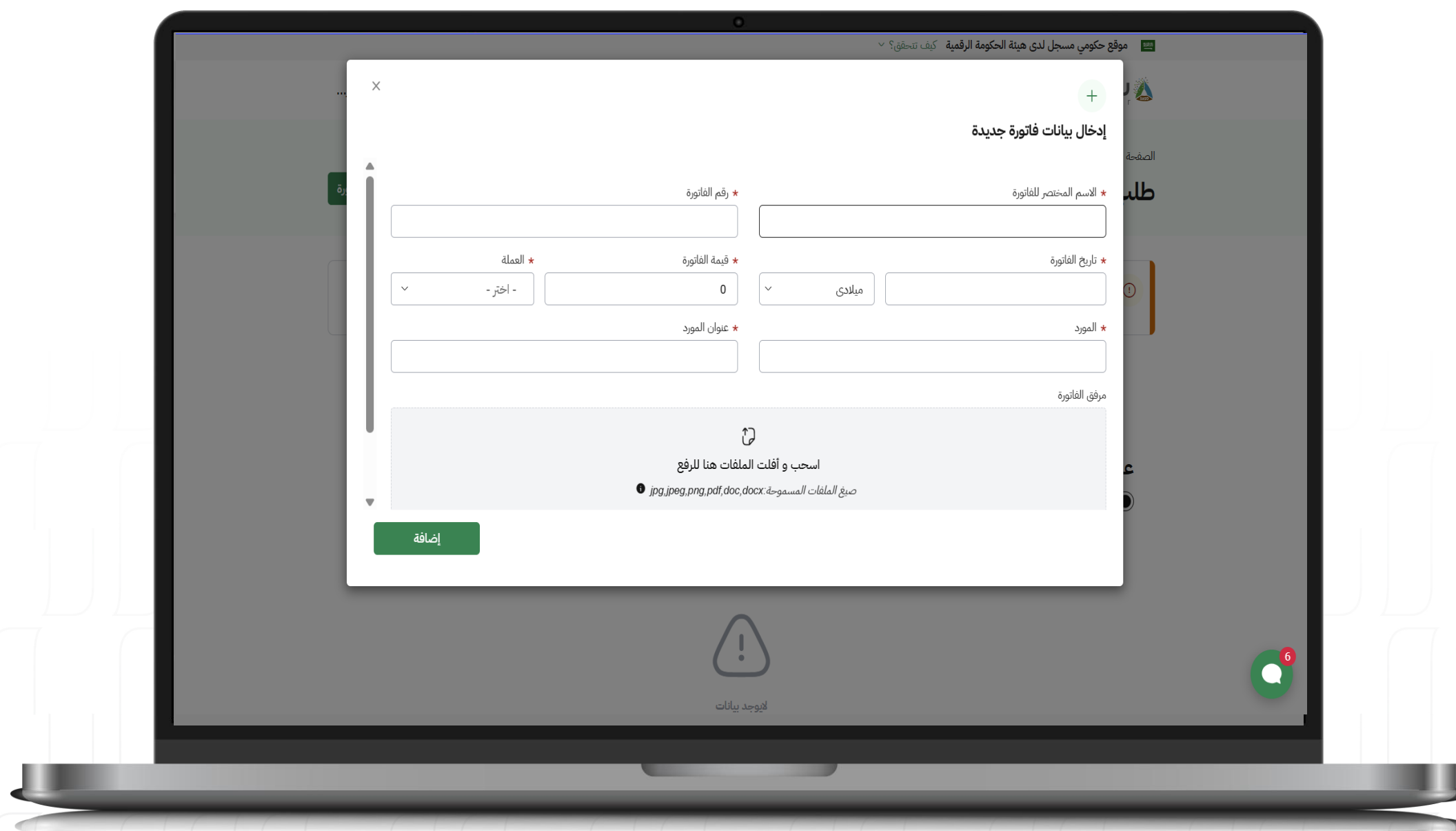
## الخطوة السادسة:

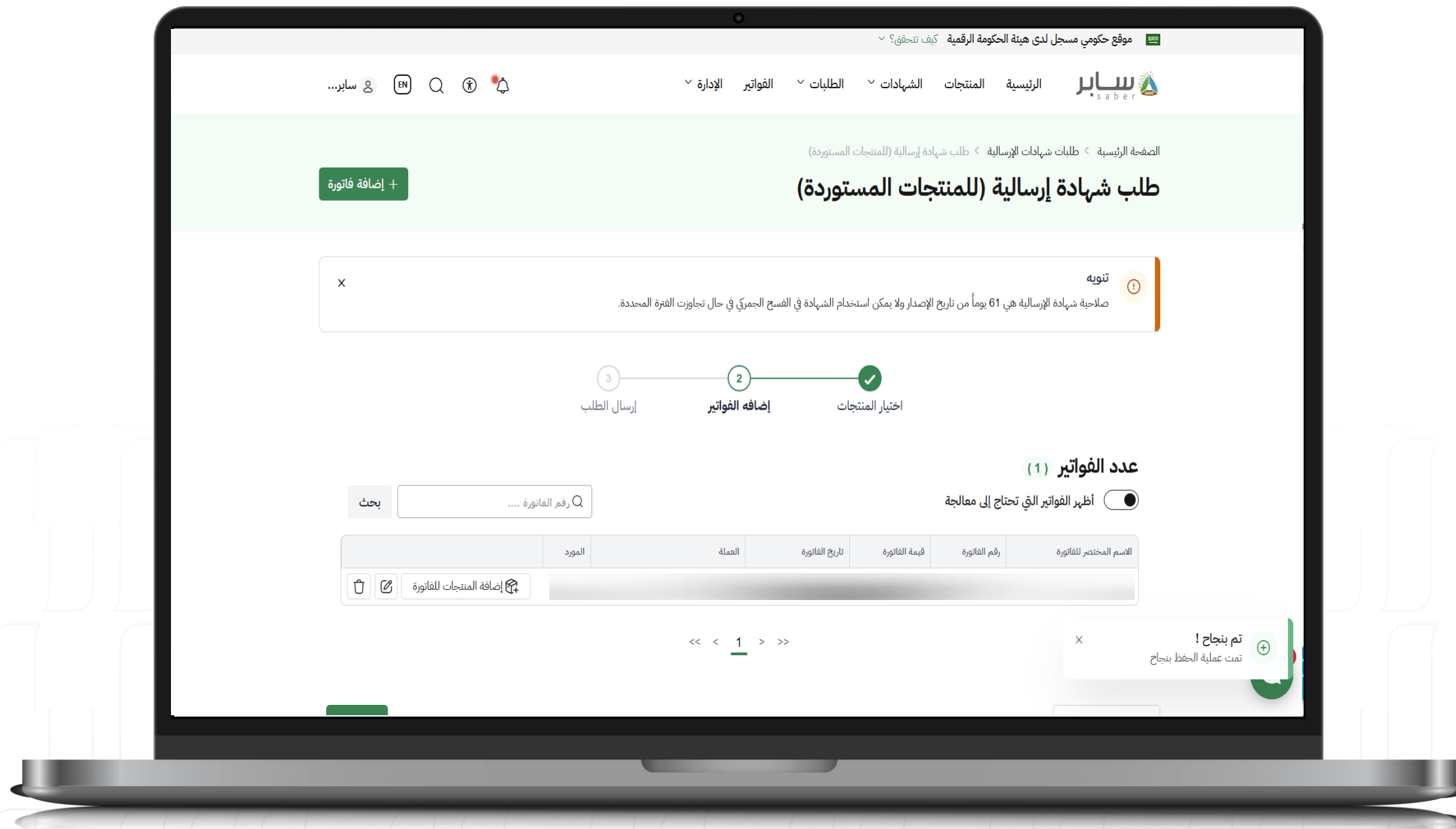
عند الانتهاء من إضافة المنتجات الى الطلب ستتغير الحالة إلى "جاهز لاستكمال الطلب" ويمكنك الضغط على أيقونة "استكمال الطلب".

## الخطوة السابعة:

في الخطوة التالية، يتم الضغط على "إضافة فاتورة"، لتظهر نافذة منبثقة لإدخال بيانات الفاتورة.

