

الدليل التدريبي لطلب منتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك (الجهات الحكومية)

جدول المحتويات

- وصف الخدمة
- التسجيل في منصة سابر للمنتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك
- تقديم طلب جديد للمنتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك
 - إضافة منتج جديد
 - بيانات الشحن
 - دفع تكاليف الطلب

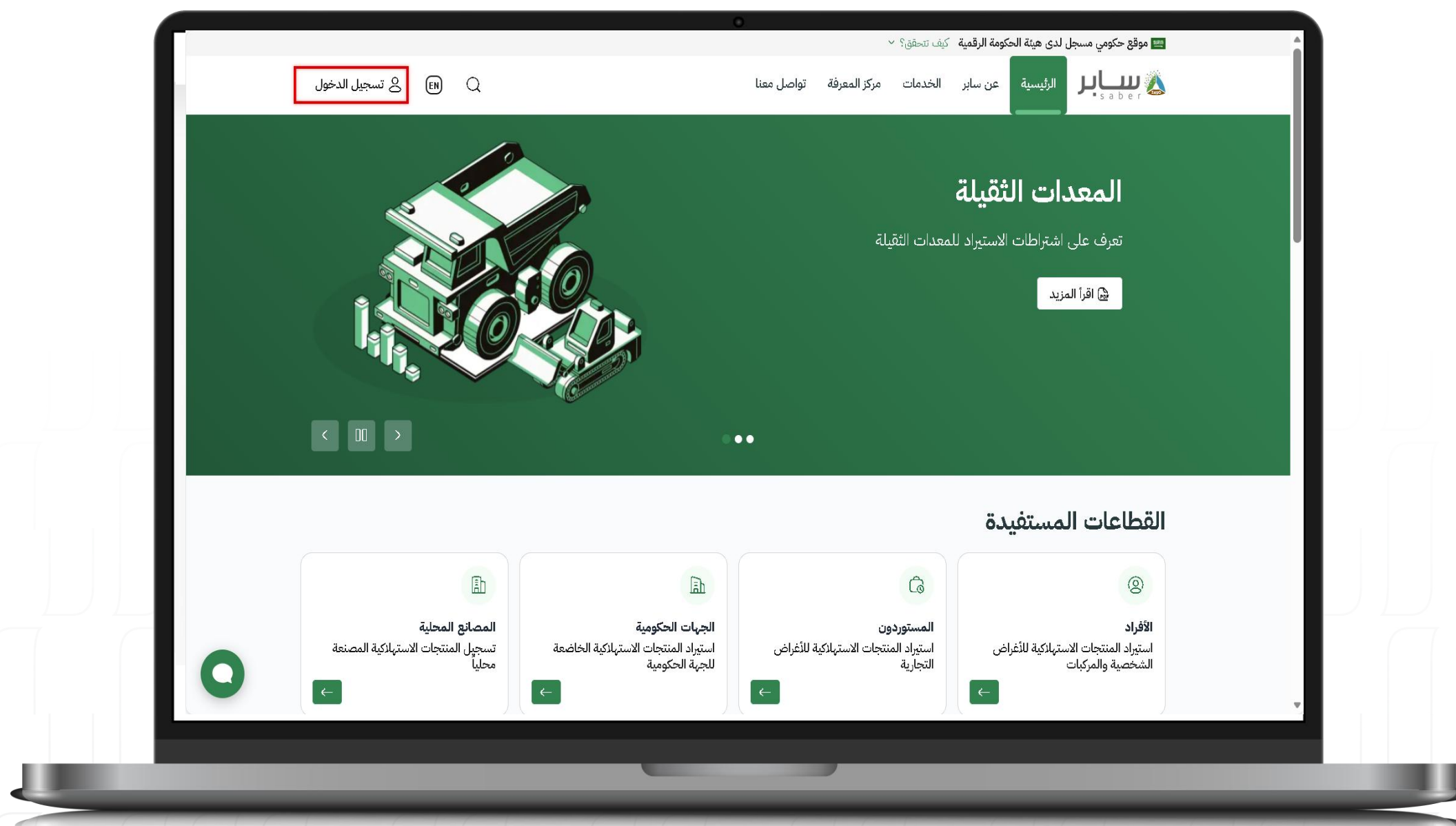
وصف الخدمة

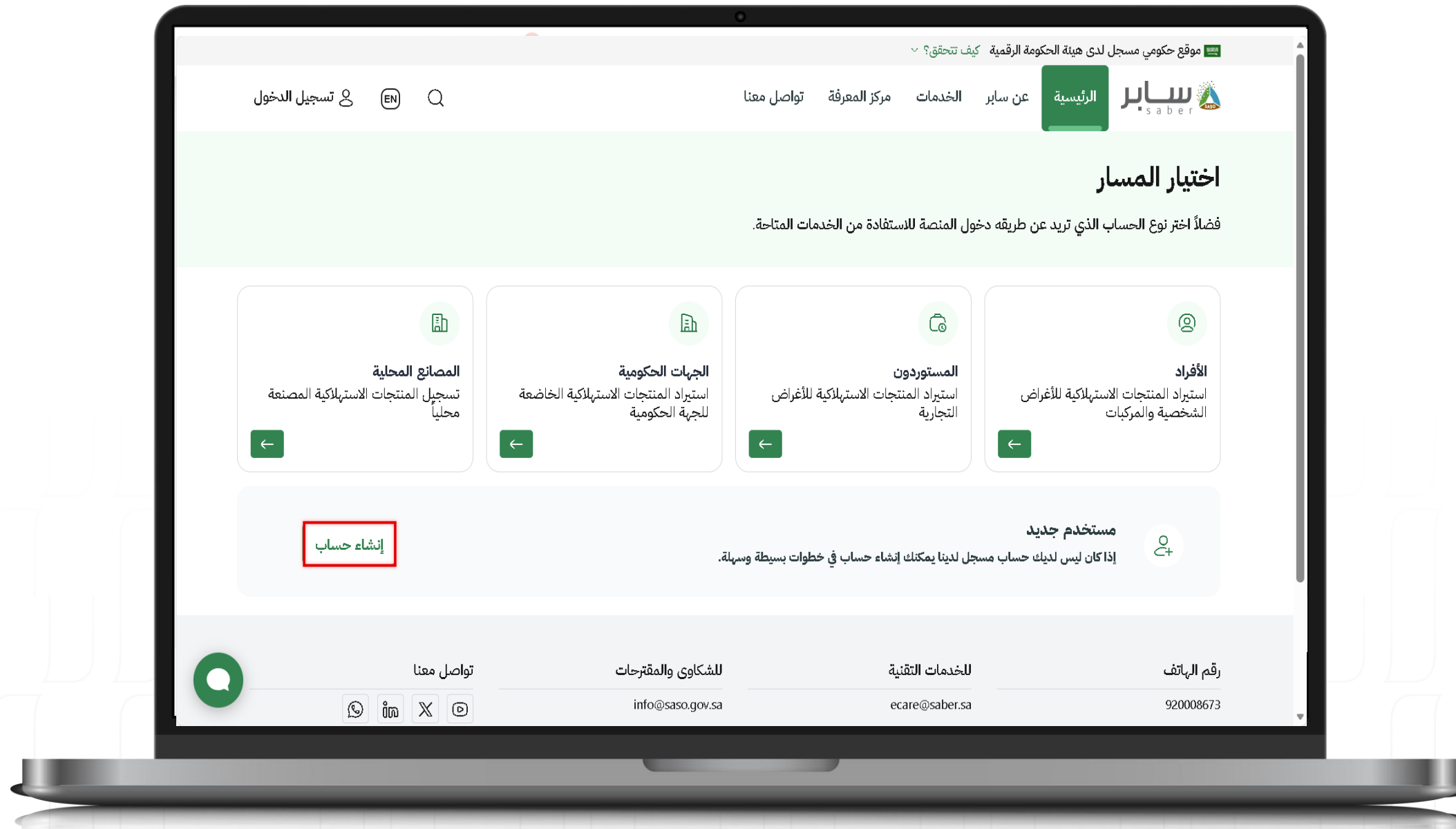
تساعد هذه البوابة على تقديم طلب للمنتجات غير المخصصة للعرض المباشر على المستهلك للشحنات التي يتم توريدها لجهة حكومية.

