



الدليل التدريبي لطلب شهادة إرسالية لمنتج تابع لهيئة الاتصالات

تطوير وتشغيل

ثقة
THIQAH

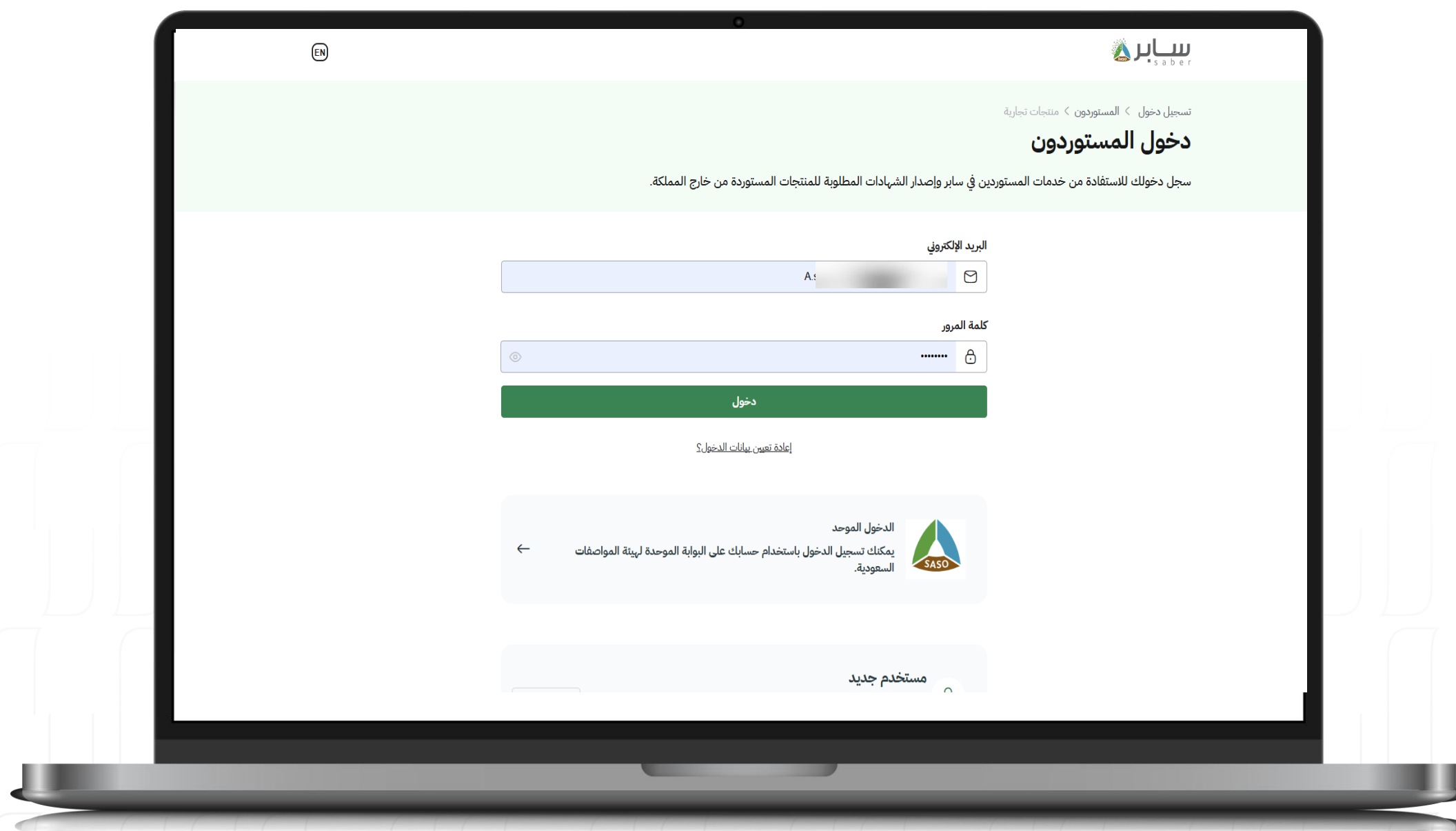
جدول المحتويات

- وصف الخدمة
- طلب شهادة إرسالية جديد
- إصدار الشهادة

وصف الخدمة

تهدف هذه الخدمة الى تمكين المستخدم من استخراج شهادة إرسالية للمنتجات المستوردة الخاصة به.

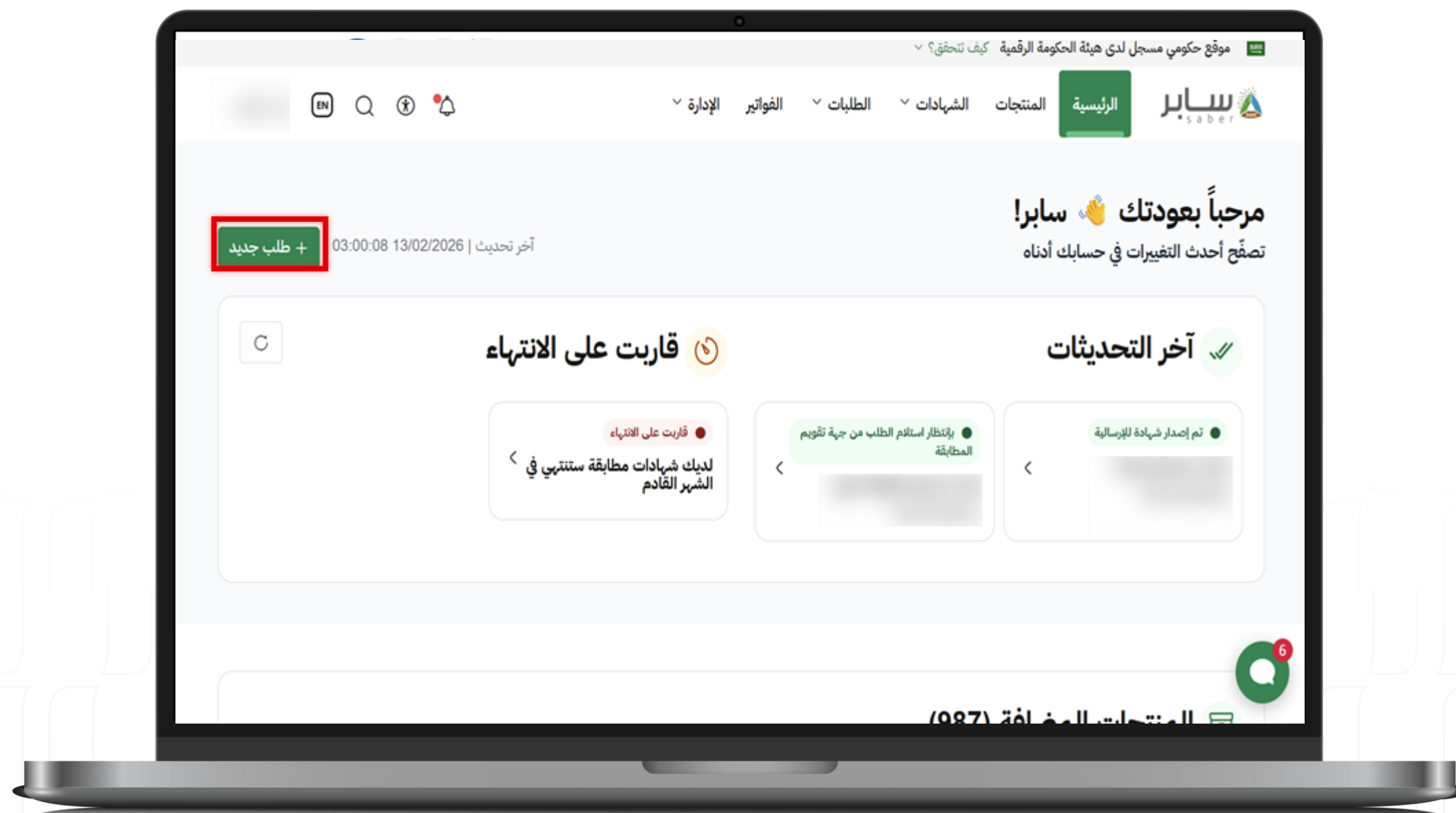
للبدء يتم تسجيل الدخول عبر الرابط المخصص لذلك.

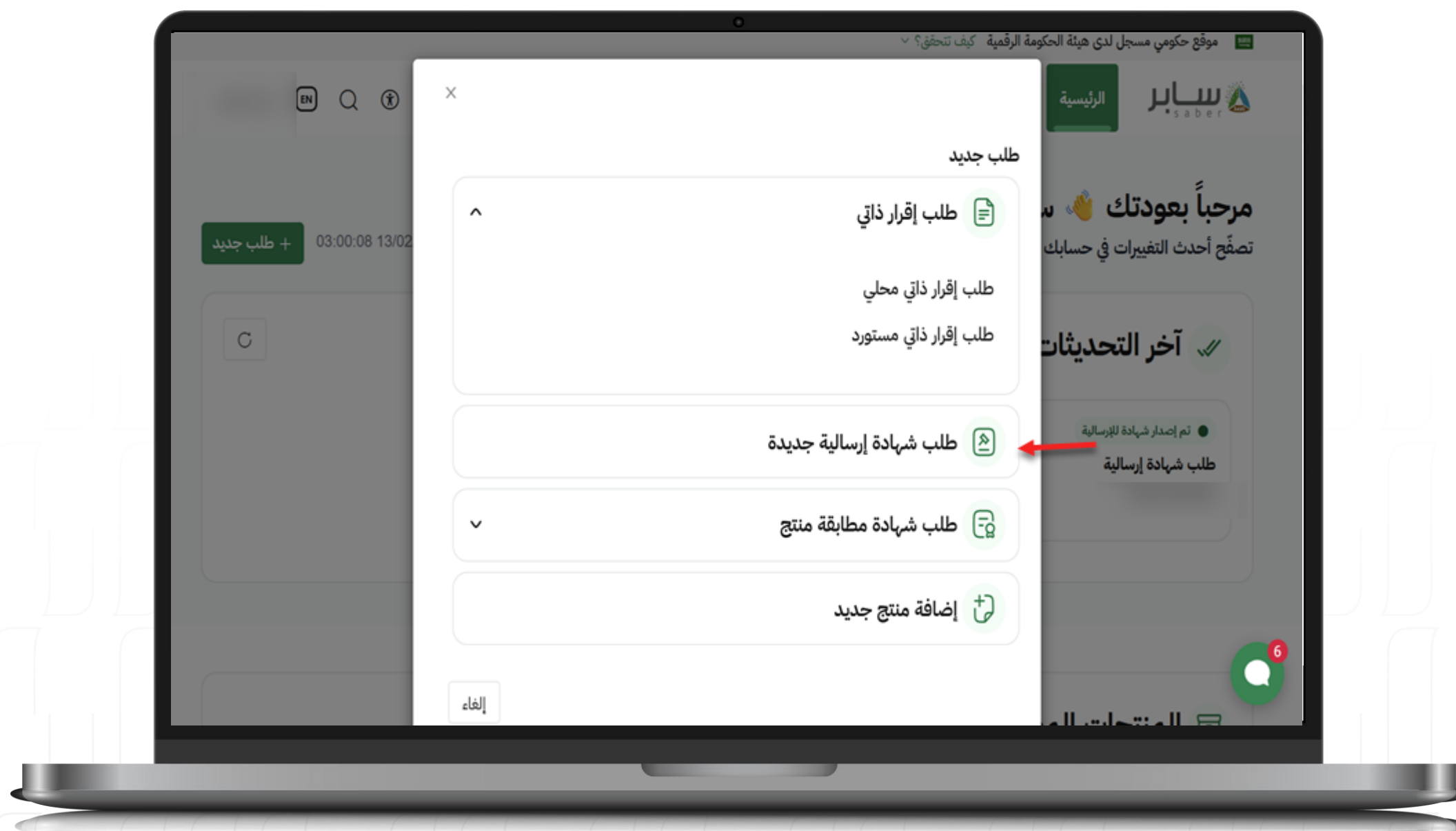


طلب شهادة إرسالية جديد

الخطوة الأولى:

لتقديم طلب شهادة إرسالية يتم الدخول من الصفحة الرئيسية إلى "طلب جديد".