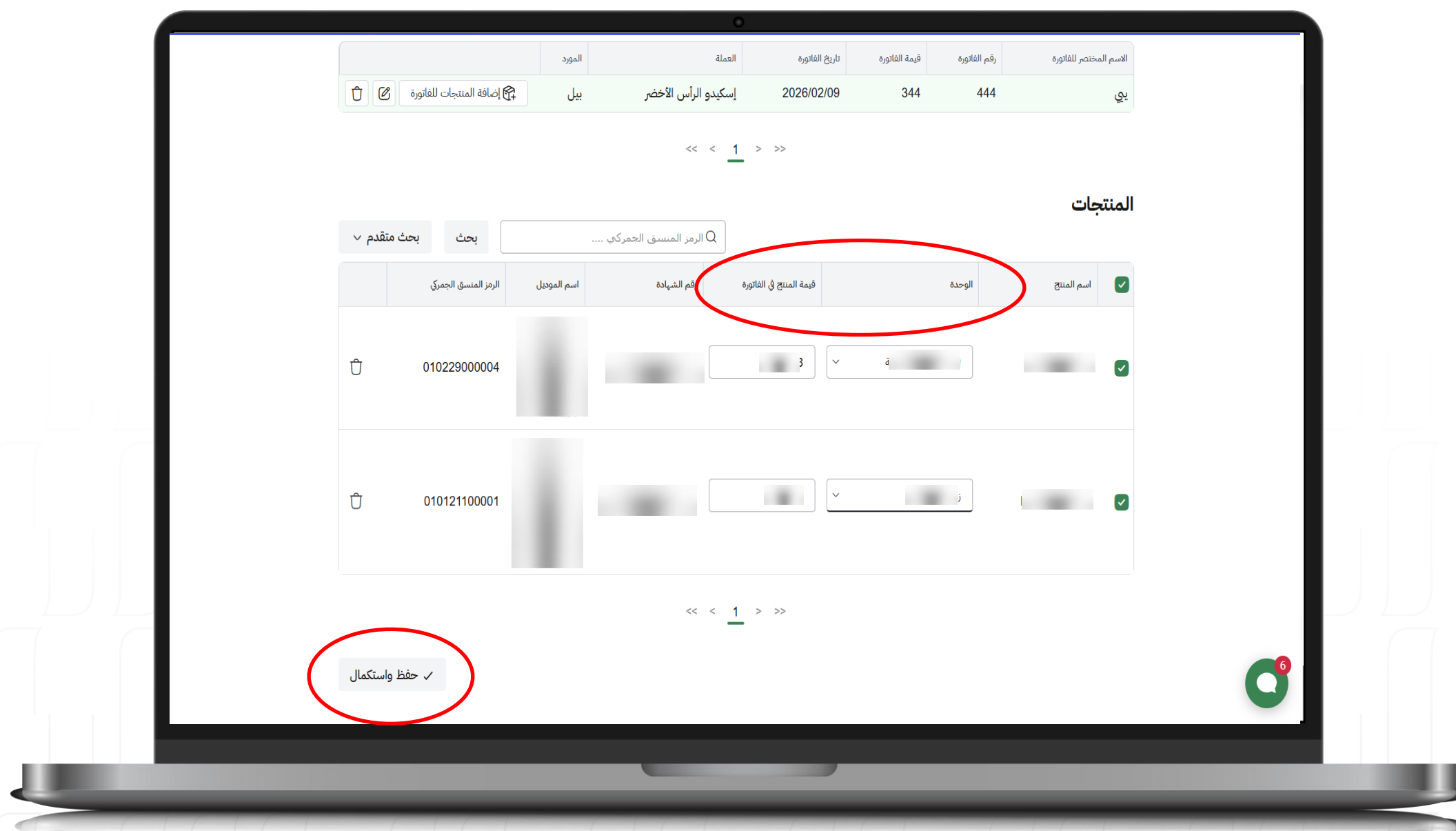
بعد إدخال بيانات الفاتورة يتم الضغط على "إضافة" لحفظ البيانات. كما يمكن إضافة أكثر من فاتورة لشهادة الإرسالية.





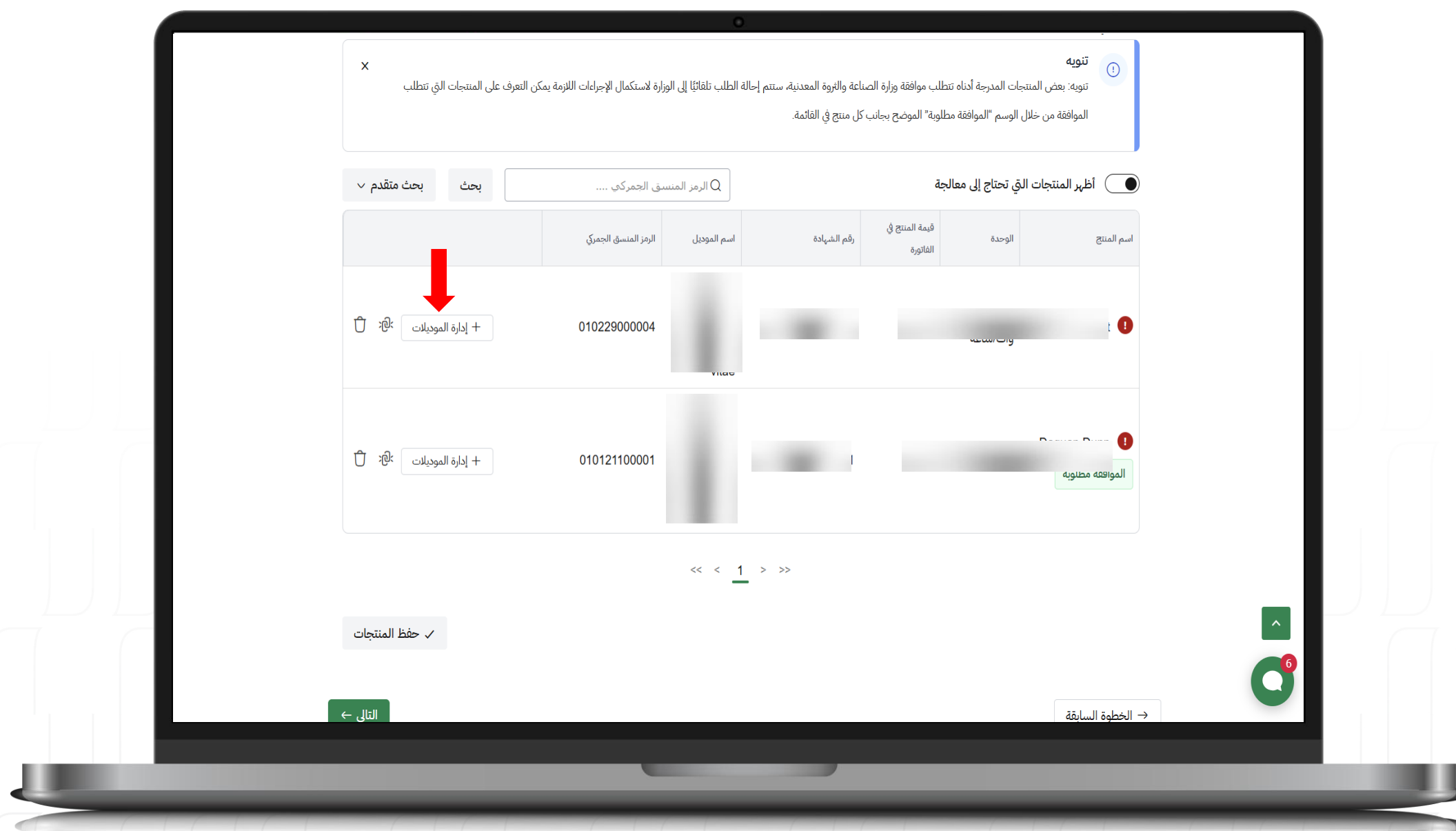
## الخطوة الثامنة:

لإضافة المنتجات على الفواتير اضغط على "إضافة المنتجات للفاتورة" بجانب الفاتورة.