التسجيل في منصة سابر للمنتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك

الخطوة الأولى:

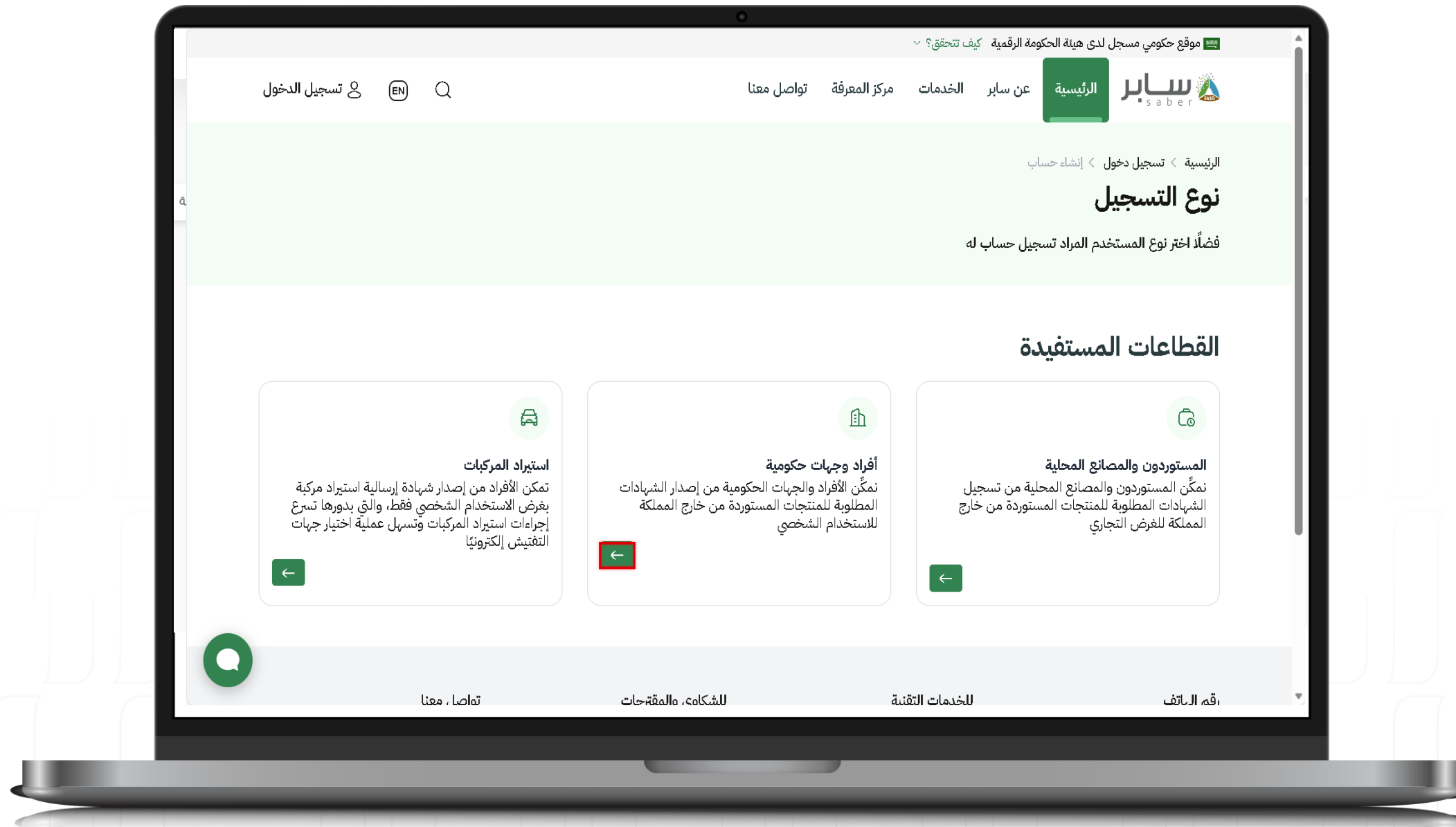
من الصفحة الرئيسية للنظام اضغط على "تسجيل دخول".





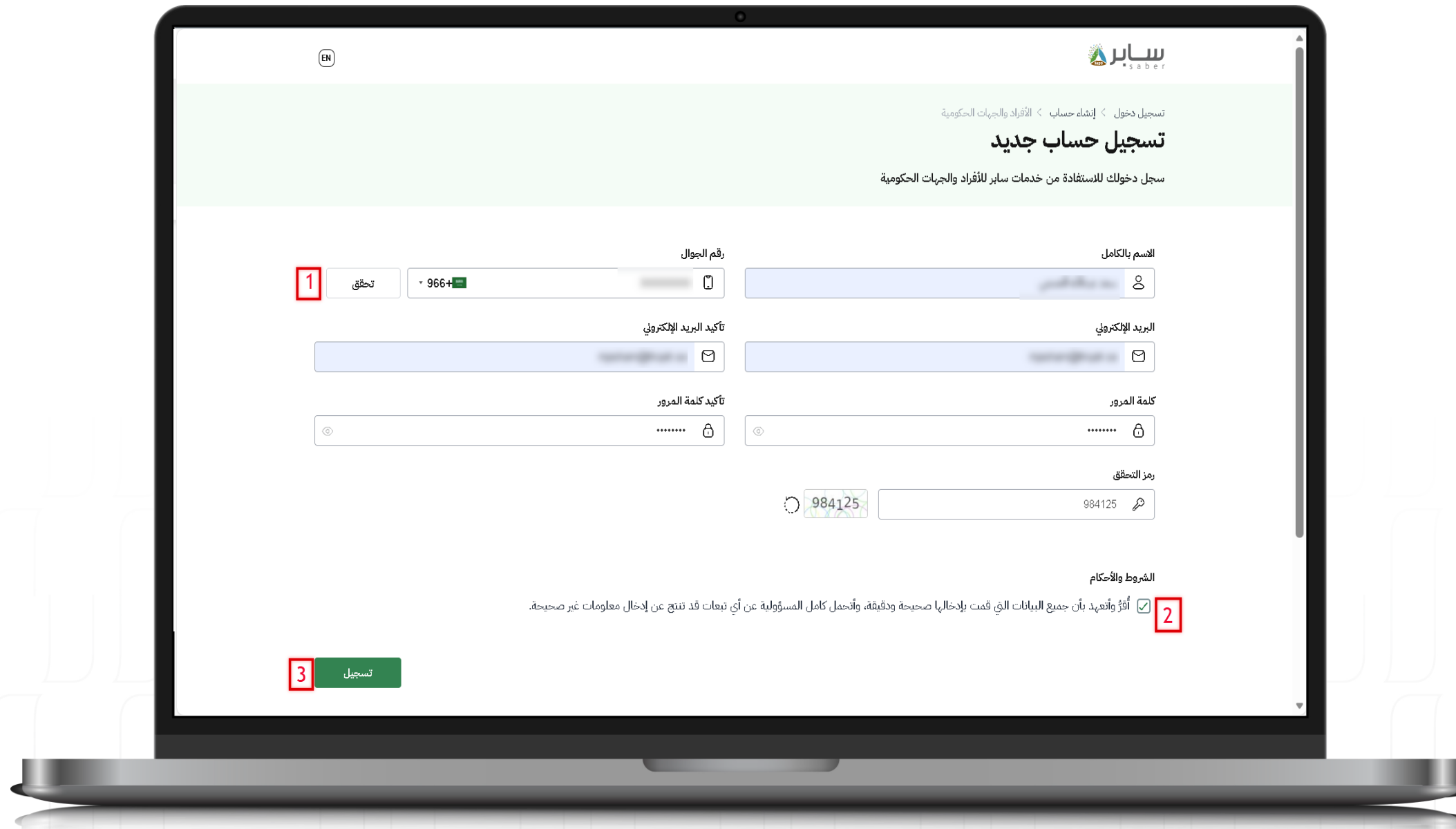
الخطوة الثانية:

يتم إنشاء حساب جديد بالضغط على "إنشاء حساب".