الخطوة الثانية:

ومن ثم الضغط على "طلب شهادة إرسالية جديد" من القائمة المنسدلة.

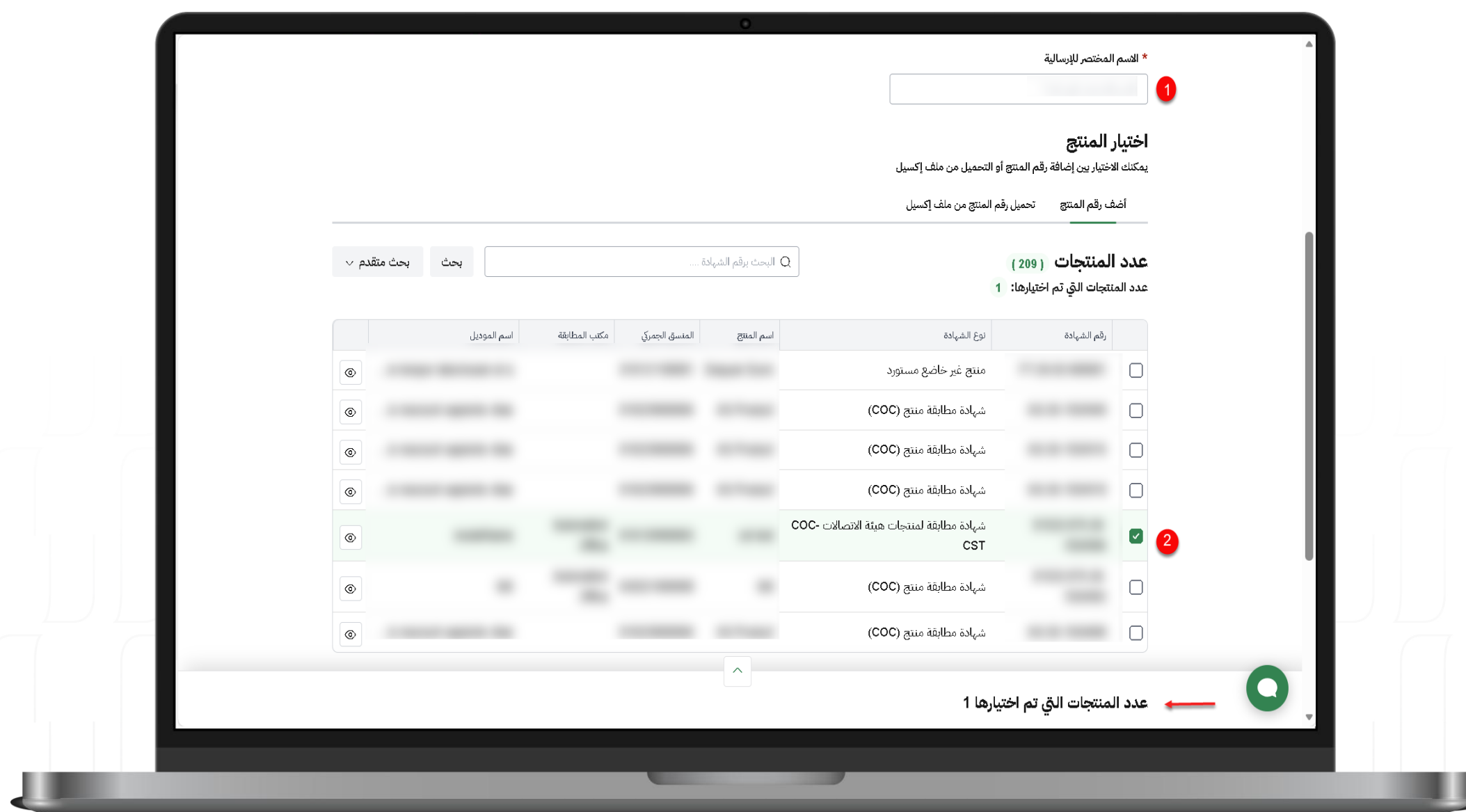
الخطوة الثالثة :

يجب إدخال الاسم المختصر للإرسالية.

بعد ذلك يتم اختيار المنتجات (عبر اختيار المنتجات من "أضف رقم المنتج" او البحث برقم الشهادة وستظهر لديك المنتجات الخاصة بهيئة الاتصالات والفضاء التي اصدر لها شهادة مطابقة.

سيظهر في أسفل الصفحة "عدد المنتجات التي تم اختيارها".
ثم اضغط على التالي.

ملاحظة: ستظهر جميع المنتجات الخاضعة للوائح التي تم إصدار شهادة مطابقة منتج لها ومازالت صالحة والغير خاضعة التي تم إصدار إقرار ذاتي مستورد لها.



إذا كنت ترغب في إضافة المنتجات عبر ملف الإكسل، يمكنك إما إنشاء ملف إكسل للمنتجات التي تم تحديدها، أو إنشاء ملف إكسل فارغ ثم تعبئته وفقاً للمعايير المطلوبة.

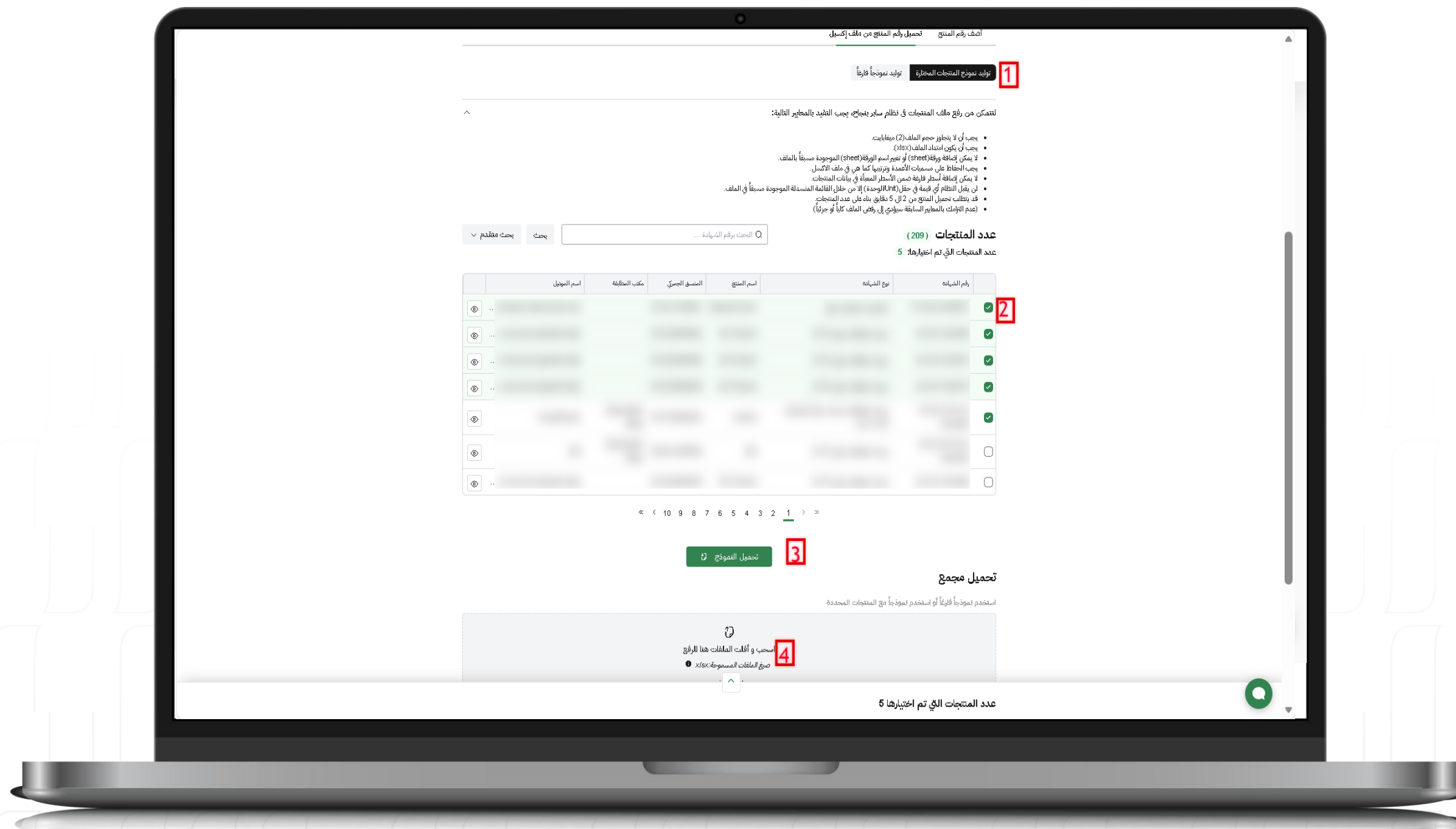
١. عند اختيار "توليد نموذج للمنتجات المختارة" ستظهر المنتجات المصدر لها شهادة مطابقة.