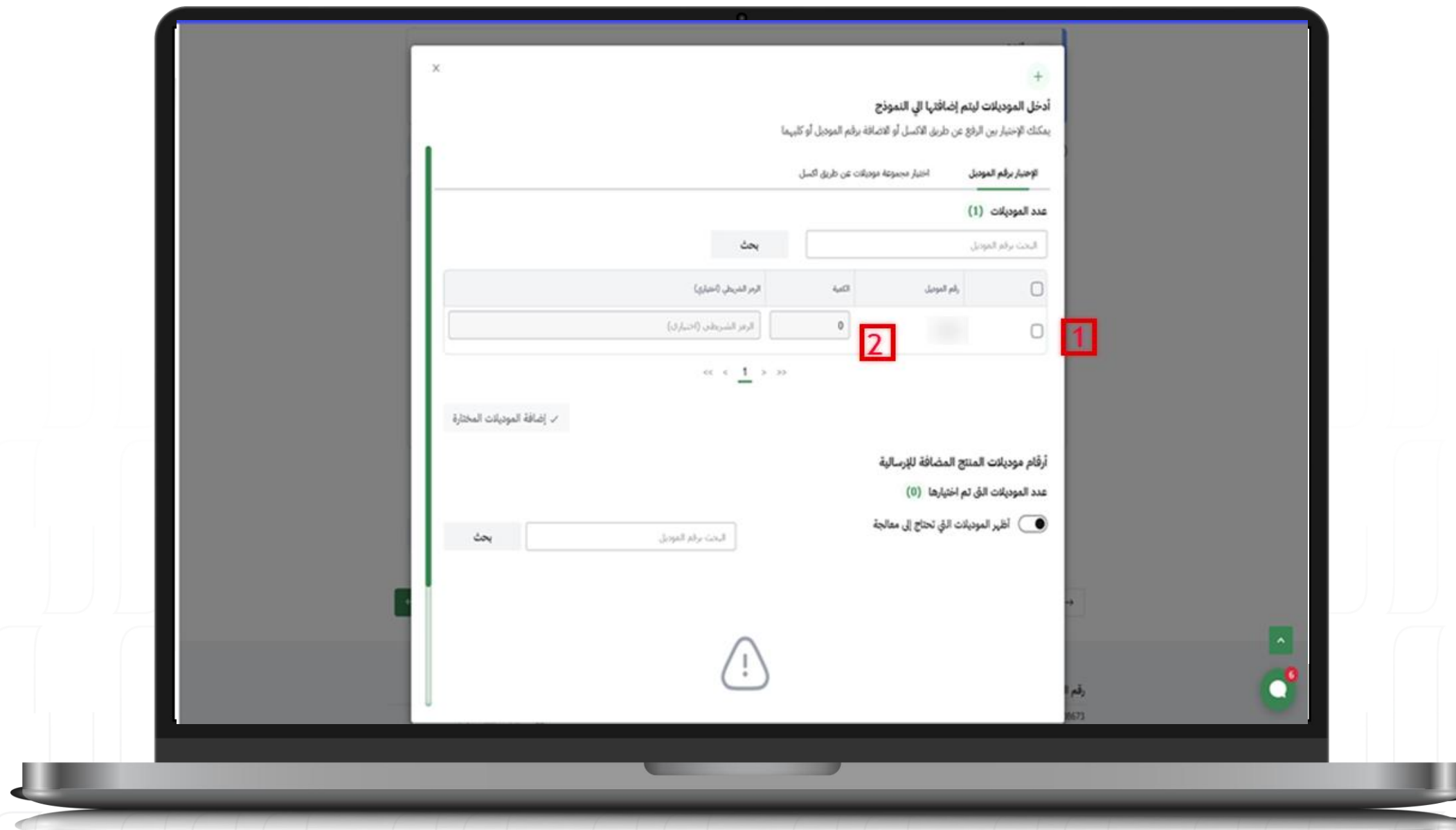
## الخطوة التاسعة:

يتم اختيار المنتج لإضافته في الفاتورة ثم ادخال الوحدة وقيمة المنتج بالفاتورة لكل منتج ثم الضغط على "حفظ واستكمال".



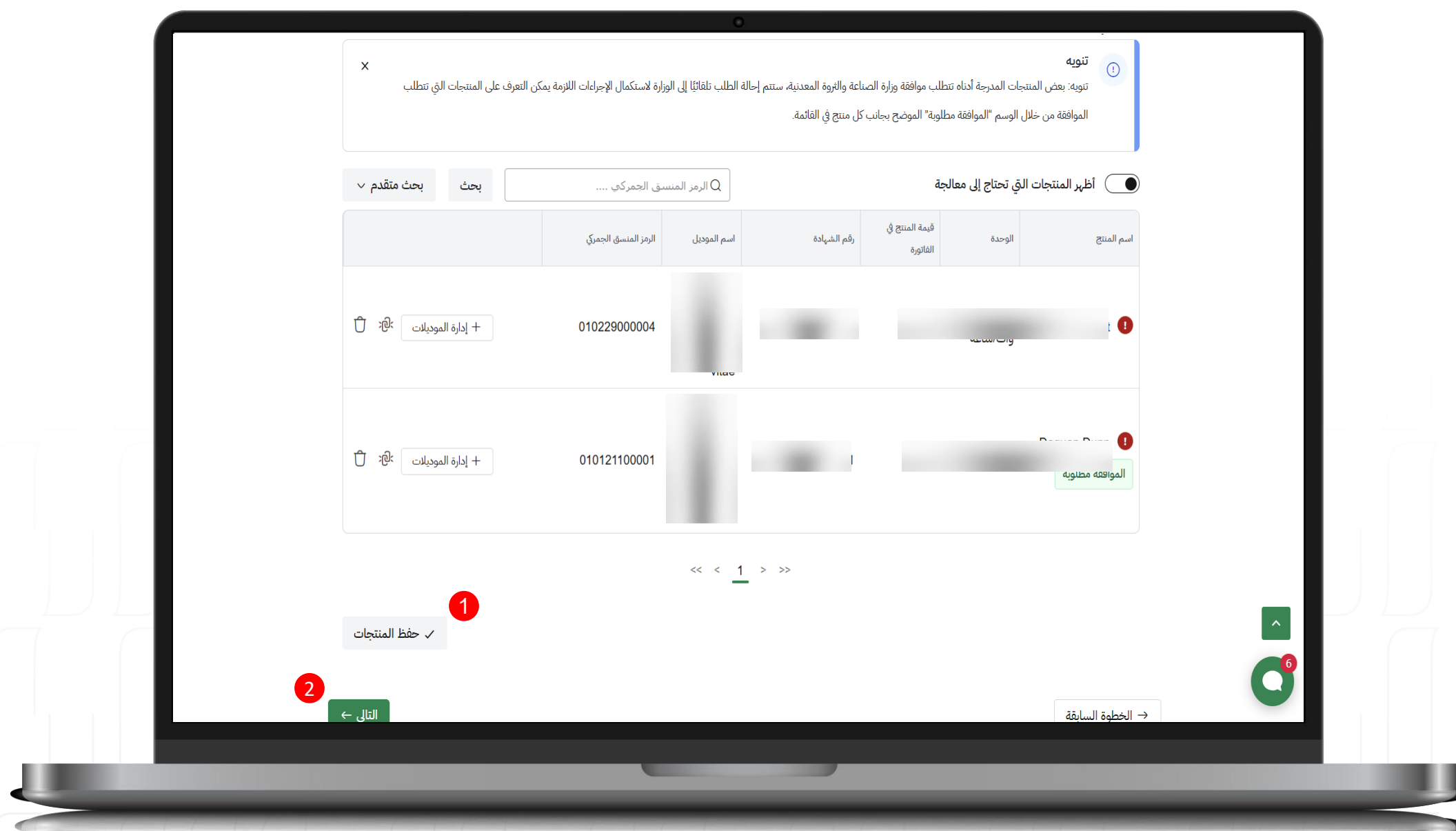
## الخطوة العاشرة:

اضغط على "إدارة الموديلات" ليتم تحديد الموديلات التي سيتم إصدار شهادتها الإرسالية لها.



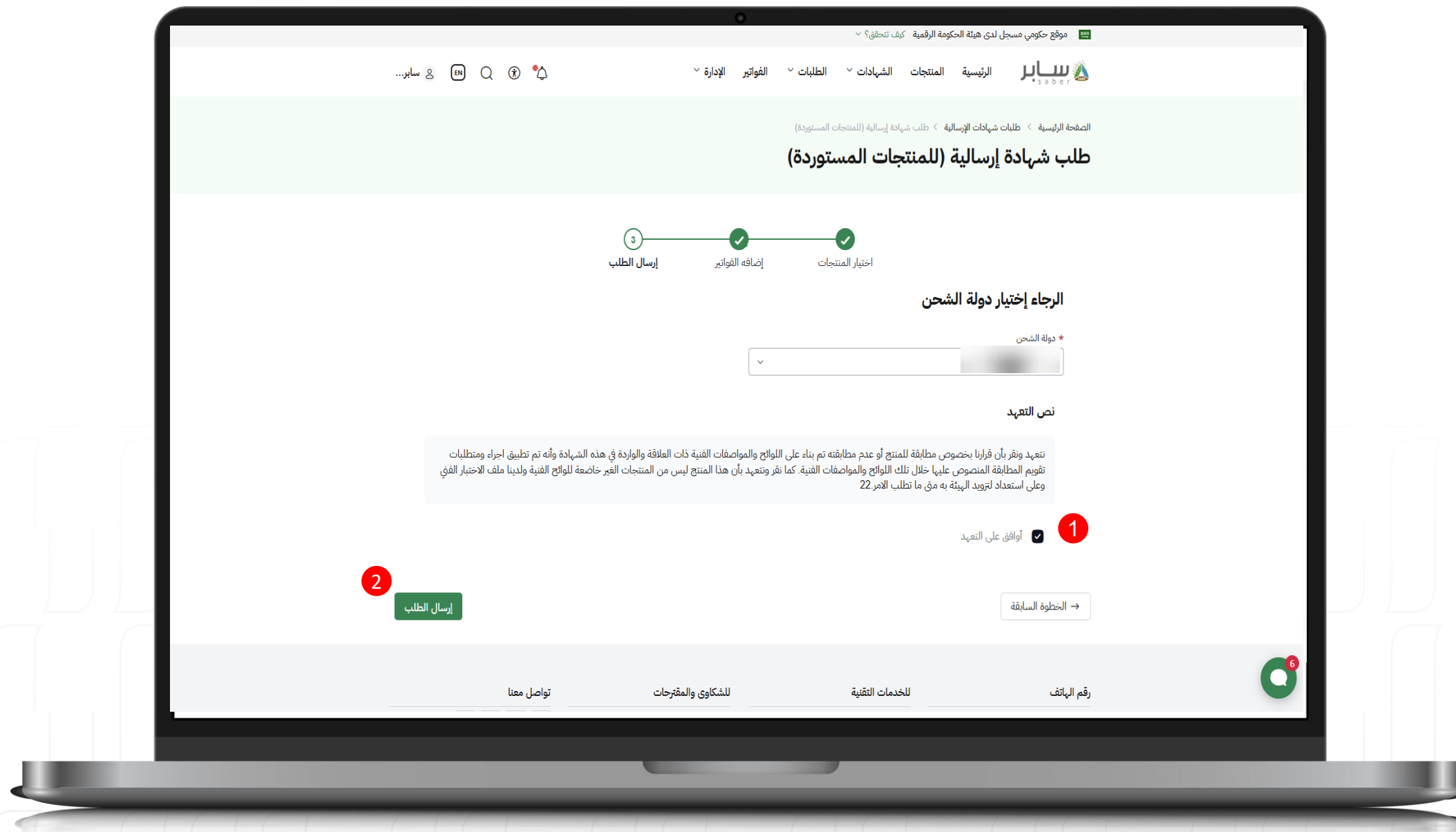
## الخطوة الحادية عشر:

ستظهر نافذة منبثقة لتحديد الموديلات، يتم إدخال الكمية والرمز الشريطي لكل موديل ثم الضغط على "إضافة الموديلات المختارة" أو يمكن إضافتها بشكل مجمع عن طريق الإكسيل. ومن ثم الضغط على "إضافة الموديلات المختارة في أسفل الصفحة."



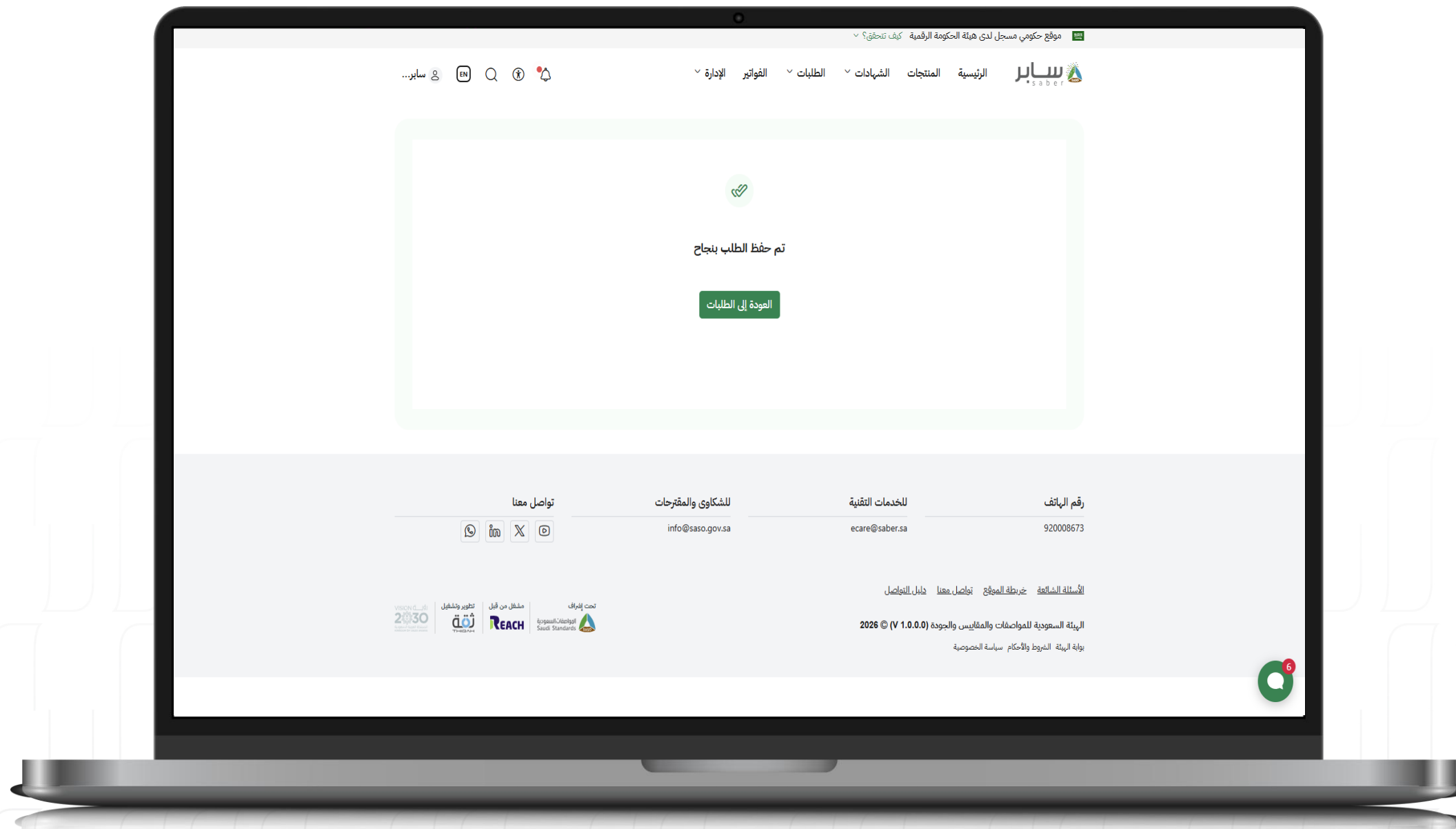
## الخطوة الثانية عشر:

اضغط على أيقونة "حفظ المنتجات" و "التالي".

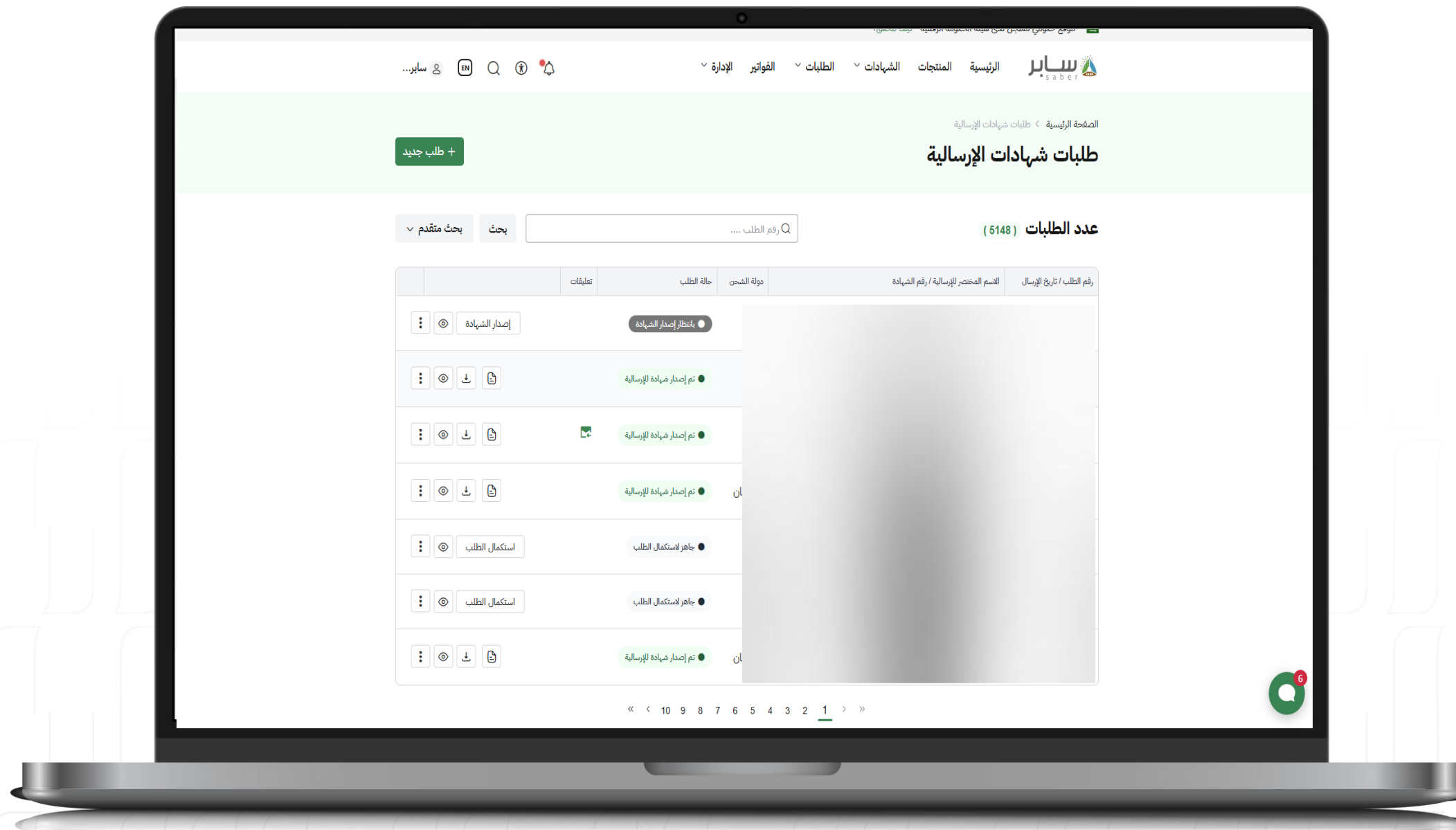


## الخطوة الثالثة عشر:

اختر دولة الشحن والموافقة على التعهد وإرسال الطلب.