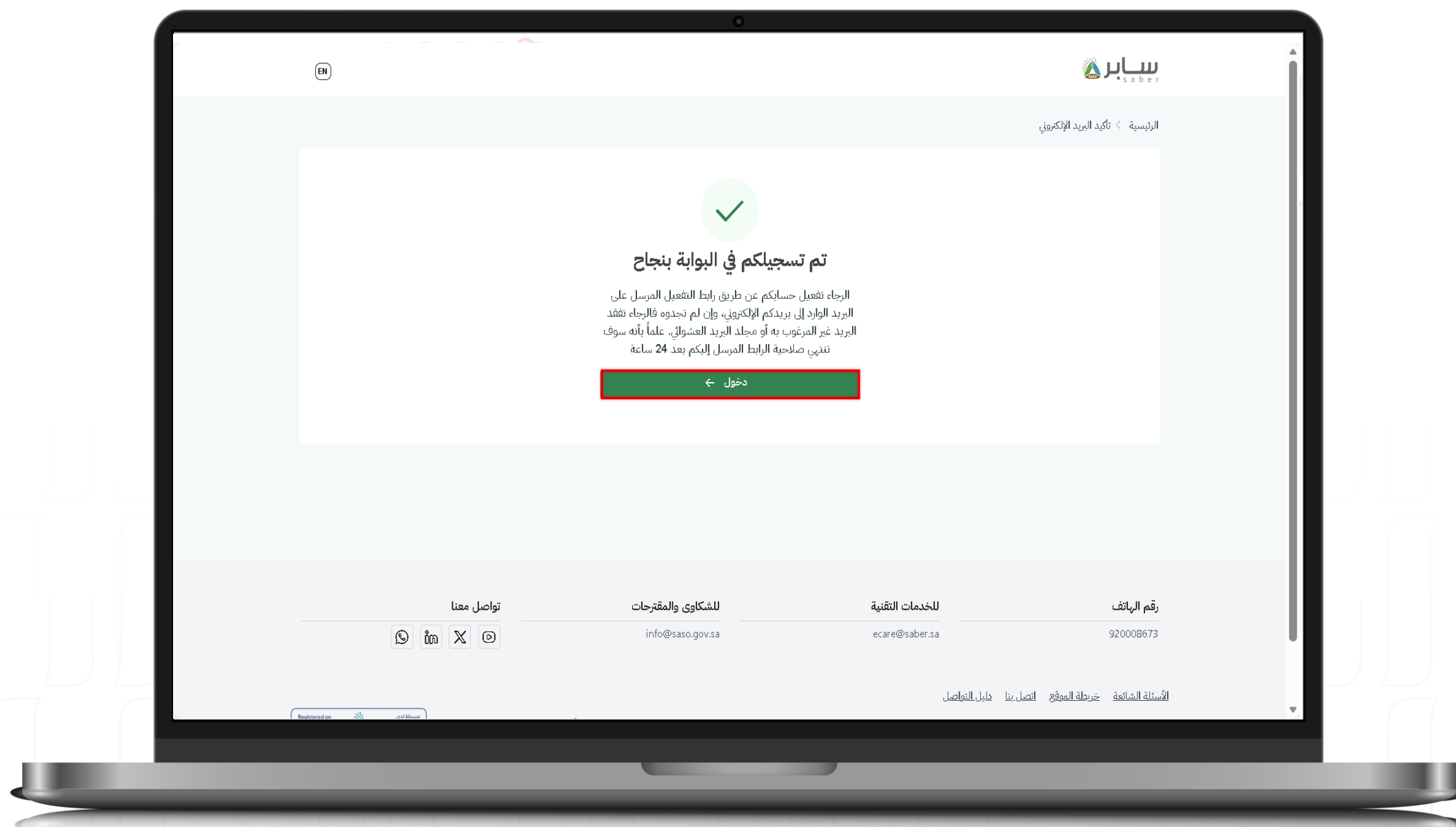
الخطوة الثالثة:

اختر نوع التسجيل "أفراد وجهات حكومية" بالضغط على "الاستمرار في تسجيل الحساب".



الخطوة الرابعة:

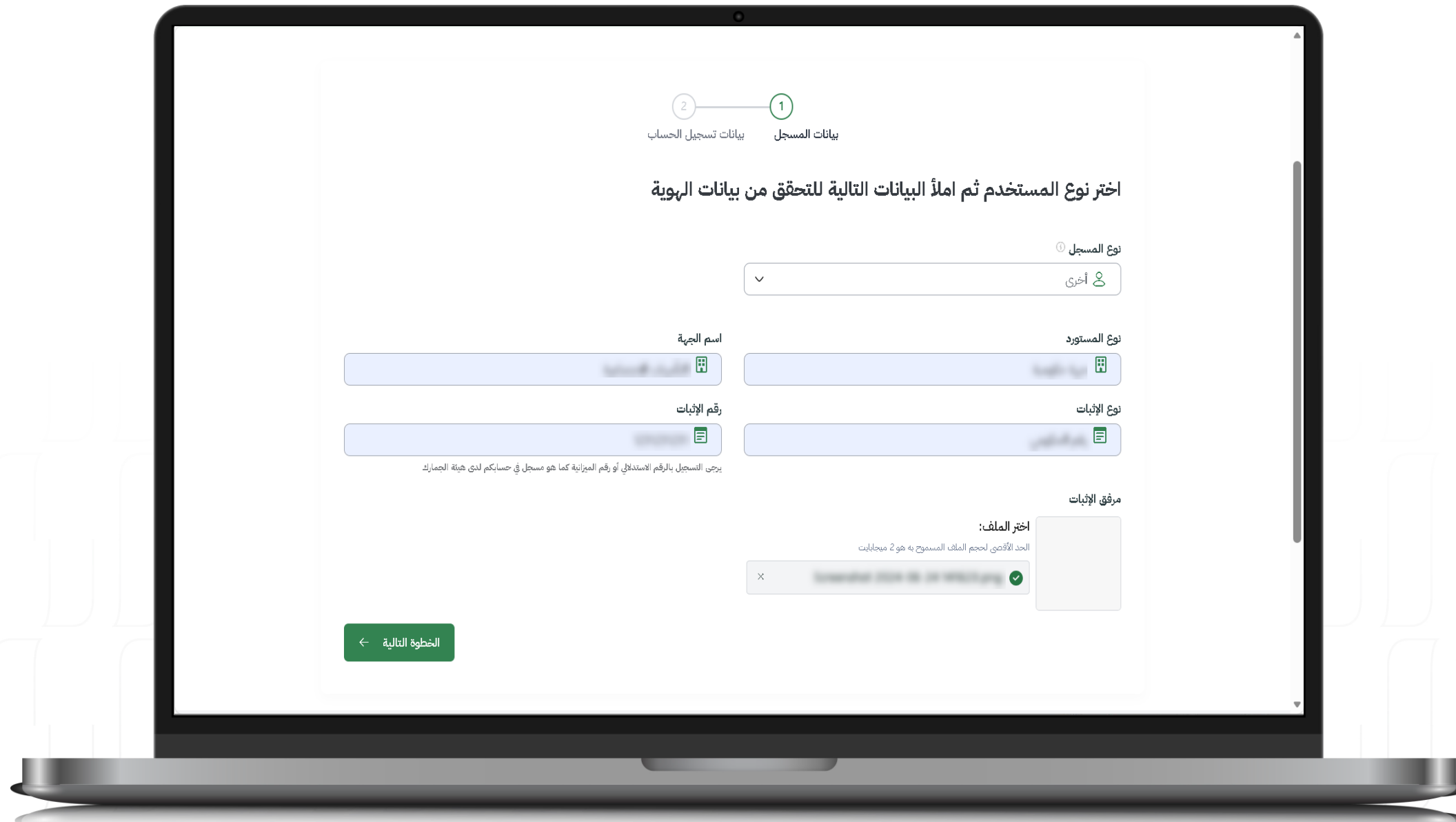
لإكمال التسجيل، يُرجى ملء الحقول المطلوبة، بما في ذلك رقم الجوال. ثم اضغط على "تحقق" لاستلام رمز التأكيد. بعد الموافقة على الشروط والأحكام، اضغط على "تسجيل".