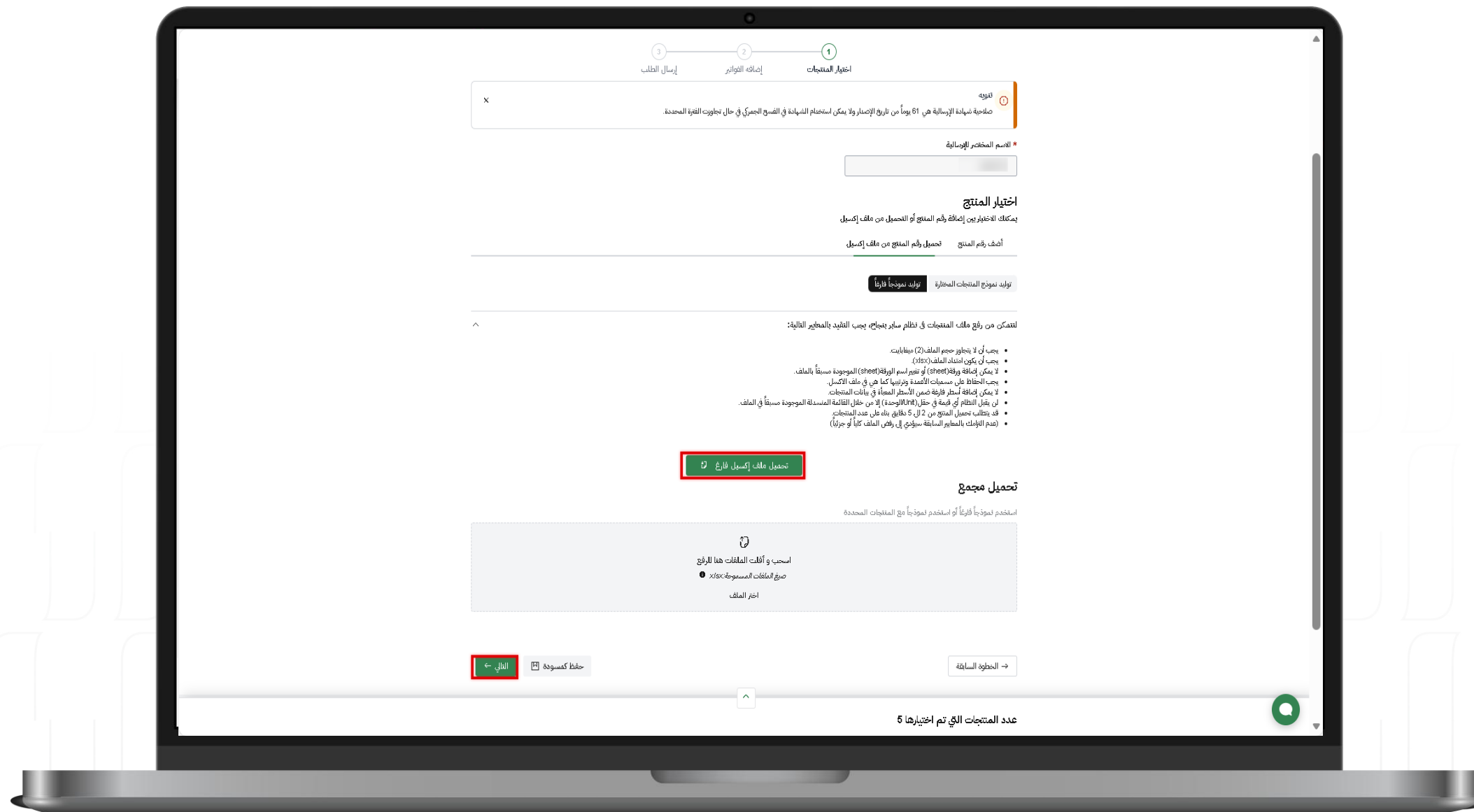
٢. يمكنك اختيار المنتجات عن طريق القائمة او البحث برقم الشهادة.

٣. يمكنك تحميل النموذج للمنتجات المختارة عن طريق الضغط على "تحميل النموذج".

٤. بعد تعبئة النموذج بالبيانات المطلوبة يتم رفع الملف عن طريق رفع الملف.

٥. الضغط على التالي.

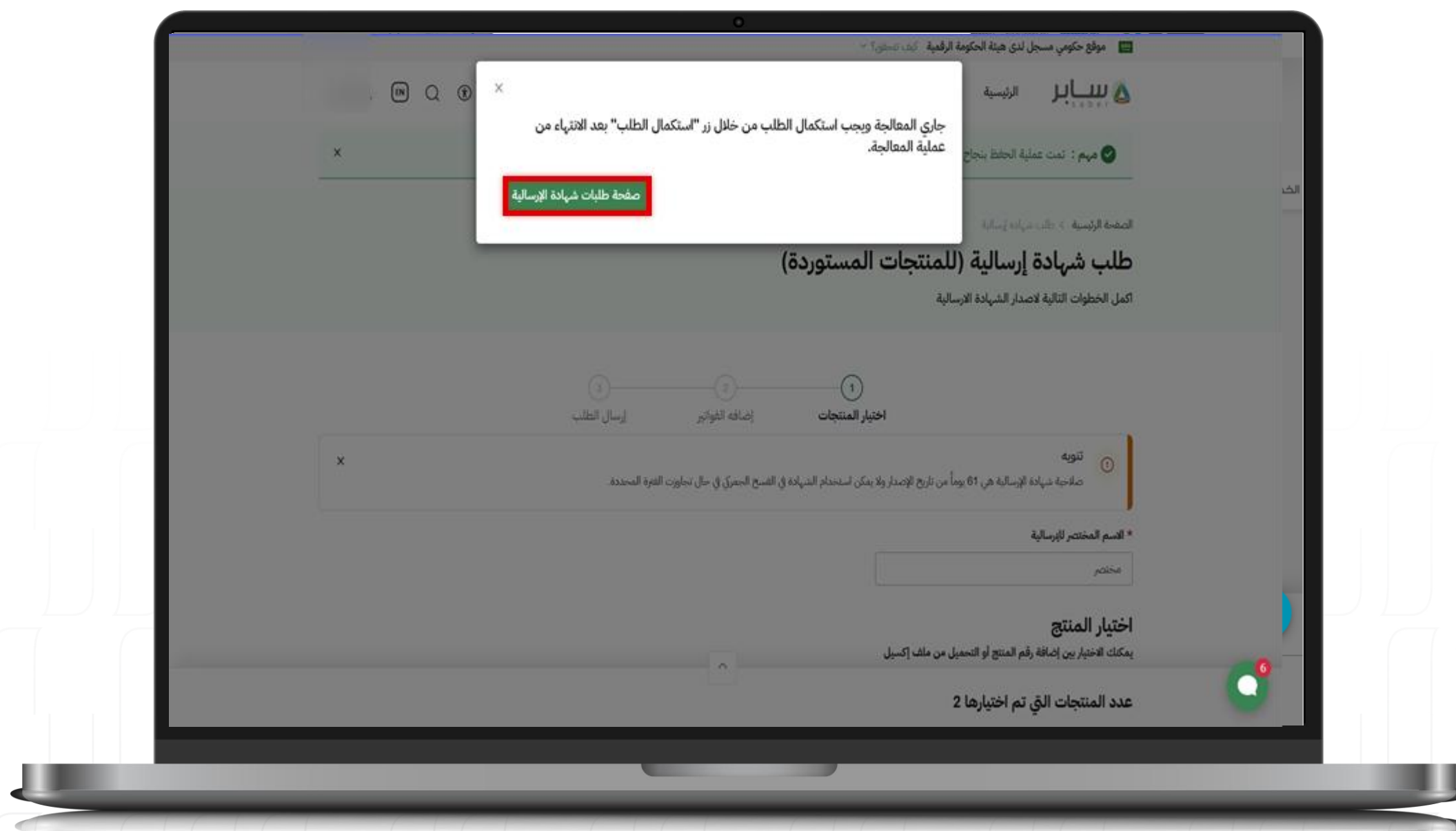




إذا كنت ترغب في إضافة المنتجات من خلال "توليد نموذج فارغ"، يمكنك تحميل نموذج فارغ ثم تعبئته وفقاً للمعايير المطلوبة.

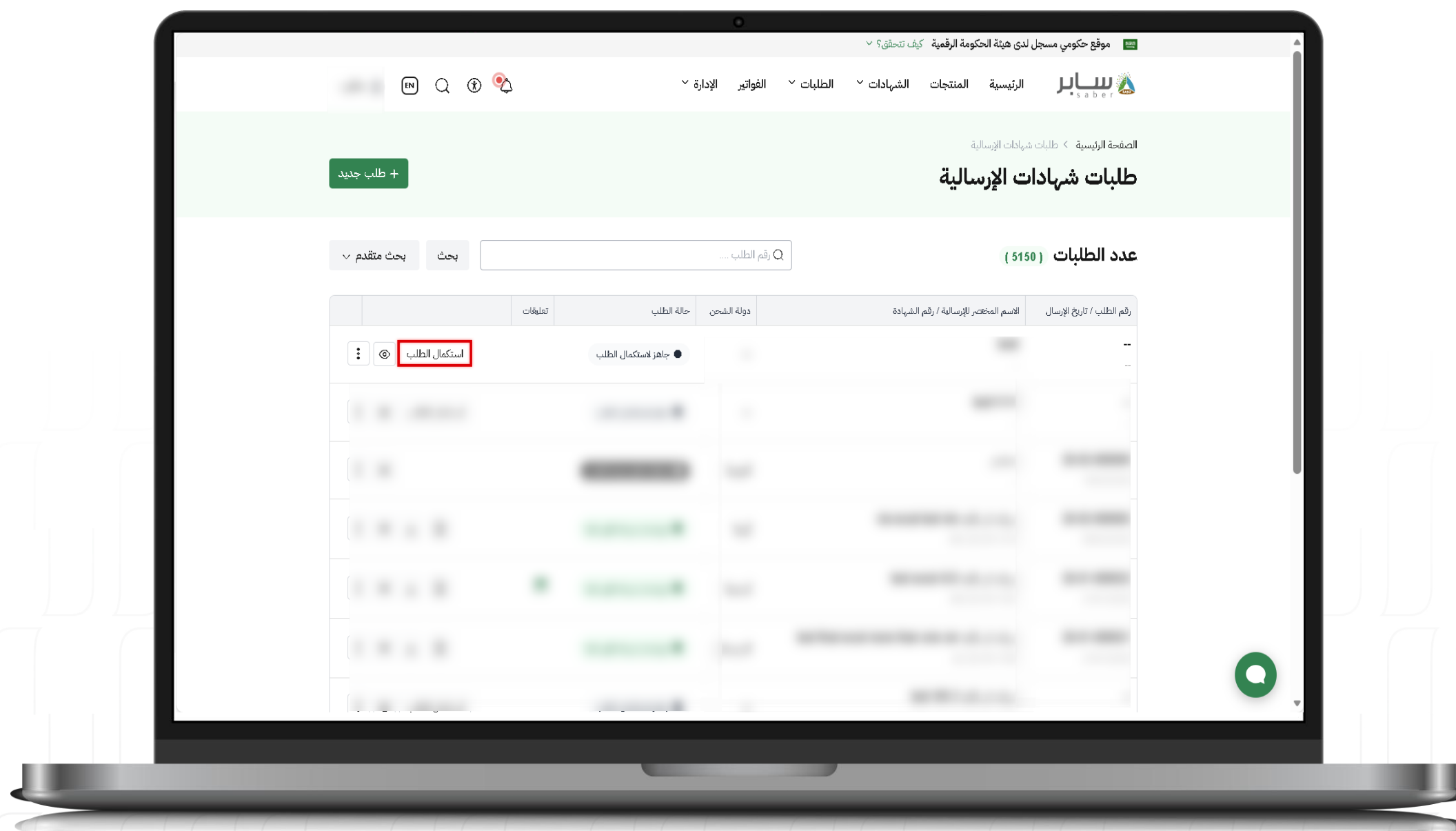
بعد تعبئة الملف، يرجى إعادة رفعه بالضغط على "رفع الملفات". سيظهر زر للتحقق من الشهادات، ثم سيتم فحص الشهادات المرفقة في الملف.