ستظهر رسالة لتأكيد إرسال الطلب.



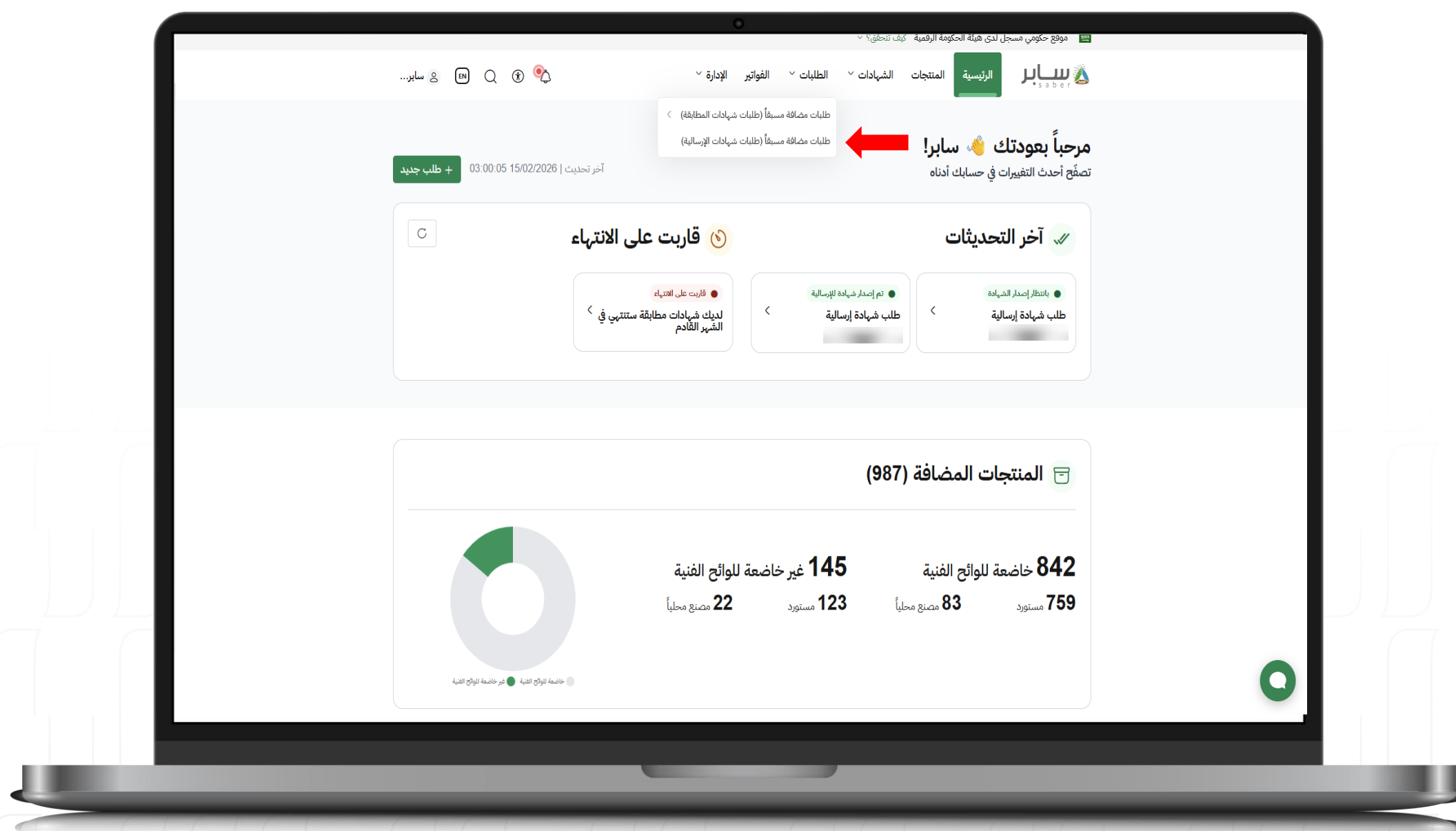
يتم إرسال الطلب إلى "جهة تقويم المطابقة" التي أصدرت شهادة المطابقة للمنتج للموافقة على الطلب حيث ستكون حالة الطلب "بانتظار إصدار الشهادة".

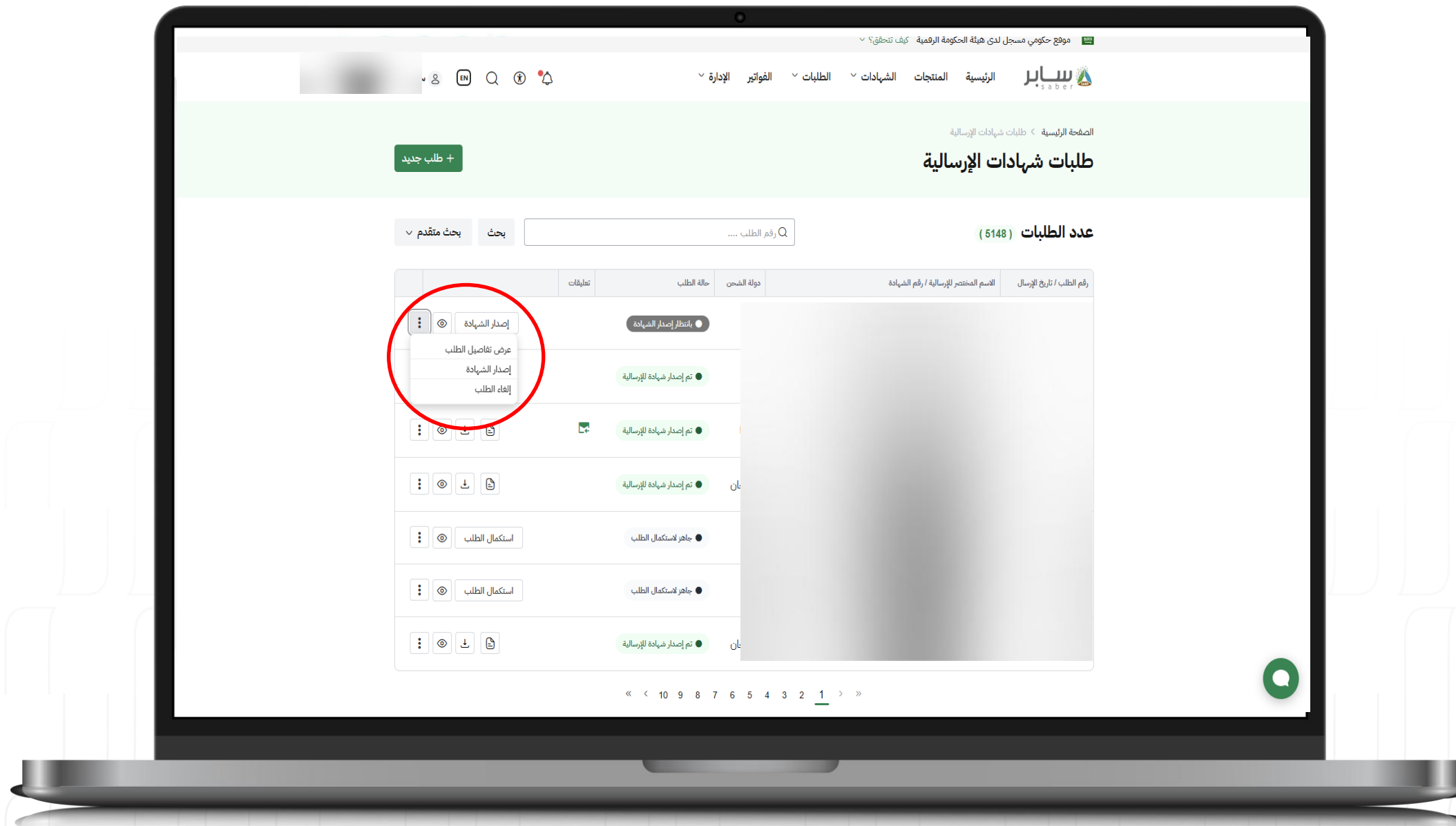
ملاحظة: لا يمكن إصدار الشهادة للمنتجات الخاضعة للوائح الا بعد **موافقة** جهة المطابقة على الطلب حيث يتم تلقائيا إرسال كل منتج إلى نفس الجهة التي أصدرت له شهادة مطابقة المنتج، أما بالنسبة للمنتجات غير الخاضعة للوائح فلا تحتاج لقرار جهة مطابقة.