الخطوة الخامسة :

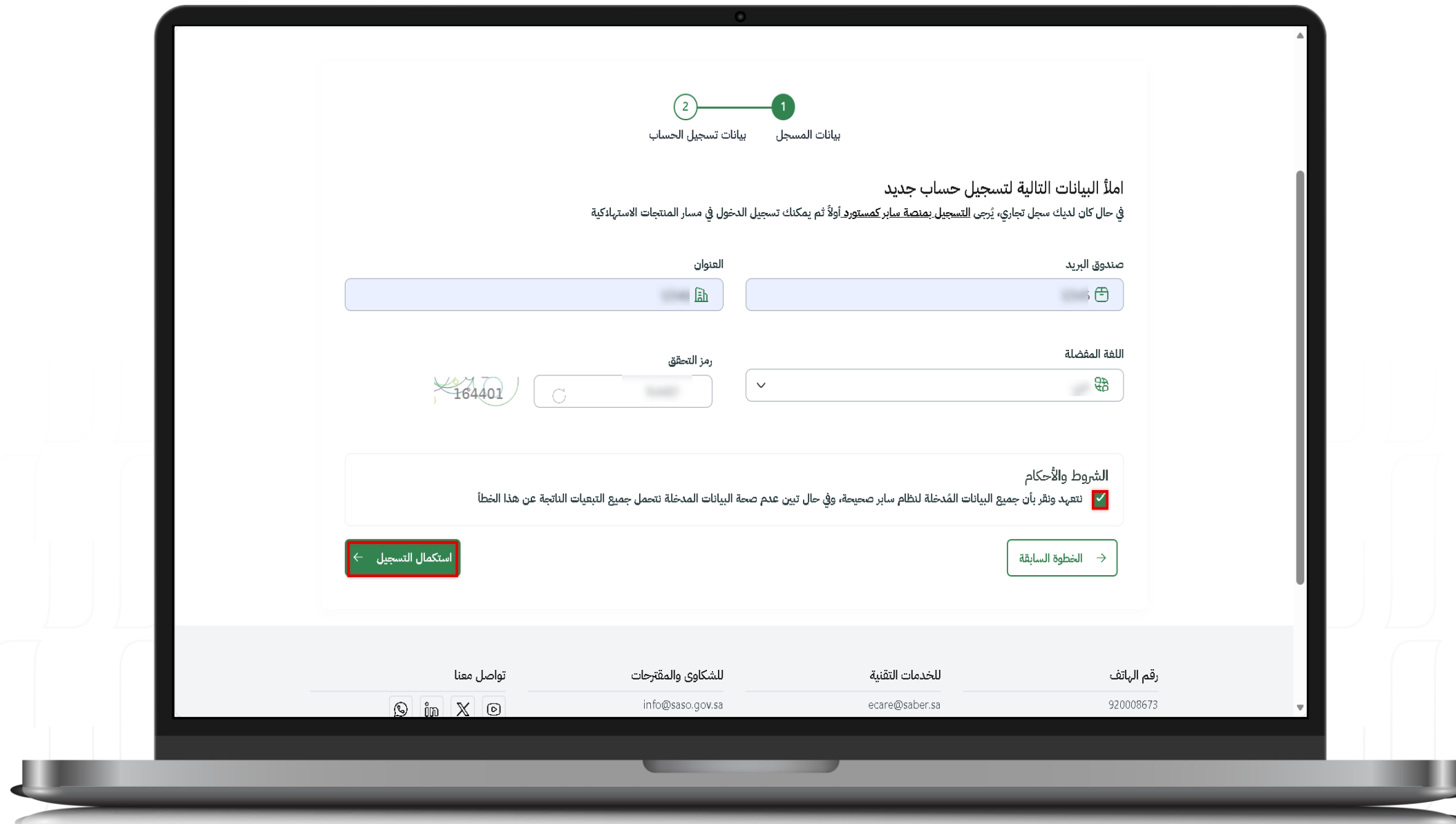
سيتم بعد ذلك إرسال رابط تفعيل على البريد الإلكتروني لتأكيد التسجيل.

بعد التأكد يمكن الدخول بالضغط على "دخول".



الخطوة السادسة :

بعد تأكيد تسجيل الدخول يتم اختيار نوع المسجل كاخري ثم املأ الحقول المطلوبة للتسجيل وإرفاق الملفات اللازمة ثم الضغط "الخطوة التالية".



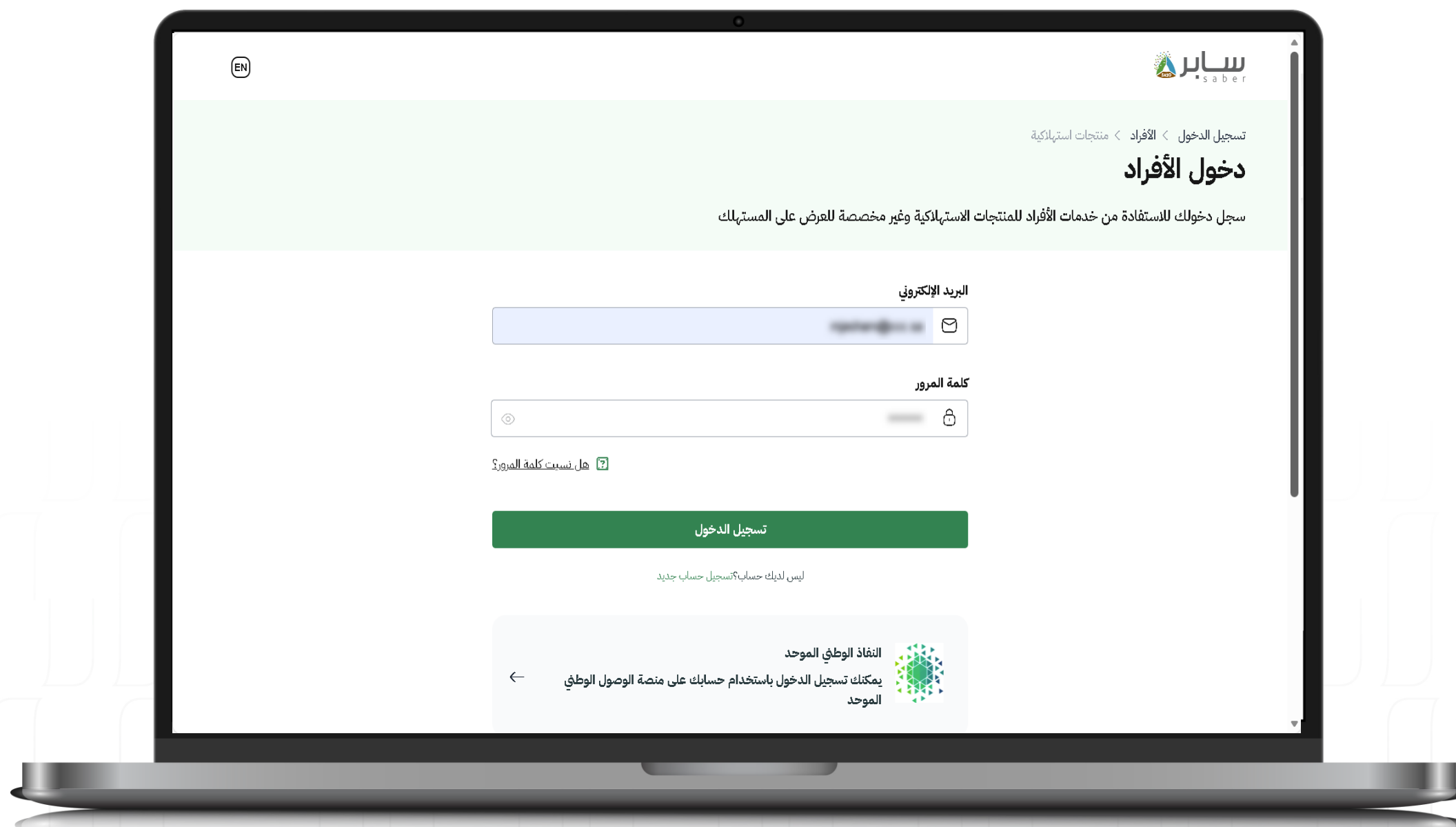
الخطوة السابعة :