عند الانتهاء من الخطوات السابقة، اضغط على "التالي".



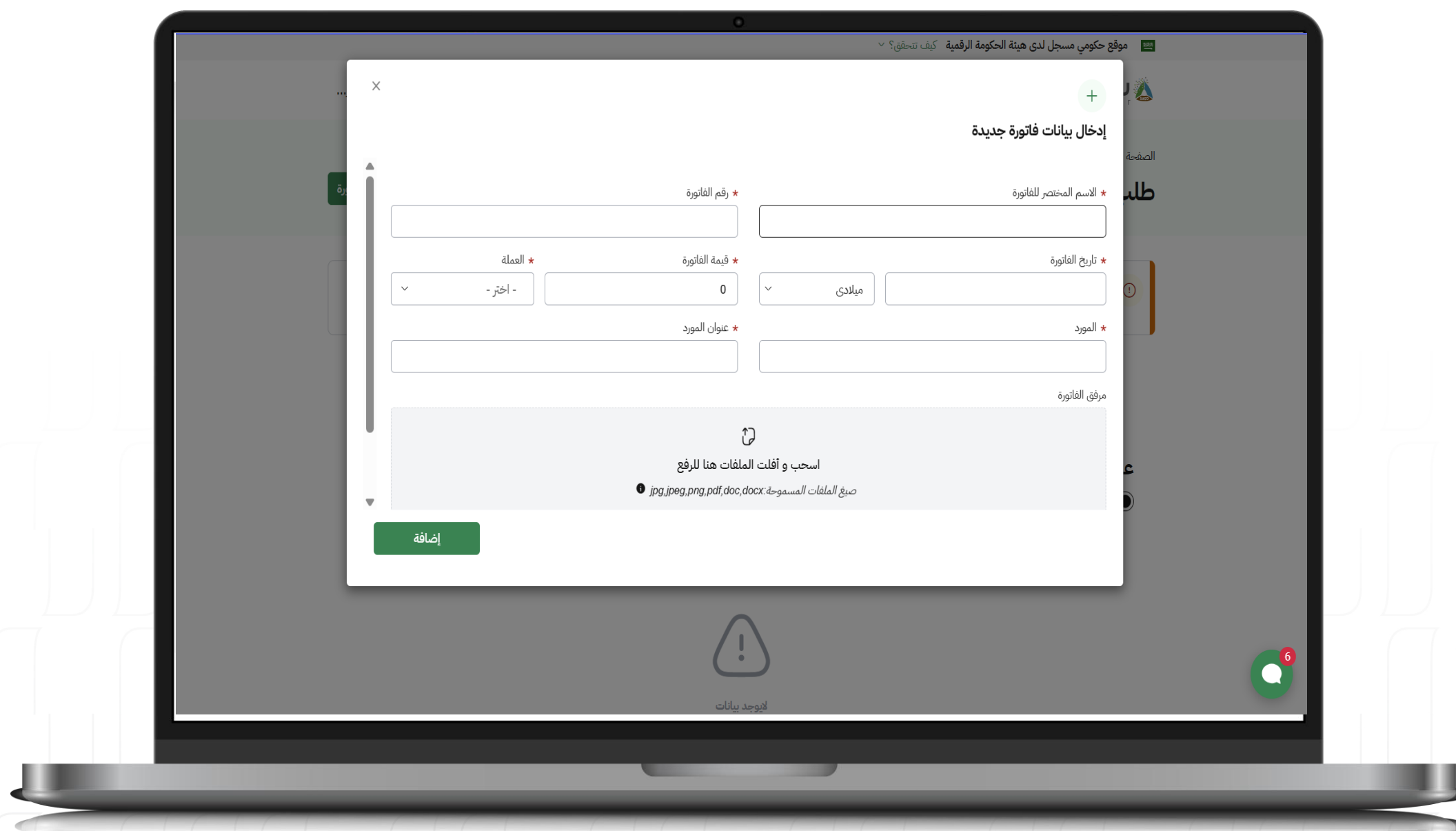
الخطوة الرابعة:

بعد إضافة المنتجات، ستظهر ملاحظة تفيد بأنه جاري معالجة الطلب ويمكن استكمال الطلب بعد الانتهاء من عملية المعالجة في صفحة طلبات شهادة الإرسالية.



الخطوة الخامسة:

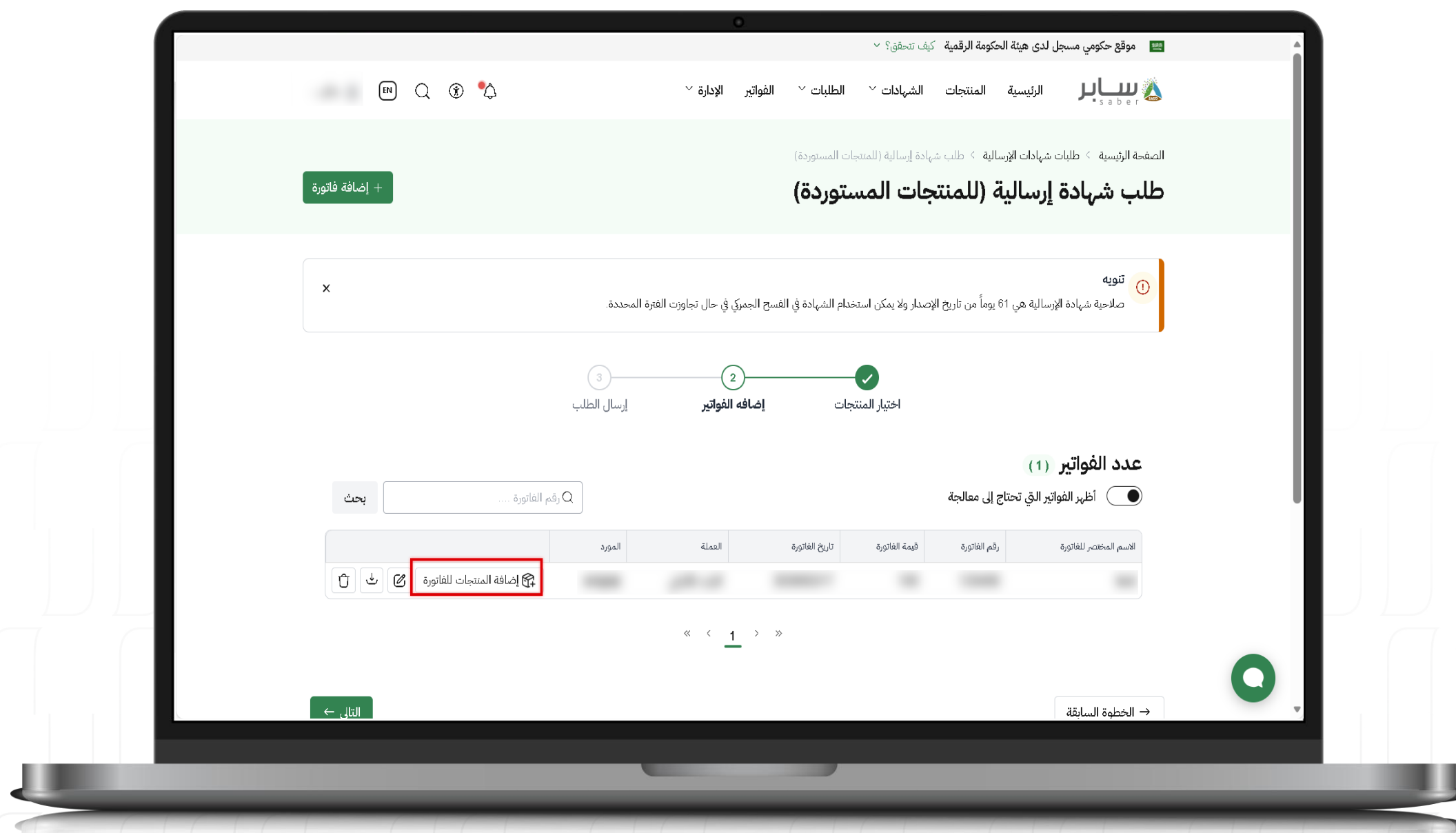
عند الانتهاء من إضافة المنتجات إلى الطلب، ستتغير الحالة إلى "جاهز لاستكمال الطلب" ويمكنك الضغط على أيقونة "استكمال الطلب" لاستكمال.



الخطوة السادسة:

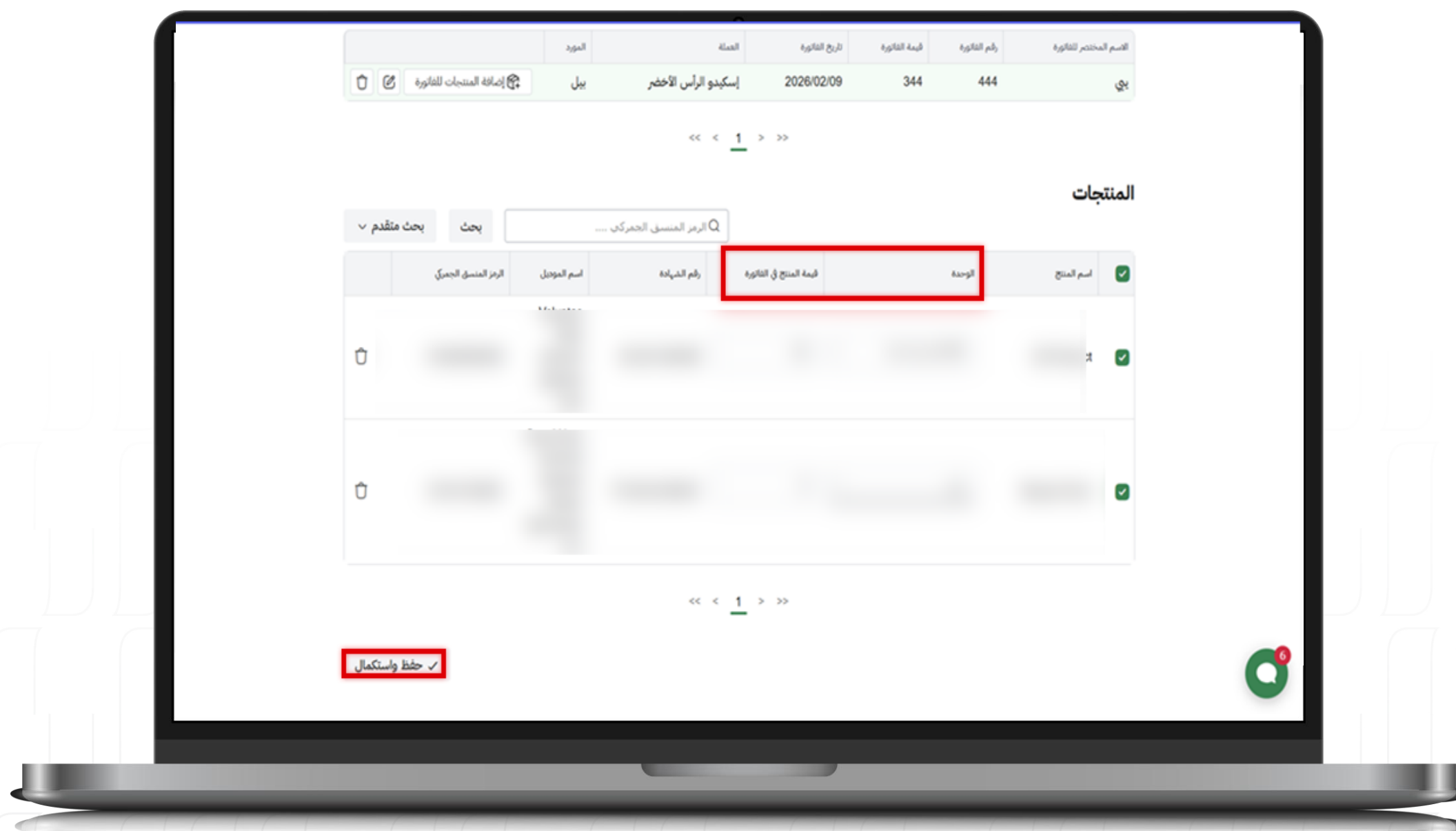
في الخطوة التالية، اضغط على "إضافة فاتورة"، لتظهر نافذة منبثقة تتيح لك إدخال بيانات الفاتورة.

بعد إدخال بيانات الفاتورة، اضغط على "إضافة" لحفظ المعلومات. يمكنك أيضاً إضافة أكثر من فاتورة لشهادة الإرسالية.



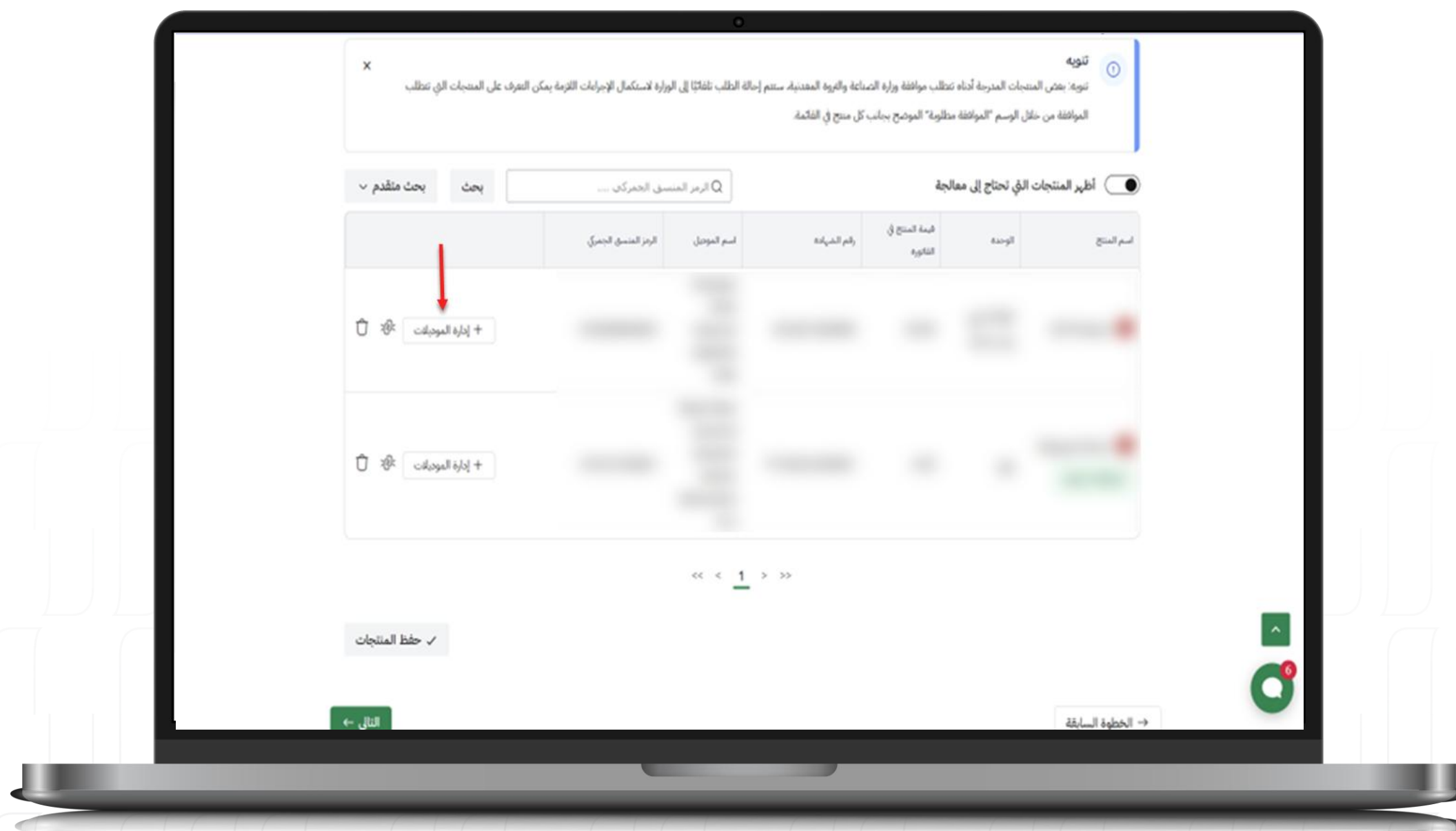
الخطوة السابعة:

لإضافة المنتجات على الفواتير اضغط على "إضافة المنتجات للفاتورة" بجانب الفاتورة.



الخطوة الثامنة:

اختر المنتج الذي ترغب بإضافته في الفاتورة، ثم أدخل الوحدة وقيمة المنتج بالفاتورة لكل منتج. بعد ذلك، اضغط على "حفظ واستكمال".