## إصدار الشهادة

### الخطوة الرابعة عشر:

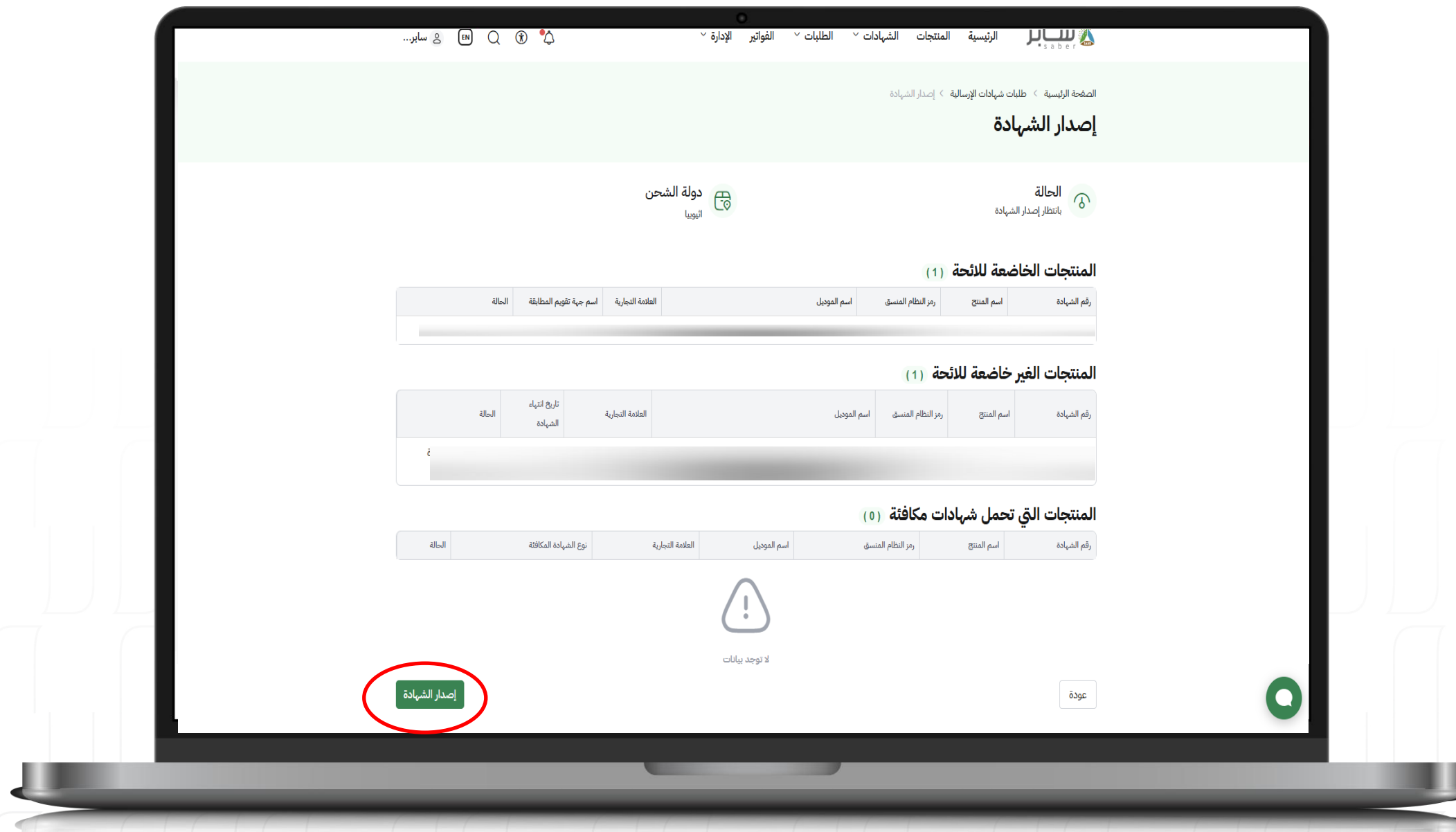
بعد الحصول على موافقة الجهة كما تم توضيحه مسبقاً يمكنكم المتابعة وإصدار الشهادة بالضغط على "الطلبات" في أعلى الصفحة الرئيسية للنظام ثم الضغط على "طلبات مضافة مسبقاً" طلبات شهادة الإرسالية".





## الخطوة الخامسة عشر:

سيتم بعد ذلك عرض جميع طلبات الإرسالية يمكن من خلال قائمة الخيارات الموجودة بجانب الطلب (عرض تفاصيل الطلب، إصدار الشهادة، إلغاء الطلب) أو إصدار الشهادة عن طريق الضغط على الأيقونة "إصدار الشهادة" بالأخضر.



## الخطوة السادسة عشر:

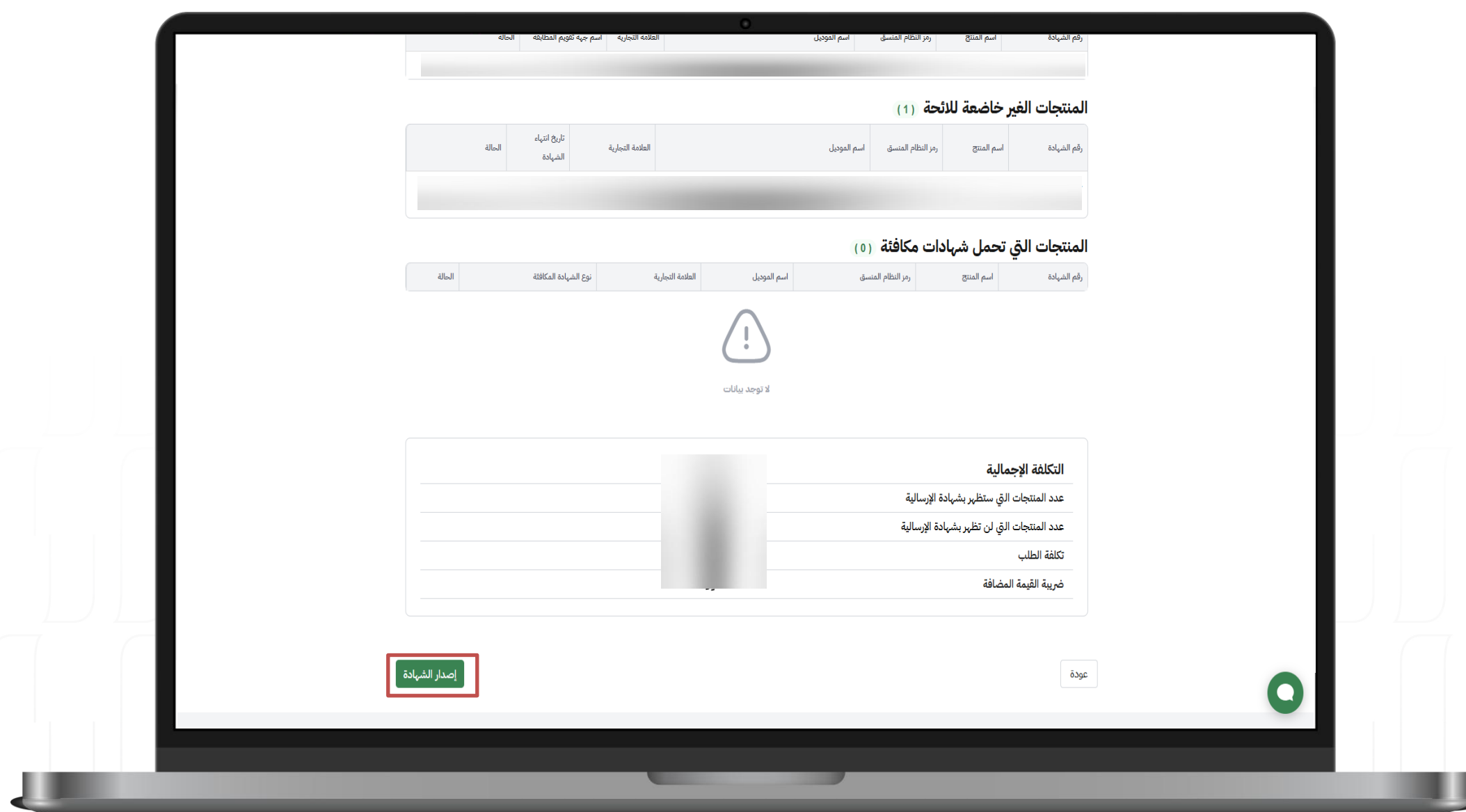
يتم بعد ذلك عرض حالة الطلب ودولة الشحن وعدد المنتجات الخاضعة وغير الخاضعة المضافة إلى طلب الإرسالية وكذلك المنتجات الحاصلة على شهادة صادرة من الهيئة، ثم الضغط على زر "إصدار الشهادة".