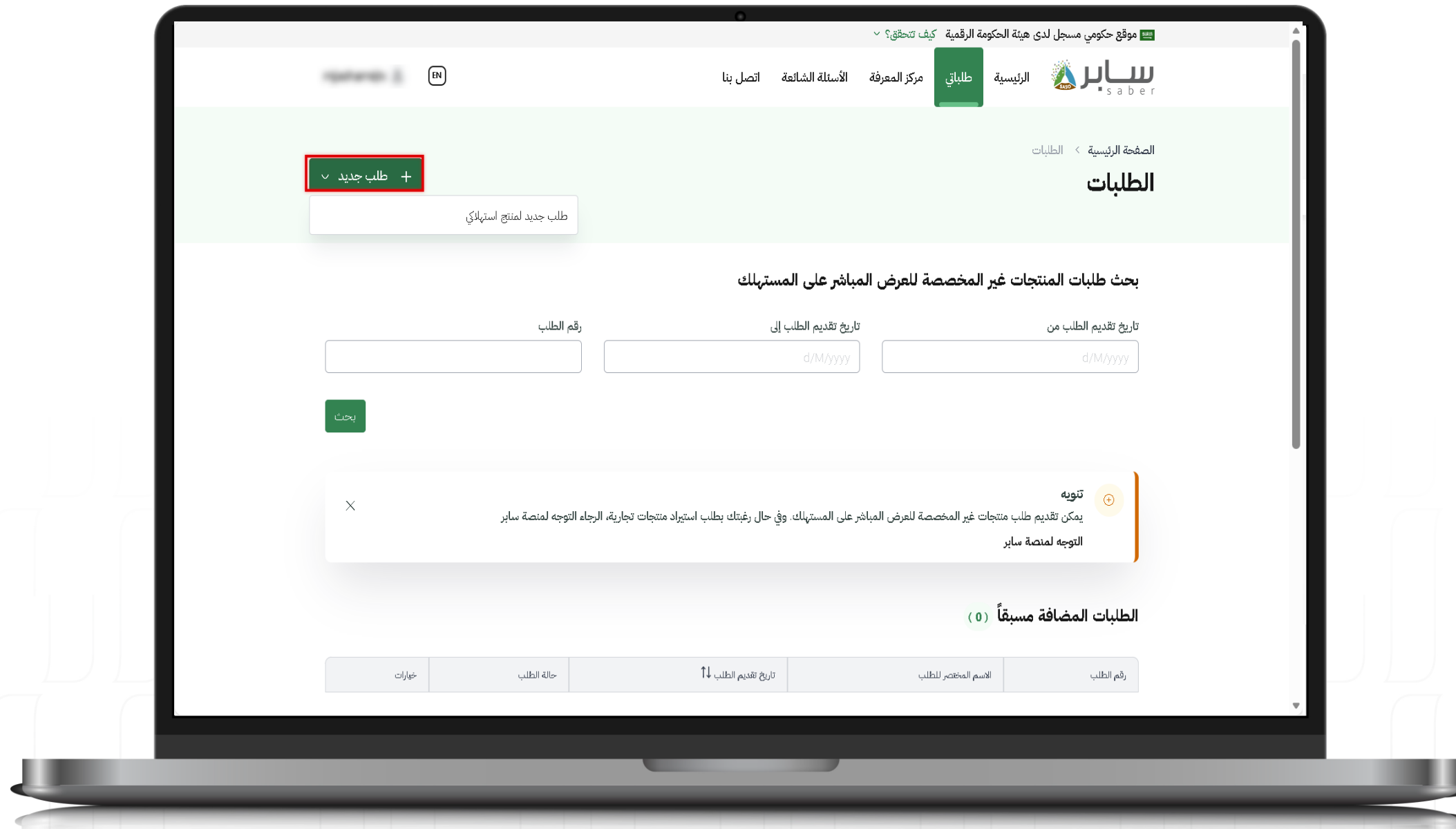
يتم ملأ الحقول المطلوبه , بعد الموافقة على الشروط والاحكام يتم اكمال التسجيل بالضغط على "استكمال التسجيل".

تقديم طلب جديد للمنتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك

الخطوة الأولى:

تسجيل الدخول في خدمة المنتجات غير المخصصة للعرض على المستهلك من خلال الضغط على "تسجيل الدخول" من الصفحة الرئيسية، ثم اختيار "منتجات غير مخصصة للعرض على المستهلك". يتم إدخال البيانات الخاصة بالدخول.





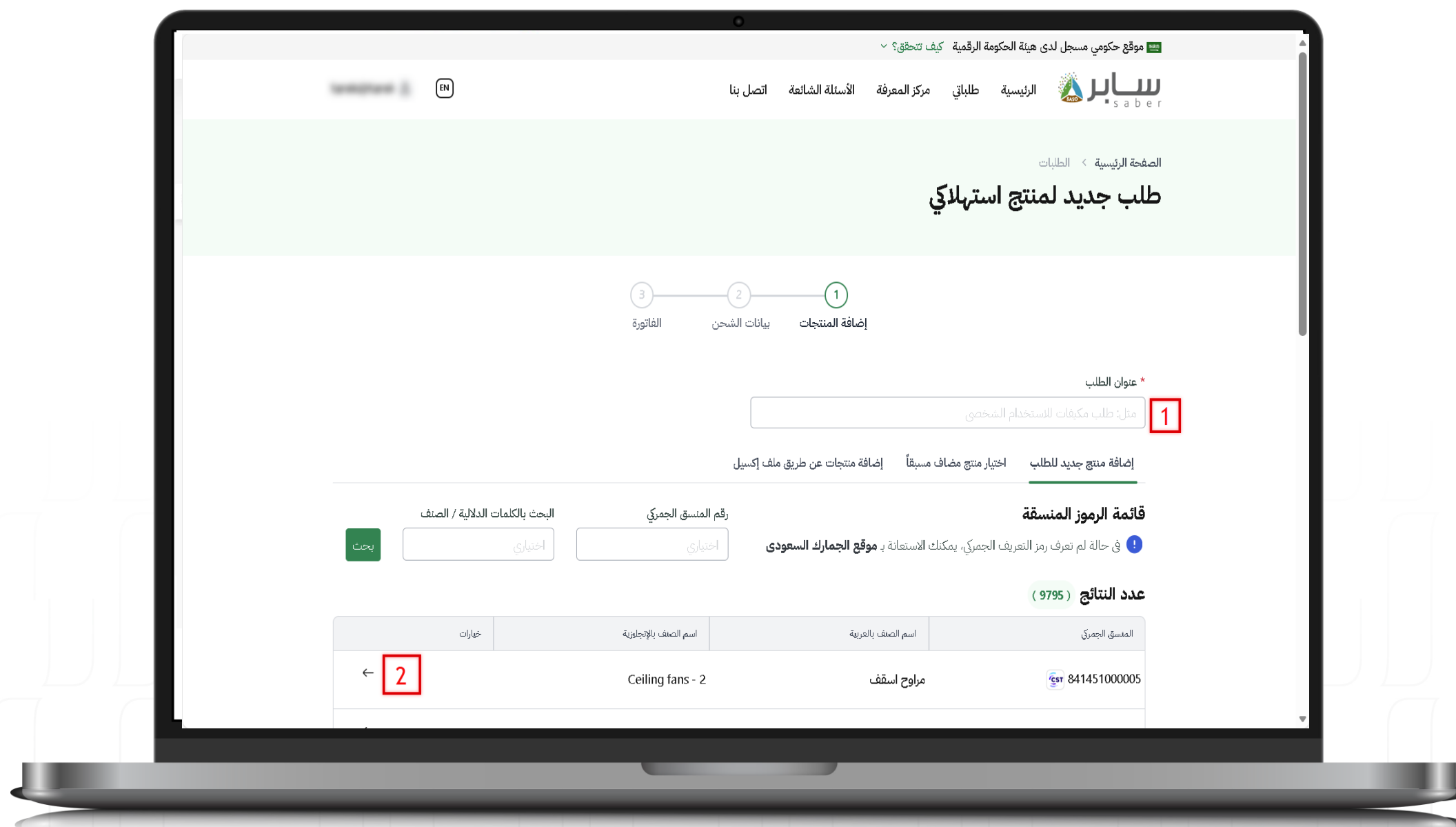
الخطوة الثانية:

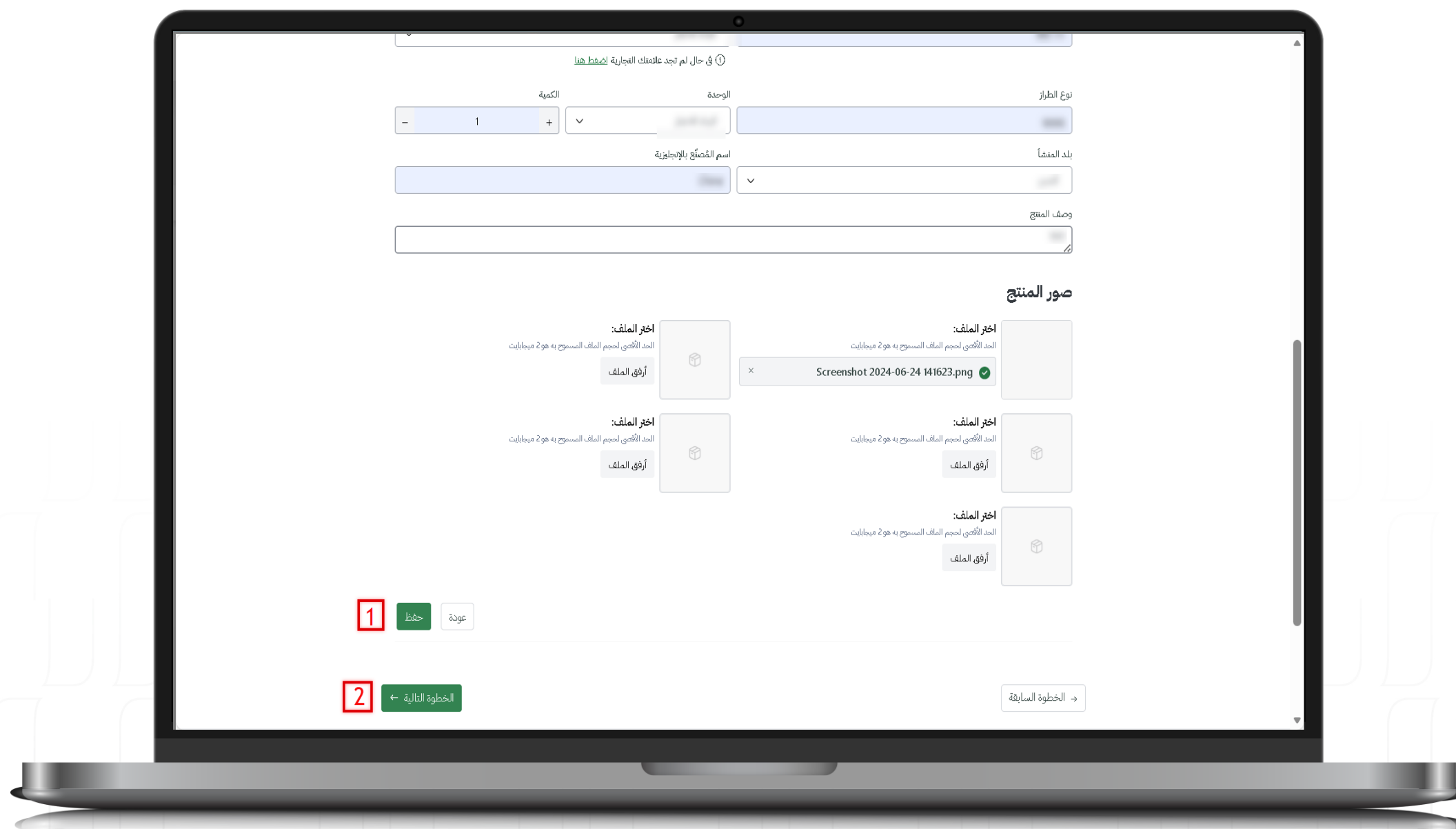
اضغط على "طلباتي" من شريط المهام، وستظهر الطلبات المضافة مسبقاً وأيضا يمكن من خلالها التقديم على طلب جديد في "المنتجات غير مخصصة للعرض المباشر على المستهلك".

إضافة منتج جديد

الخطوة الثالثة:

اولاً يجب إدخال "عنوان الطلب". ثم اختيار المنتج، يمكنك البحث باستخدام الترميز الجمركي أو الكلمات الدلالية لاختيار وصف المنتج المطلوب إضافته. ثم الضغط على أيقونة "اختر".

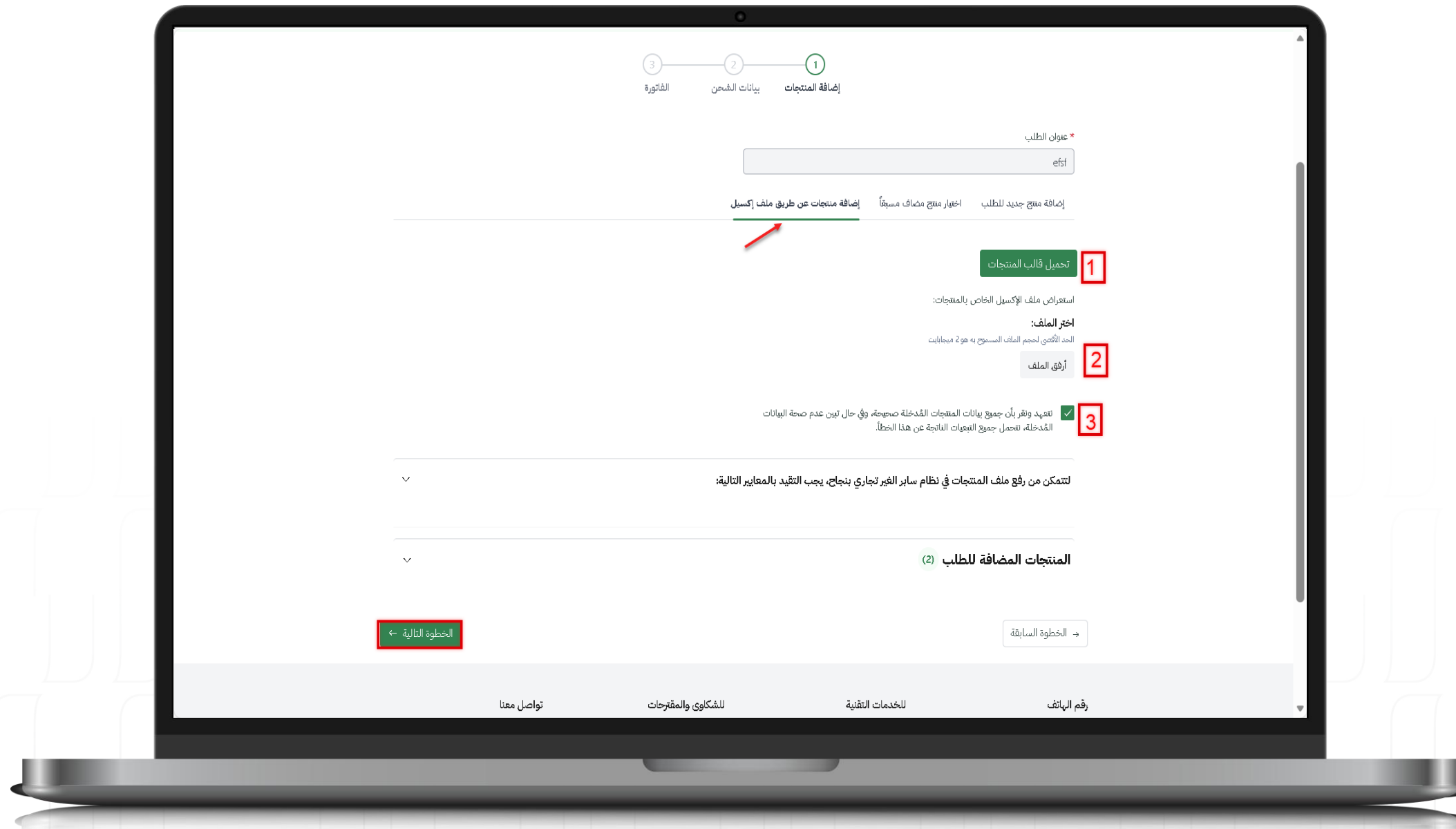




الخطوة الرابعة:

سوف يقوم النظام بعرض صفحة تعبئة بيانات المنتج.