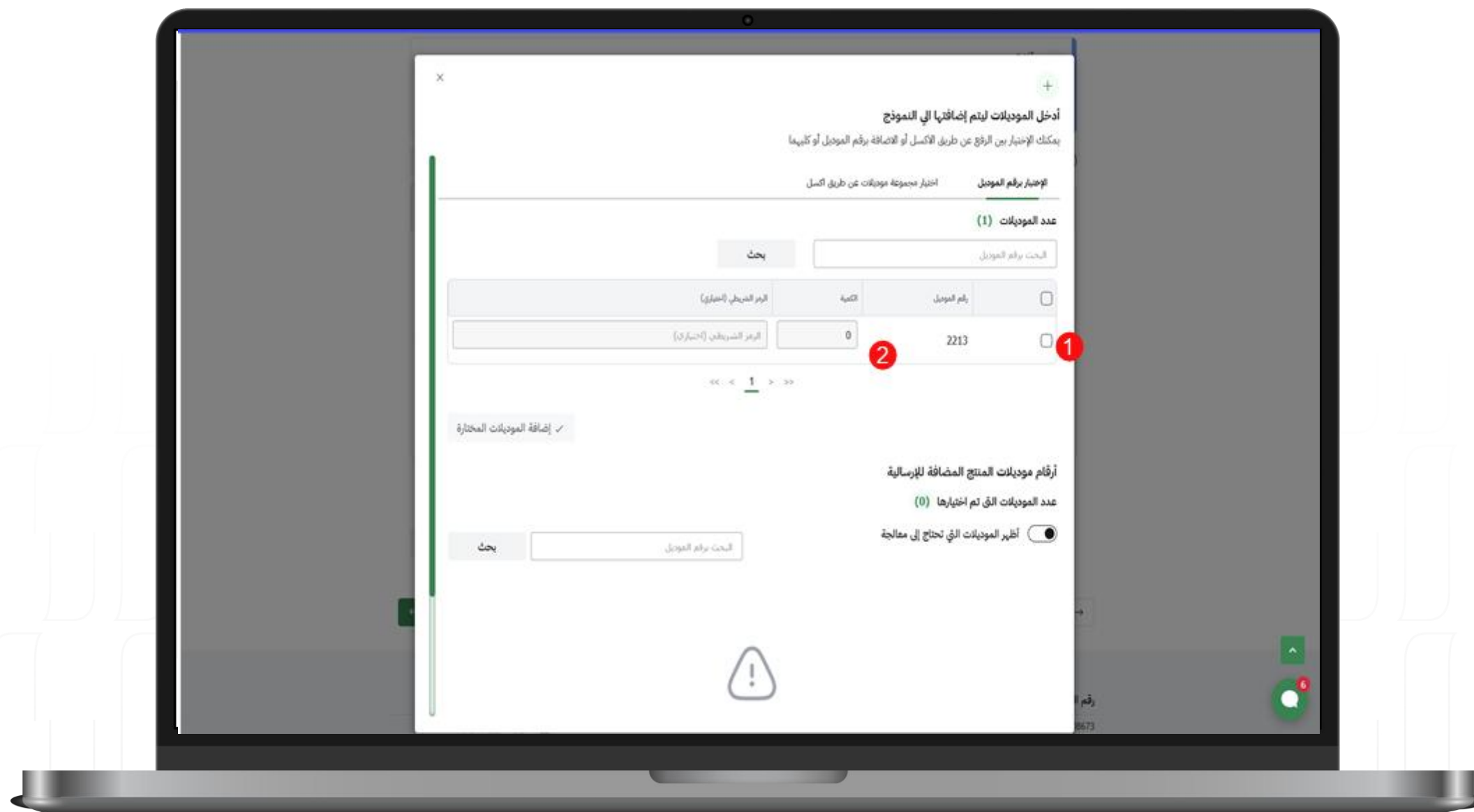


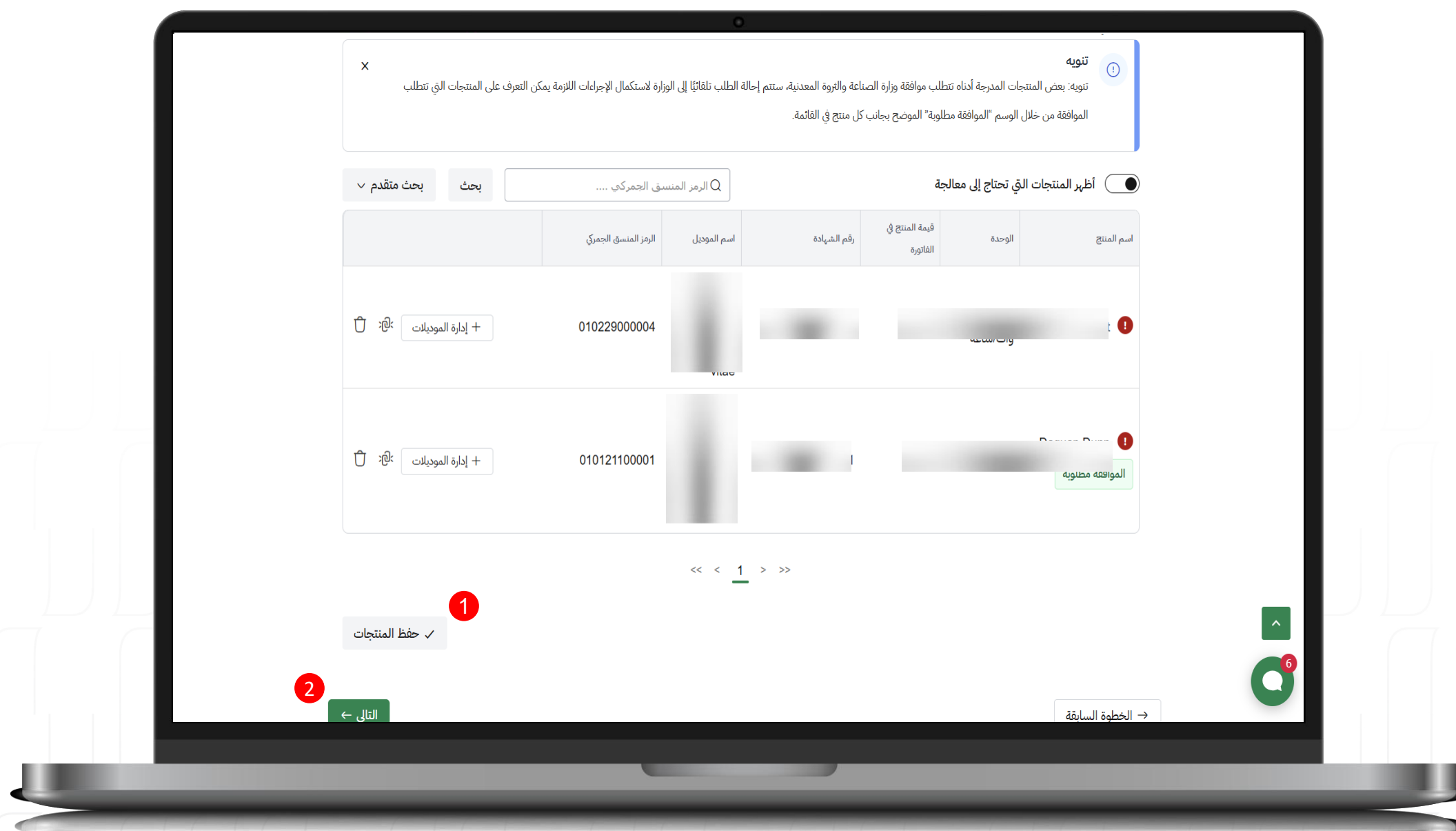
الخطوة التاسعة:

اضغط على "إدارة الموديلات" ليتم تحديد الموديلات التي سيتم إصدار شهادة الإرسالية لها.

الخطوة العاشرة:

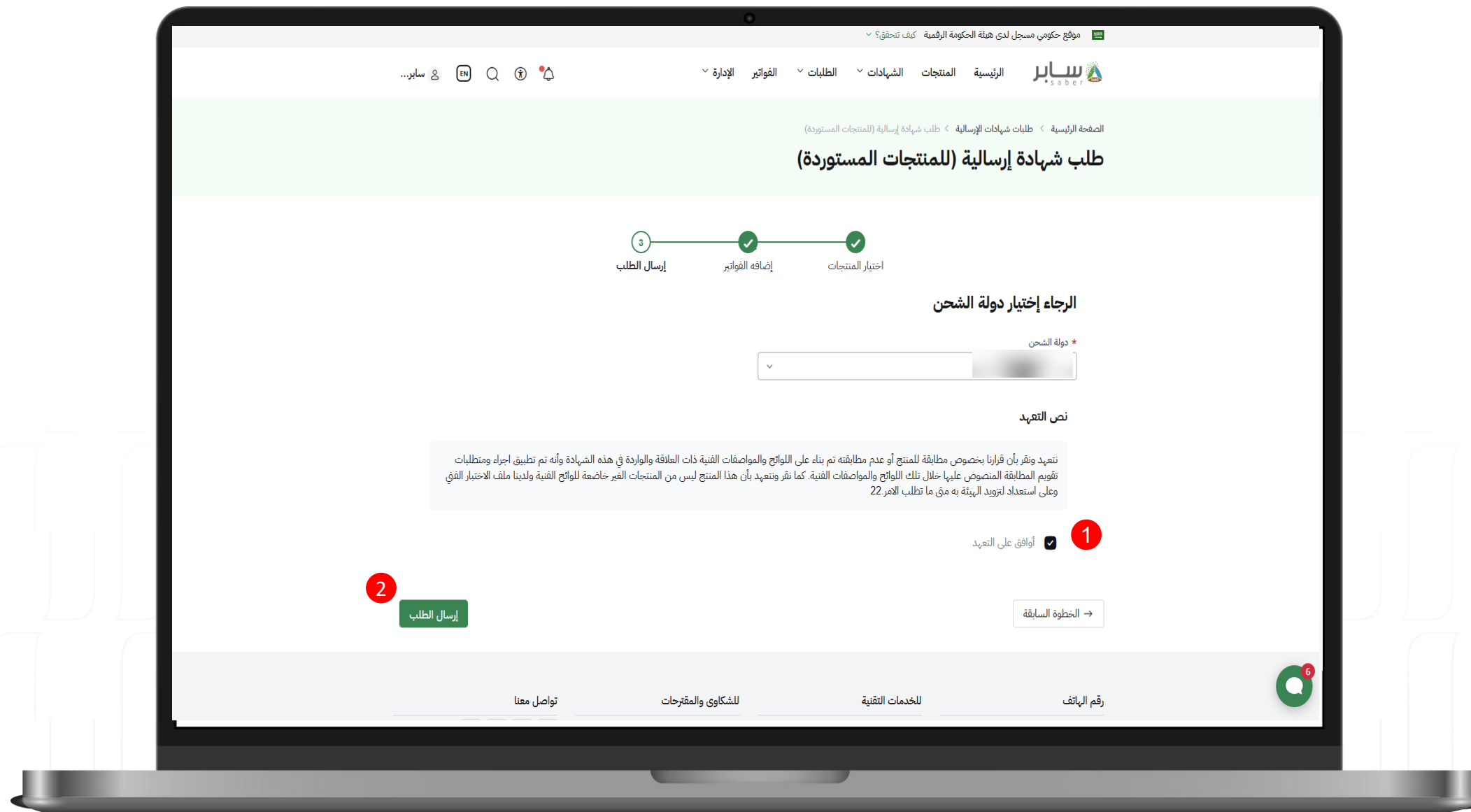
ستظهر نافذة منبثقة لتحديد الموديلات، أدخل الكمية والرمز الشريطي لكل موديل، ثم اضغط على "إضافة الموديلات المختارة". يمكنك أيضاً إضافتها بشكل مجمع باستخدام ملف اكسل.





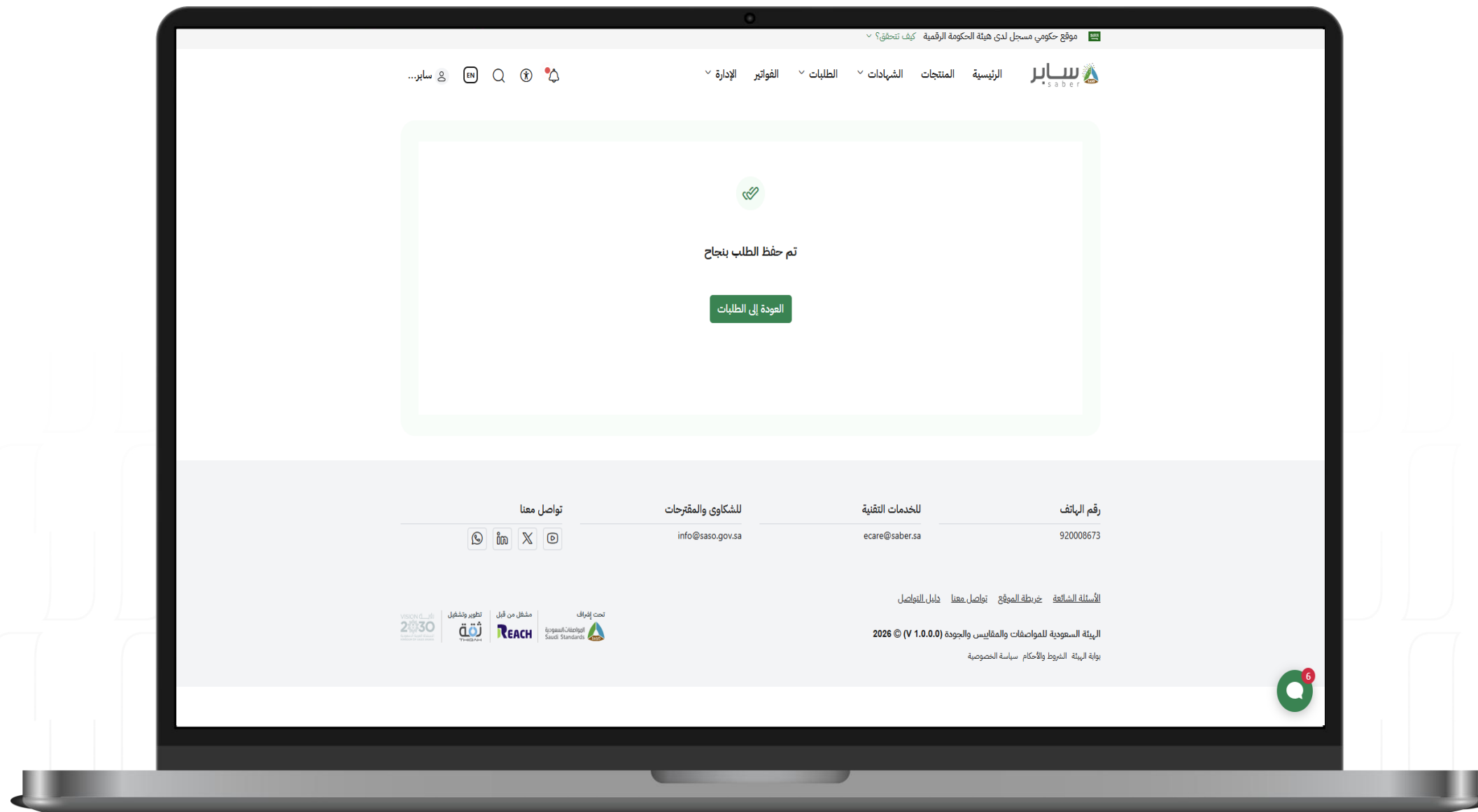
الخطوة الحادي عشر:

اضغط على أيقونة "حفظ المنتجات" و "التالي".