## الخطوة السابعة عشر:

يعرض النظام بعد ذلك صفحة تأكيد إنشاء الفاتورة وعرض المنتجات التي سيتم إضافتها في شهادة الإرسالية والتكلفة الإجمالية للطلب، ثم الضغط على "إصدار الشهادة" ليتم إنشاء الفاتورة.

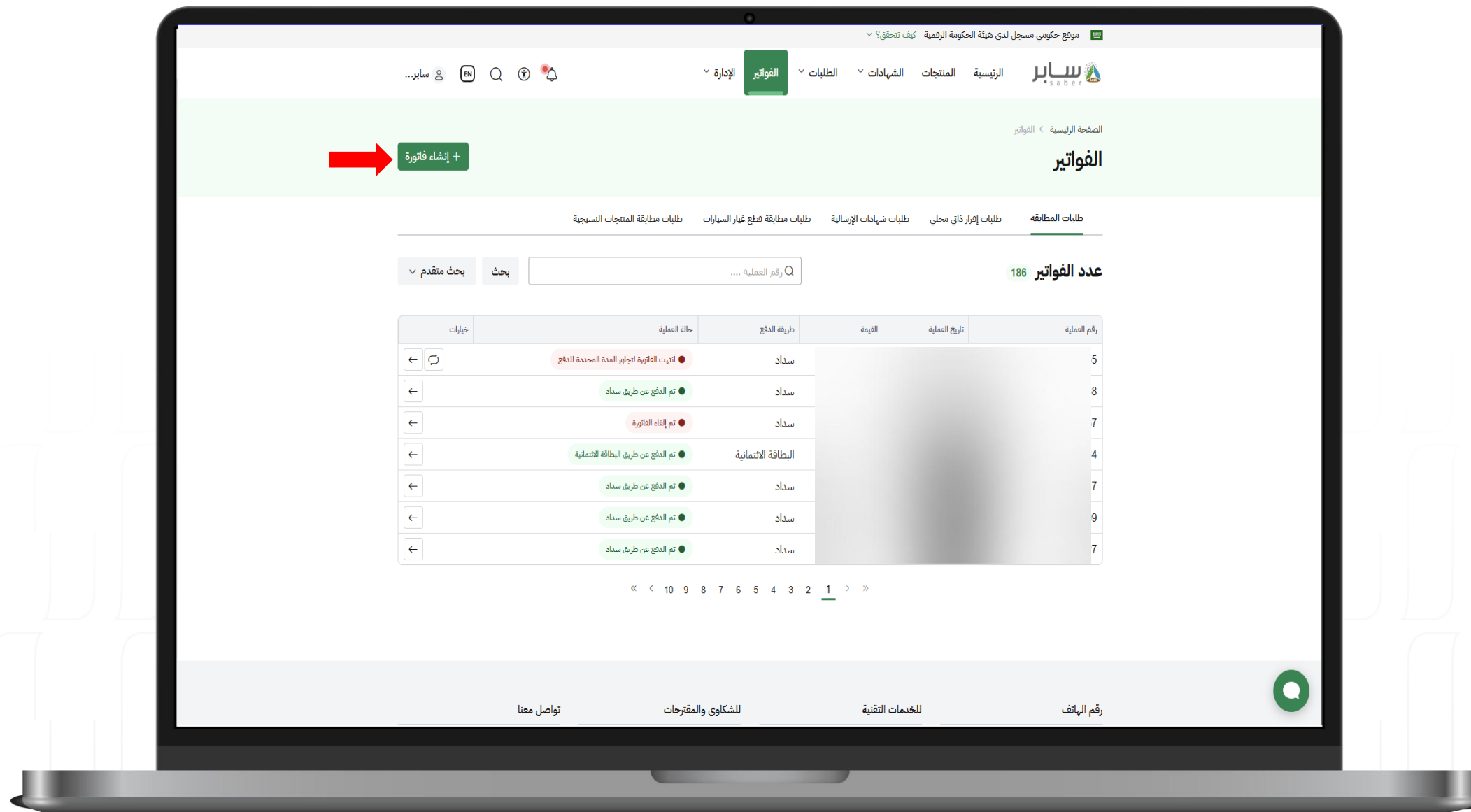
ملاحظة: لن يتم إضافة المنتجات الخاضعة للوائح إلى الشهادة الا بعد موافقة جهة المطابقة على طلب الإرسالية.

كما تعتمد تكلفة الفاتورة على عدد جهات المطابقة التي ستقوم بدراسة الطلب.



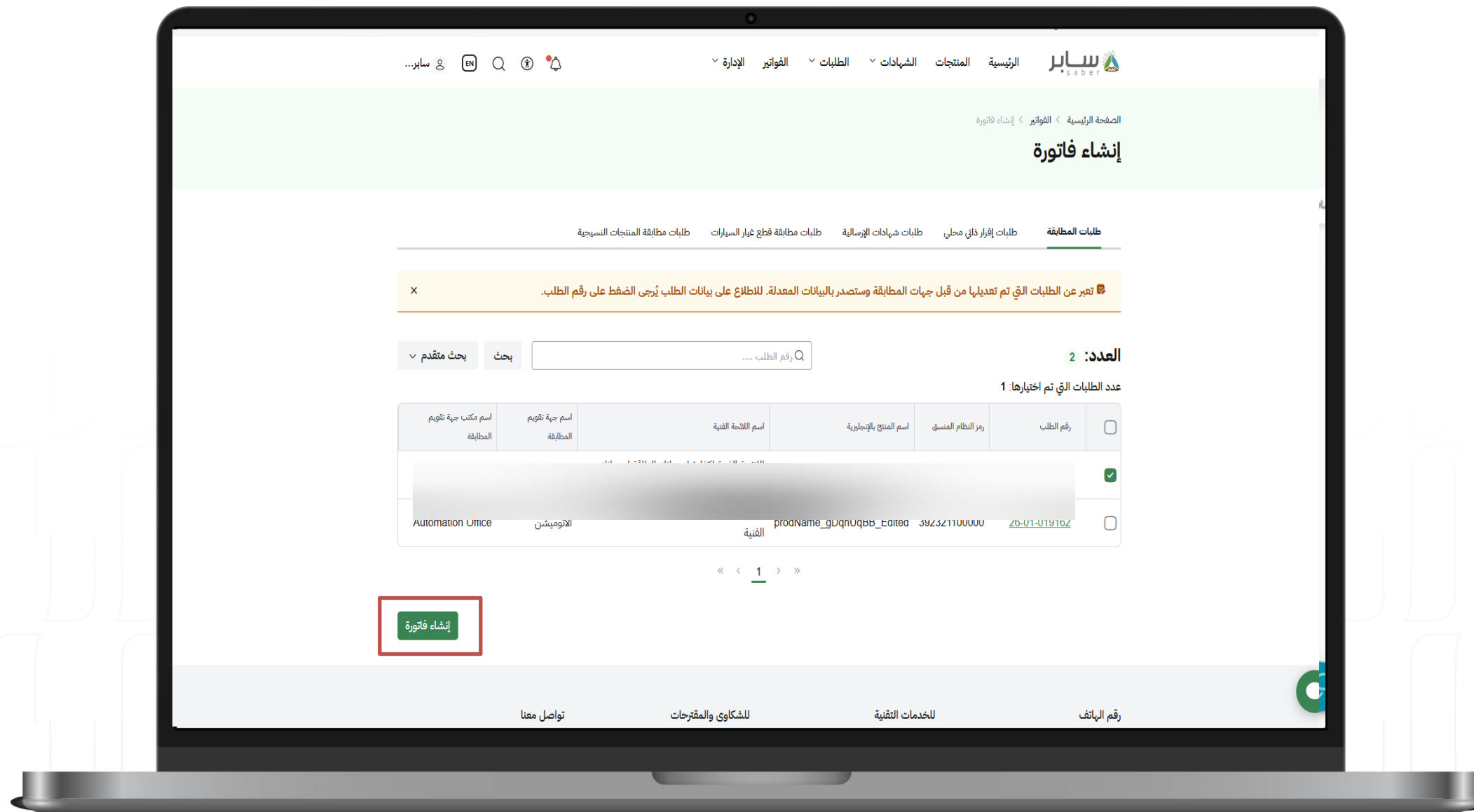
## الخطوة الثامنة عشر:

سيتم إعادة توجيههم إلى صفحة الفواتير.  
يجب الضغط على "إنشاء فاتورة".