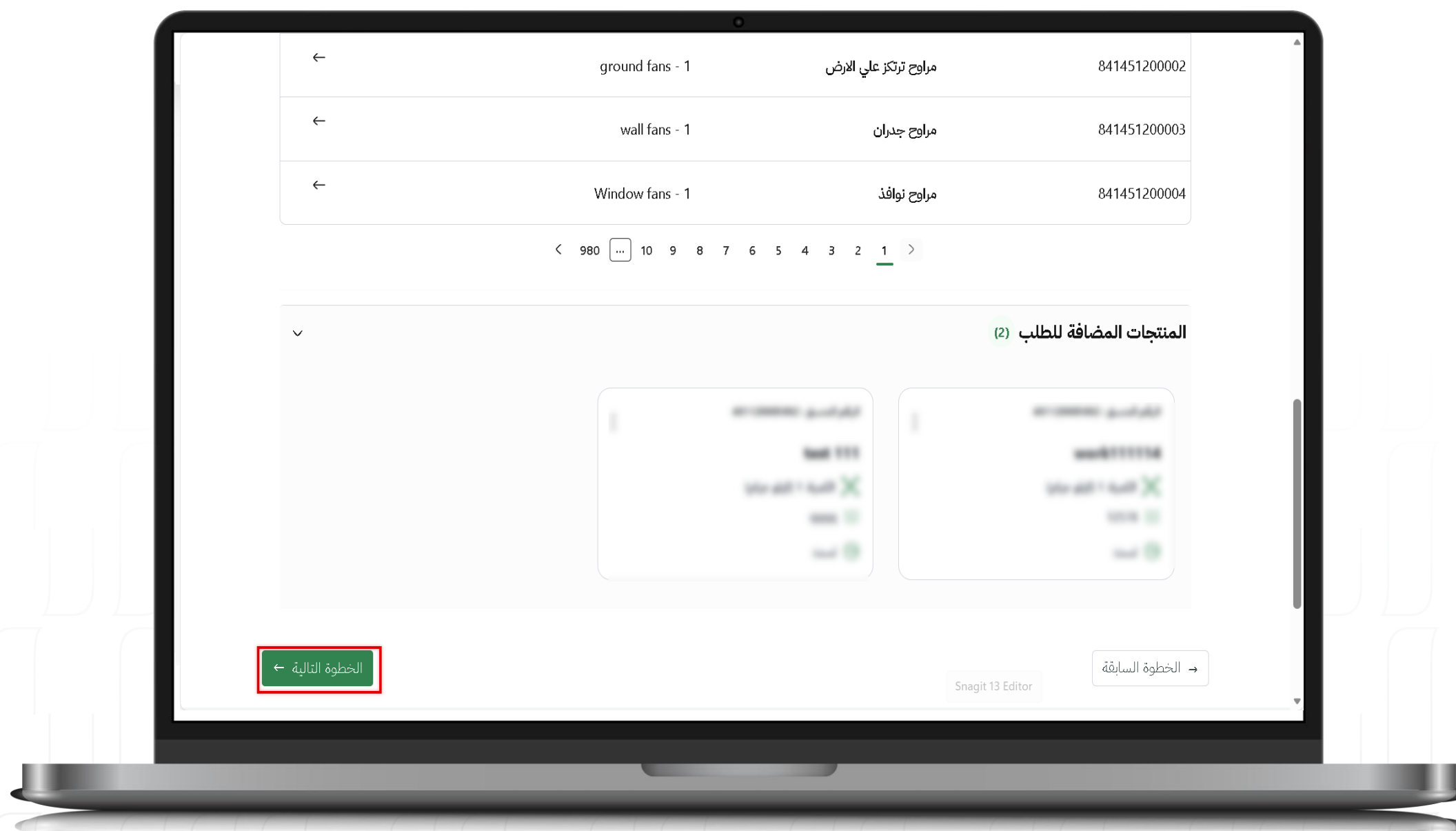
اضغط على "حفظ" لإضافة المنتج ولإضافة منتج آخر يتم تكرار نفس الخطوات. ثم يتم الضغط على زر "الخطوة التالية" للانتقال إلى الصفحة التالية واستكمال بيانات الطلب.



يمكنك أيضا إضافة المنتجات بشكل مجمع عن طريق رفعها بملف اكسيل.

قم بتحميل القالب، املأ بيانات المنتجات، ثم قم برفع الملف مرة أخرى إلى النظام، مع التأكد من اتباع شروط الرفع.

بعد الموافقة على التعهد، اضغط على "معالجة".



سوف يتم إضافة المنتجات إلى قائمة المنتجات المضافة في الطلب. يمكنك تعديل أو حذف المنتج. اضغط على "الخطوة التالية" للانتقال إلى الخطوة التالية.

بيانات الشحن

الخطوة الخامسة:

في الخطوة التالية، يتم إدخال سبب عدم فسح الشحنة ومن ثم إكمال بيانات الشحن.

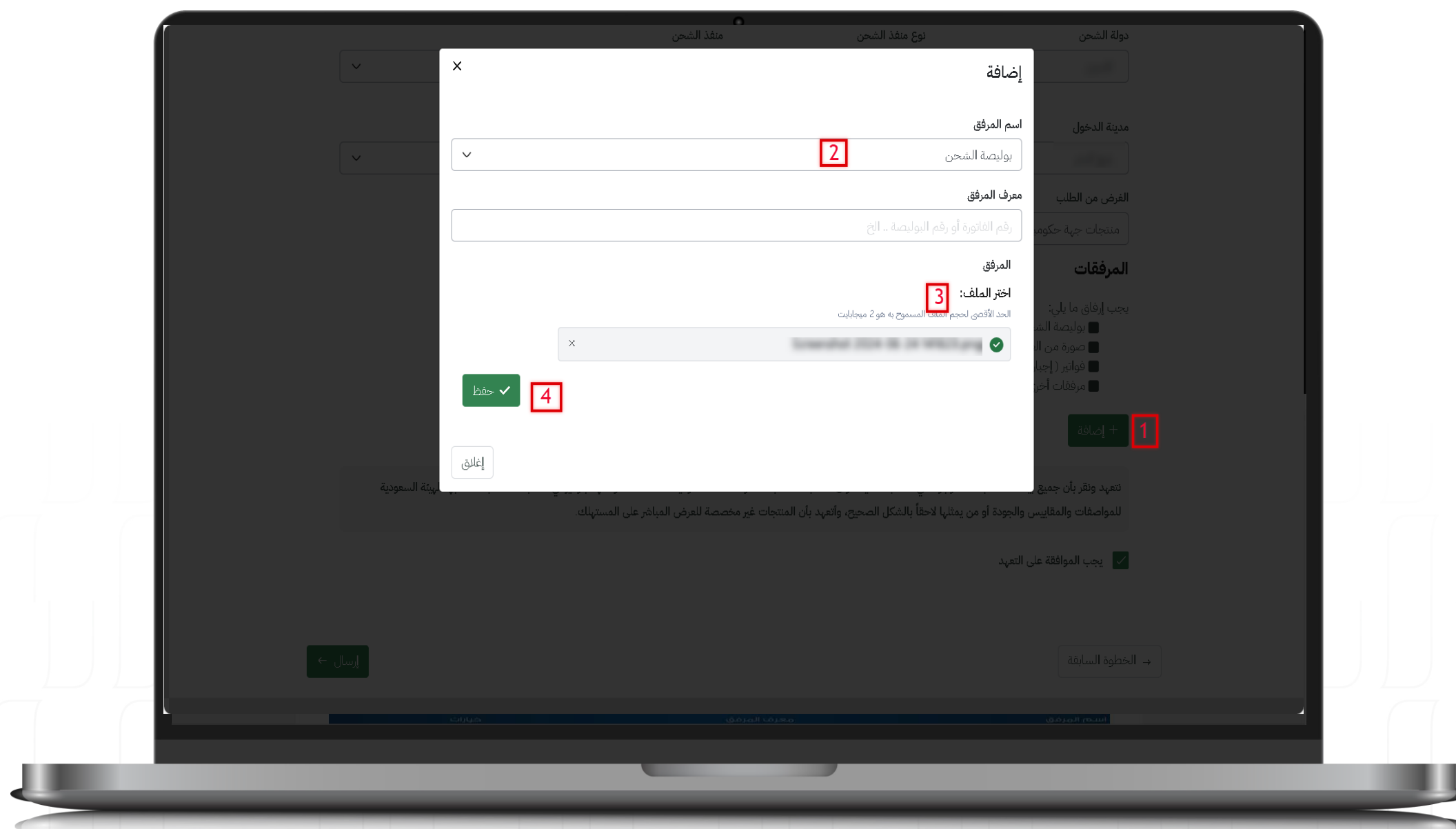
عند النقر على أيقونة "الغرض من الطلب"، سيتم عرض قائمة منسدلة. من خلال هذه القائمة، يمكنك تحديد وإرفاق المستندات اللازمة.

الخطوة السادسة:

لإضافة مرفق، انقر على أيقونة "إضافة". سيتم فتح نافذة لاختيار نوع المرفق، وإدخال المعرف المناسب.

بعد اختيار النوع، قم بإرفاق الملف اللازم وانقر على "حفظ". كرر هذه العملية في حال وجود مرفقات إضافية لرفعها.

بعد الموافقة على التعهد، اضغط على "إرسال". ستظهر نافذة تأكيد لتقديم الطلب، وسيتم إنشاء فاتورة لطلبك.