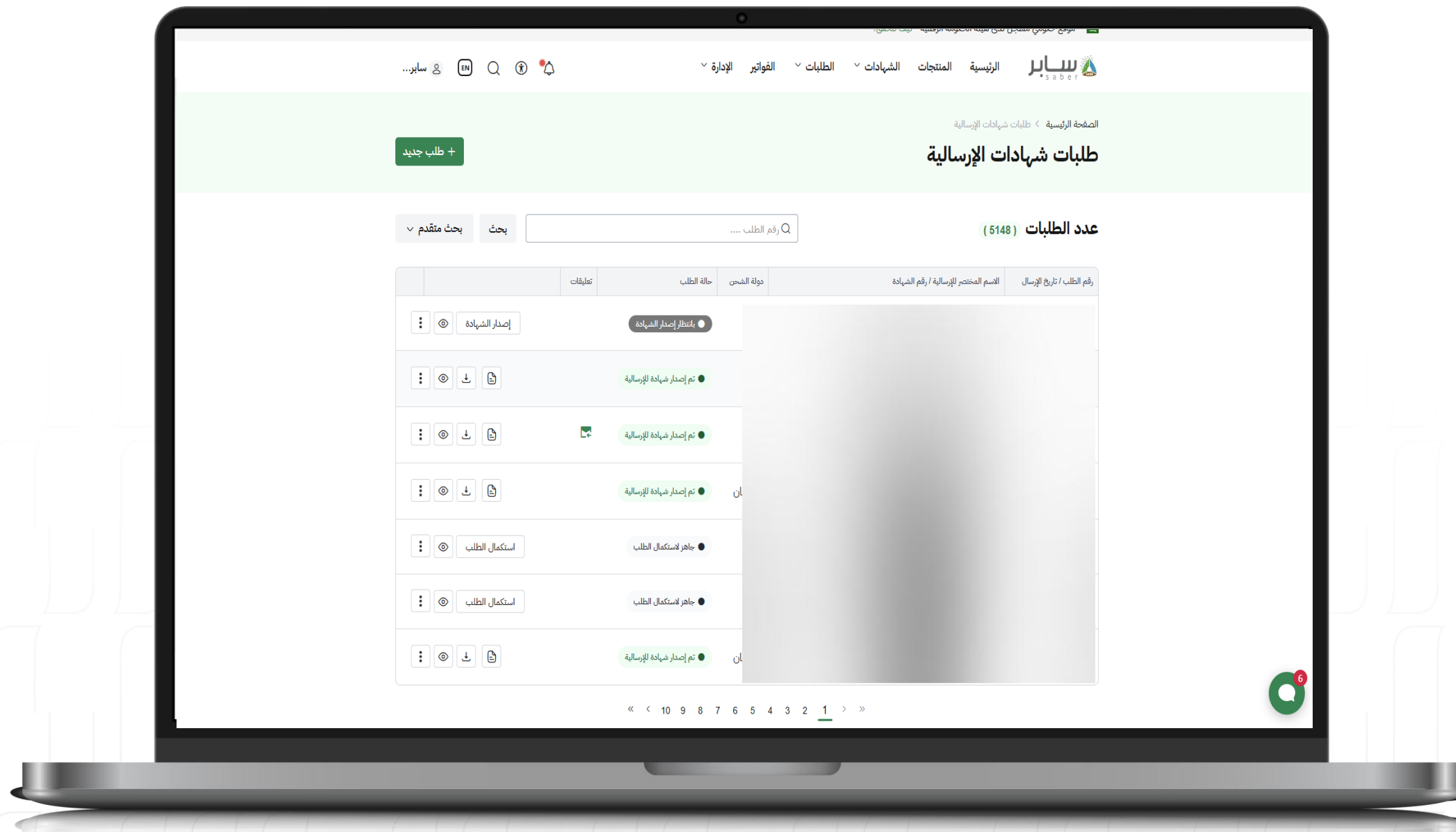


الخطوة الثانية عشر:

اختر دولة الشحن والموافقة على التعهد وإرسال الطلب.



ستظهر رسالة لتأكيد إرسال الطلب.



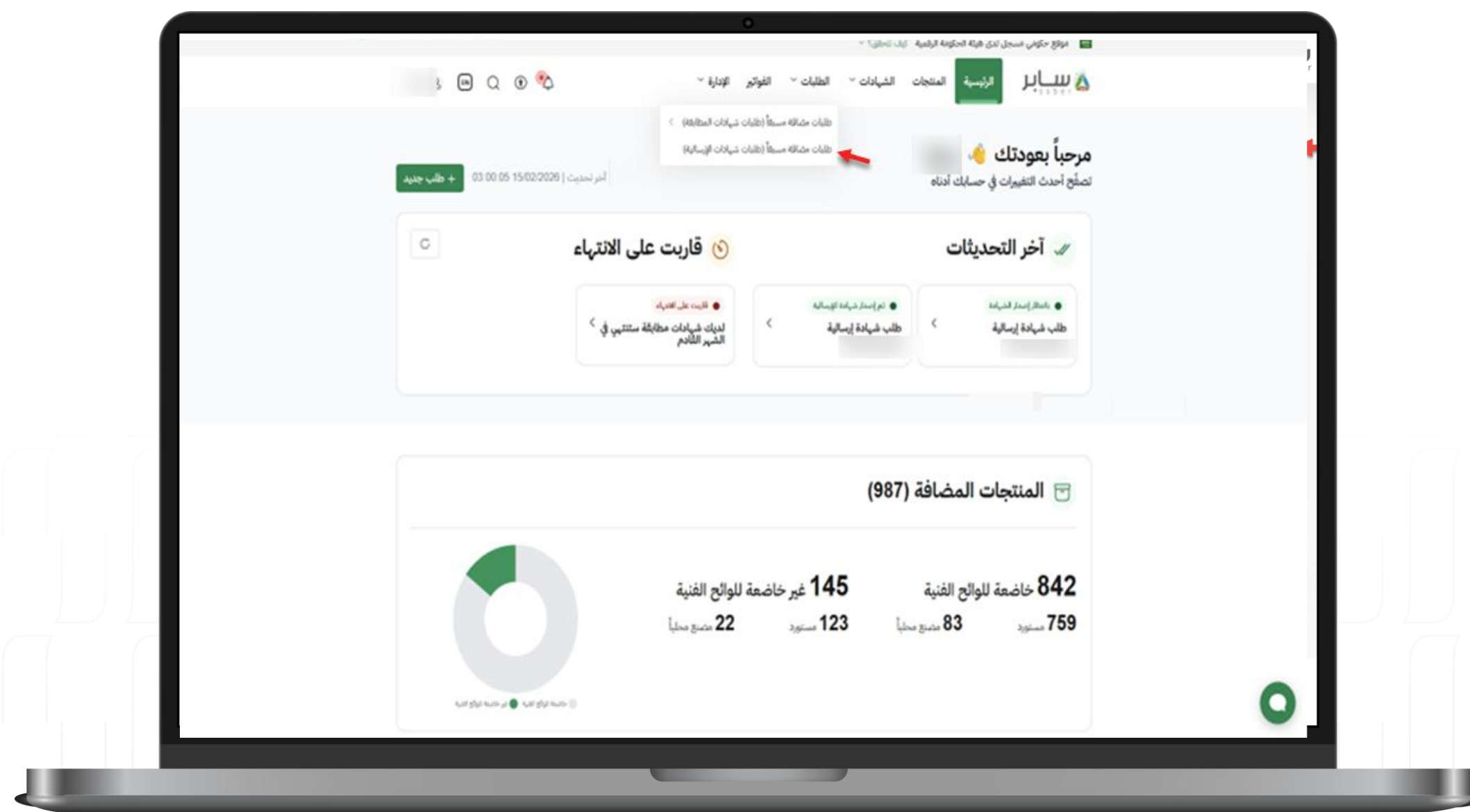
يتم إرسال الطلب إلى "جهة تقويم المطابقة" التي أصدرت شهادة المطابقة للمنتج للموافقة على الطلب حيث ستكون حالة الطلب "بانتظار إصدار الشهادة".

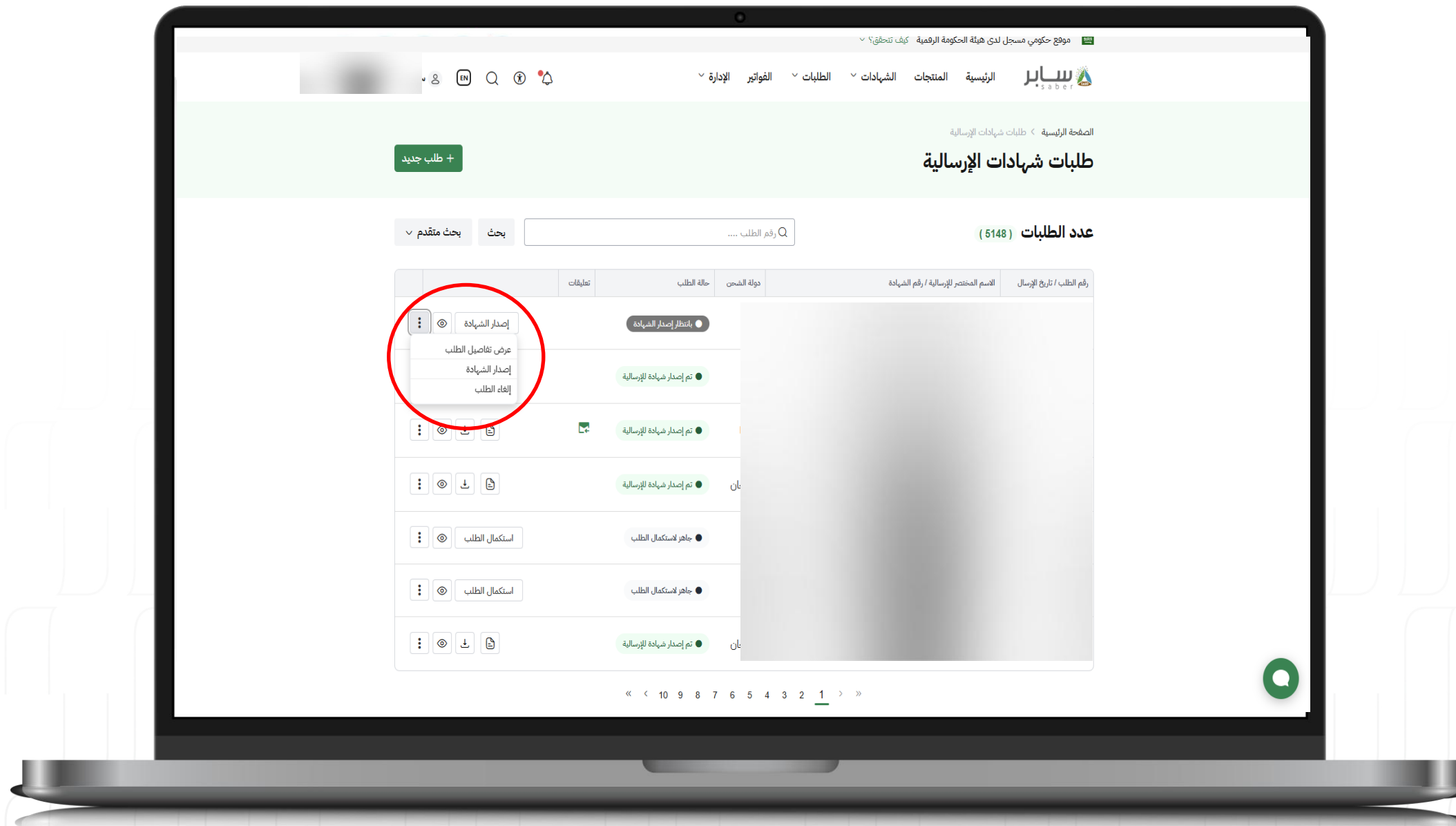
ملاحظة: لا يمكن إصدار الشهادة للمنتجات الخاضعة للوائح الا بعد **موافقة** جهة المطابقة على الطلب حيث يتم تلقائيا إرسال كل منتج إلى نفس الجهة التي أصدرت له شهادة مطابقة المنتج، أما بالنسبة للمنتجات غير الخاضعة للوائح فلا تحتاج لقرار جهة مطابقة.