## الخطوة التاسعة عشر:

يمكنكم اختيار الطلبات المراد انشاء الفواتير لها. ومن ثم الضغط على "انشاء الفواتير" في أسفل الصفحة.

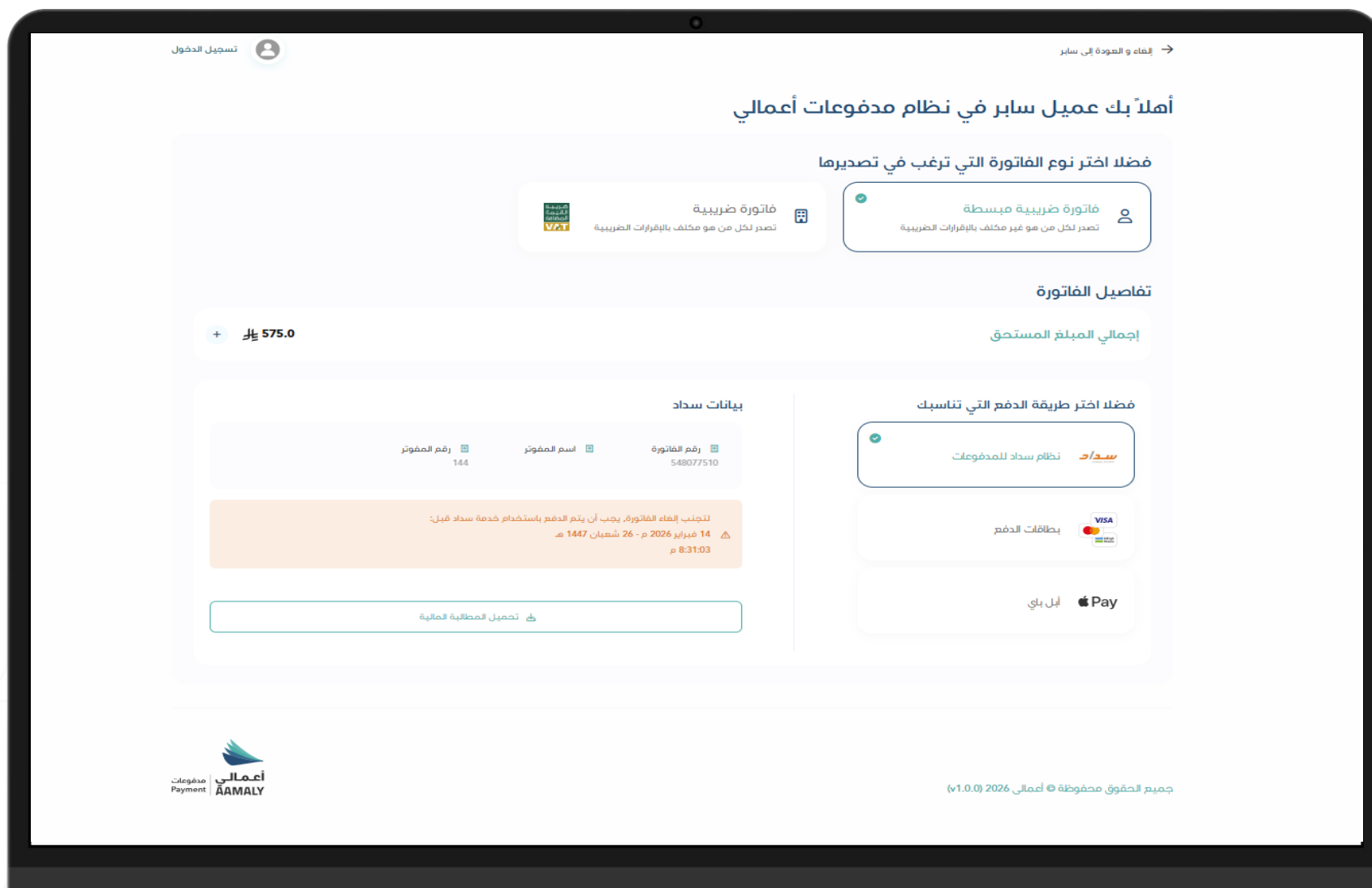


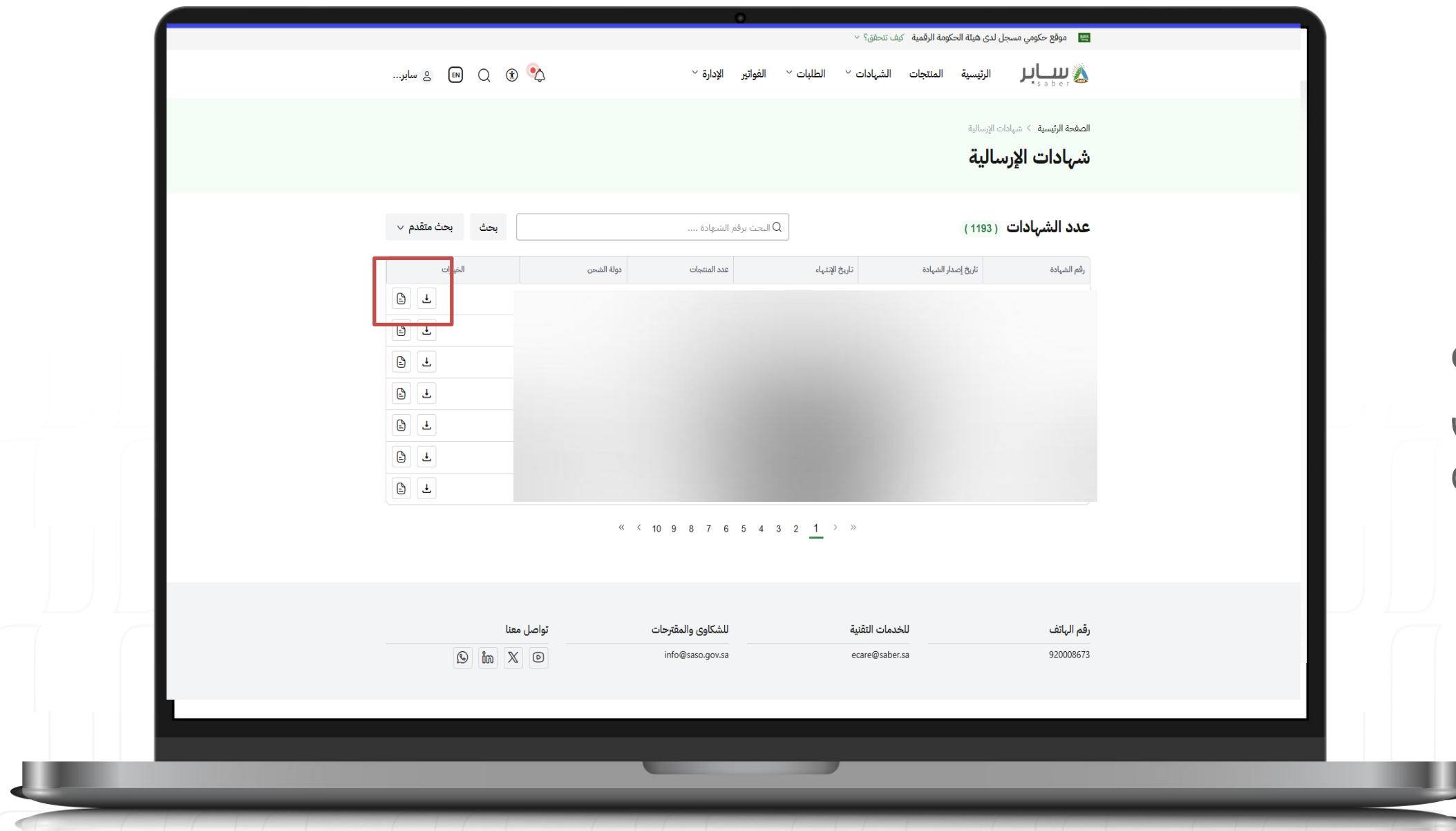
## الخطوة العشرون:

بعد اختيار "الدفع بطرق أخرى".

سيتم نقلك إلى بوابة أعمال، حيث ، سيتعين الاختيار ما إذا كنت تريد التقدم بطلب استخراج فاتورة ضريبية أو المتابعة بدونها.

ملاحظة: في حالة تم سداد الفاتورة، لن يمكن تعديل المعلومات الضريبية. يمكن الدفع من خلال خيارات الدفع المتاحة (سداد، مدى، فيزا، ماستر كارد، أبل باي).





## الخطوة الحادية والعشرون:

بعد سداد قيمة الفاتورة سيتمكن من تحميل الشهادة وذلك من خلال الضغط على "تحميل الشهادة" من خلال صفحة طلبات شهادة الإرسالية أو من خلال صفحة "الشهادات" من القائمة الرئيسية.



شكرا لكم  
www.saber.sa

920008673 | @sabergov  
saber.sa | f in You Tube X