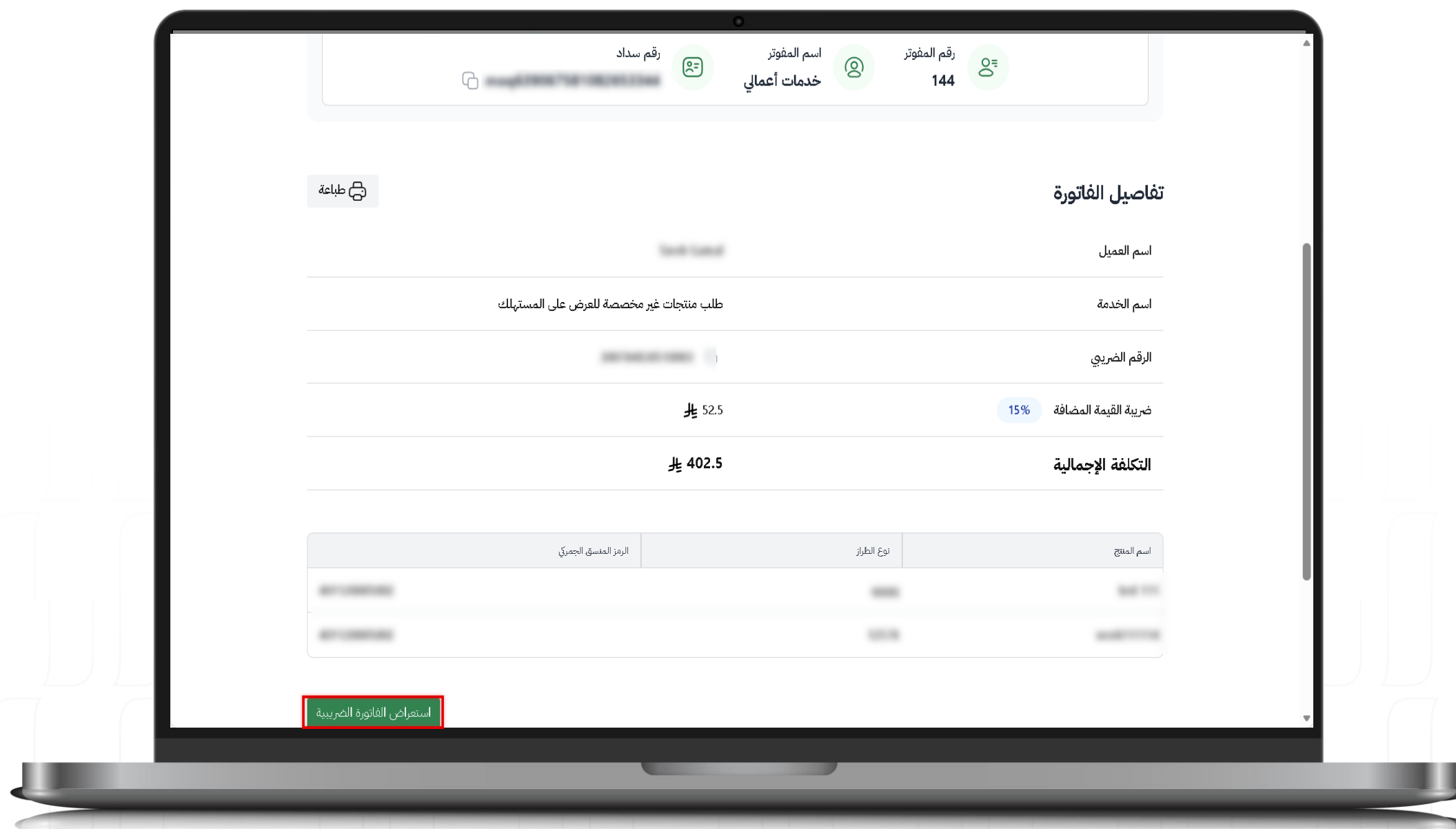


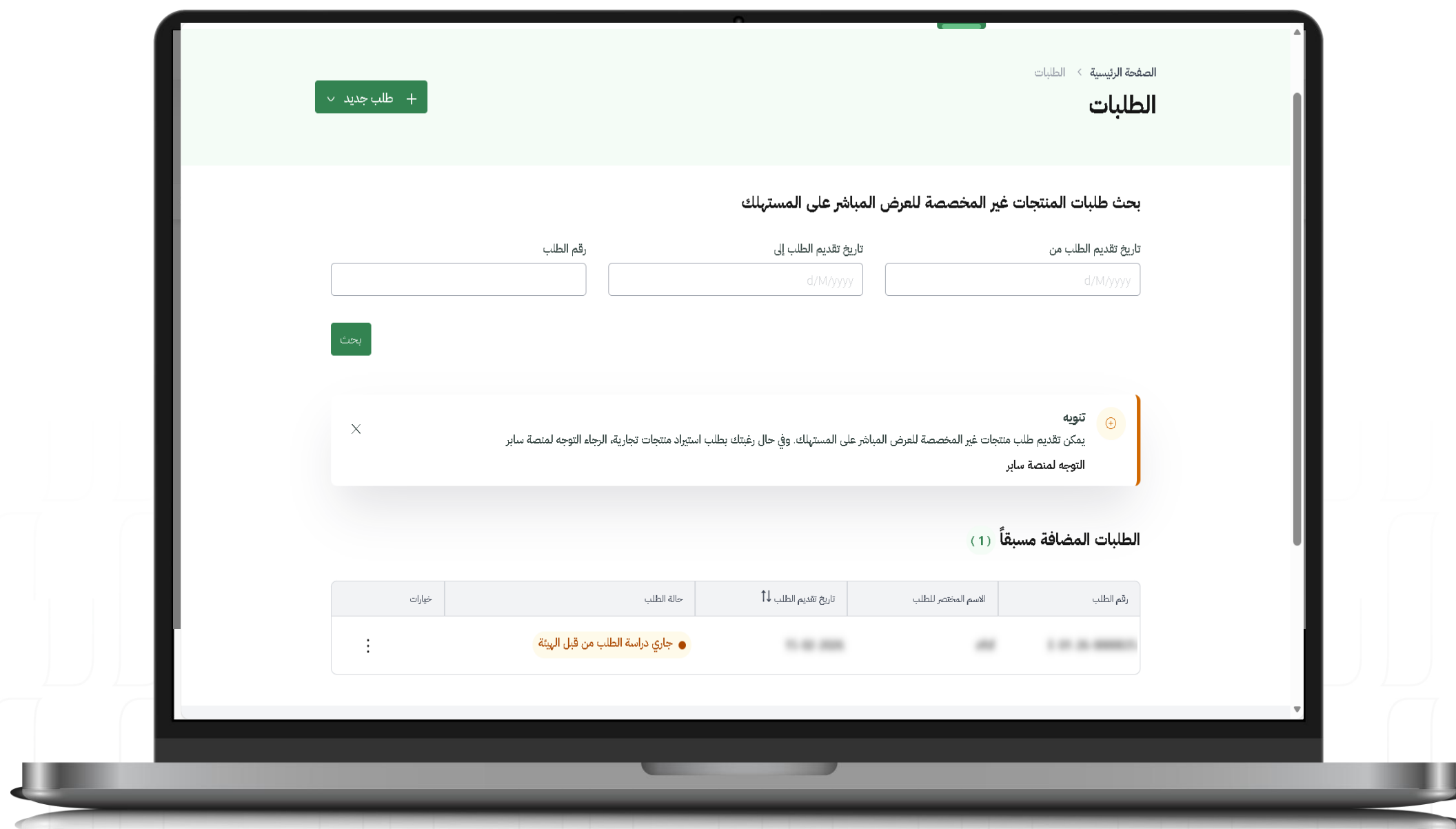
دفع تكاليف الطلب

الخطوة السابعة:

سيتم عرض الفاتورة وبياناتها لاستكمال عملية السداد.

يمكن الدفع من خلال خيارات الدفع المتاحة (سداد، مدى، فيزا، ماستر كارد، أبل باي).





بعد السداد يتم إرسال الطلب إلى إدارة المنتجات غير مخصصة للعرض على المستهلك لاتخاذ القرار حول الطلب ويمكنك متابعة حالة الطلب من خلال الدخول على صفحة الطلبات المضافة مسبقاً.



شكرا لكم
www.saber.sa

920008673 | @sabergov
saber.sa | f in You Tube X