إصدار الشهادة

الخطوة الثالثة عشر:

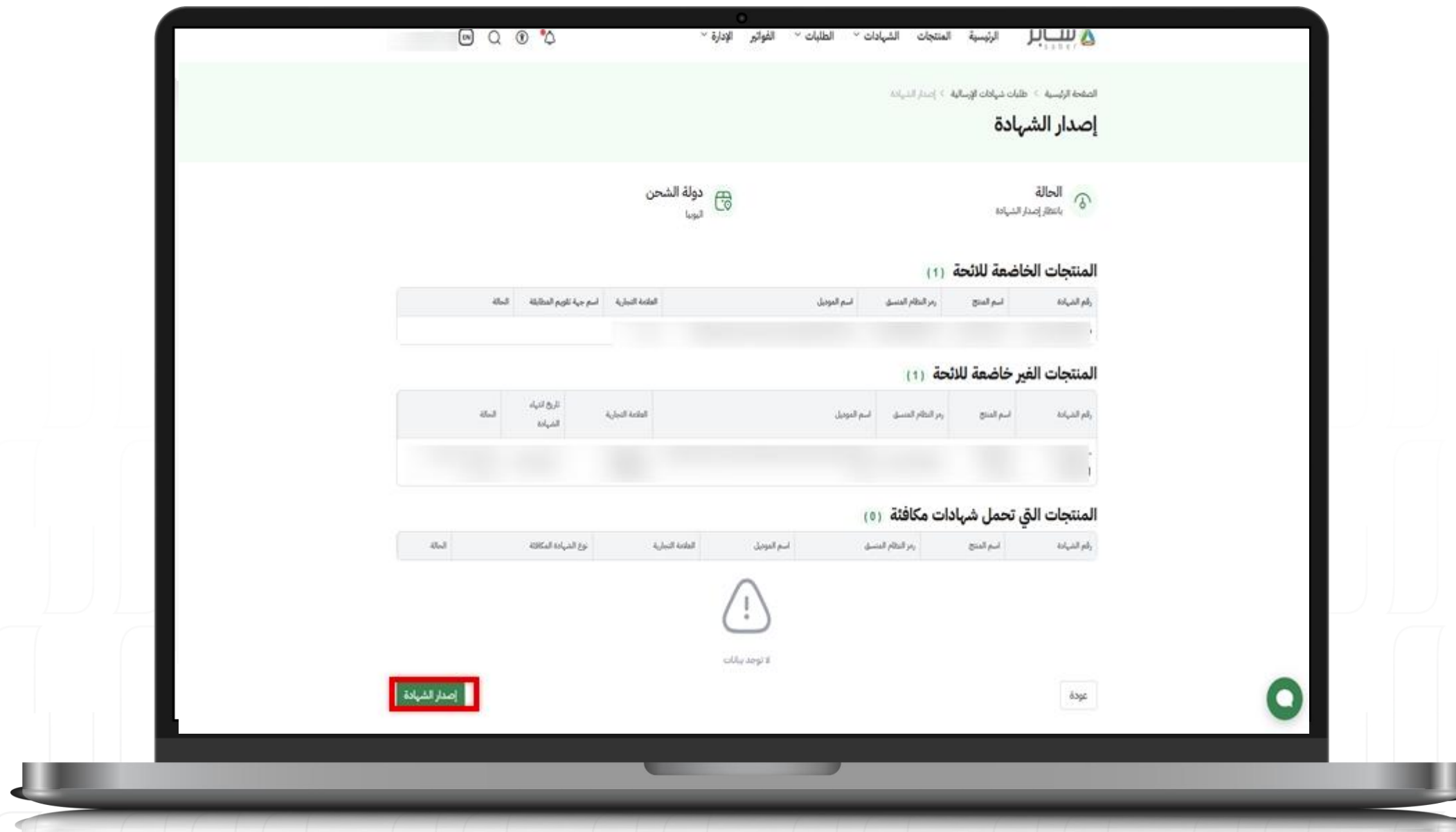
بعد الحصول على موافقة الجهة كما تم توضيحه مسبقاً، يمكنك المتابعة وإصدار الشهادة بالضغط على "الطلبات" في أعلى الصفحة الرئيسية للمنصة ثم الضغط على "طلبات مضافة مسبقاً (طلبات شهادة الإرسالية)".





الخطوة الرابعة عشر:

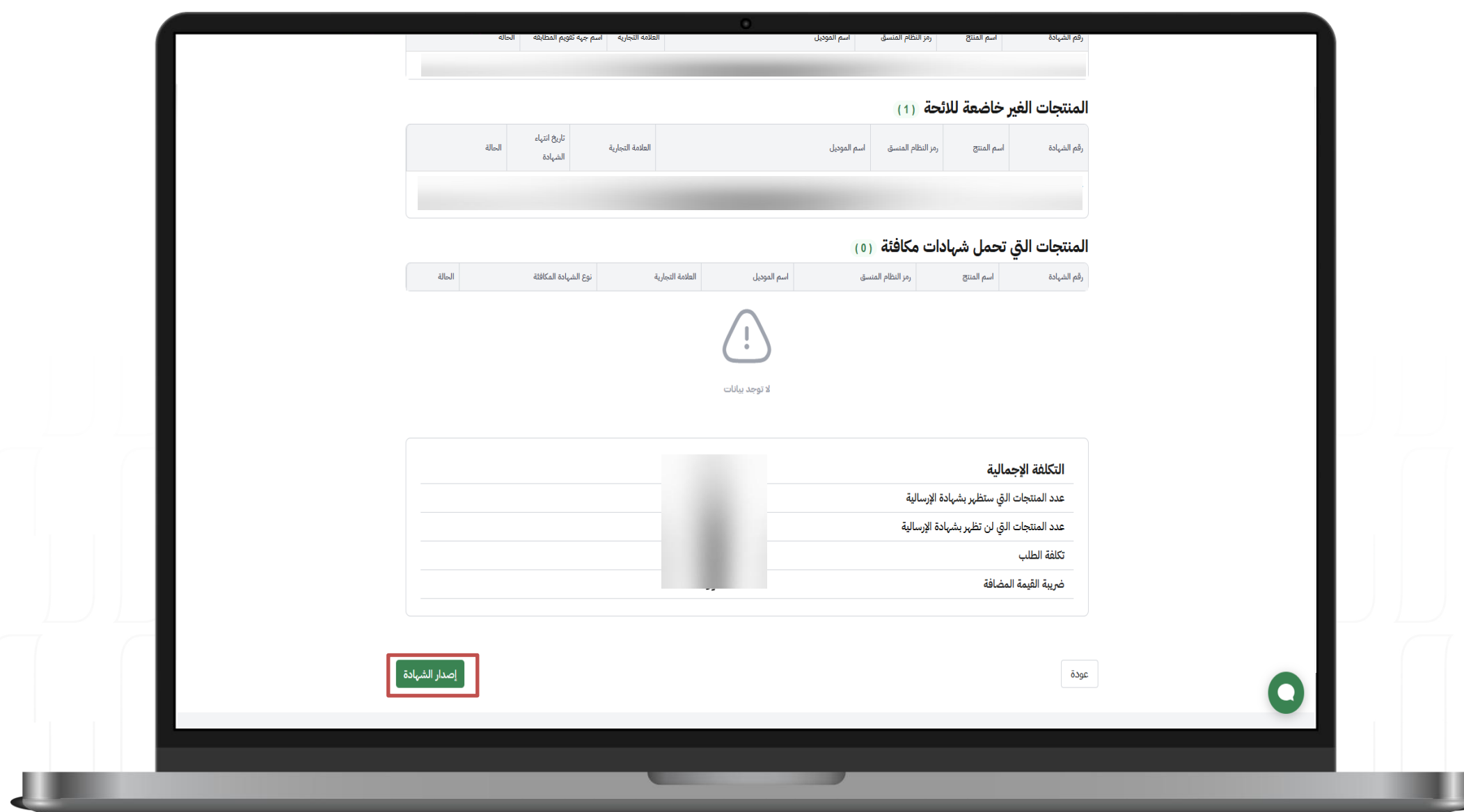
سيتم بعد ذلك عرض جميع طلبات الإرسالية يمكن من خلال قائمة الخيارات الموجودة بجانب الطلب (عرض تفاصيل الطلب، إصدار الشهادة، إلغاء الطلب) أو إصدار الشهادة عن طريق الضغط على الأيقونة "إصدار الشهادة" بالأخضر.



الخطوة الخامسة عشر:

بعد ذلك، ستظهر حالة الطلب ودولة الشحن وعدد المنتجات الخاضعة وغير الخاضعة المضافة إلى طلب الإرسالية وكذلك المنتجات الحاصلة على شهادة صادرة من الهيئة، ثم اضغط على زر "إصدار الشهادة".

الخطوة السادسة عشر:



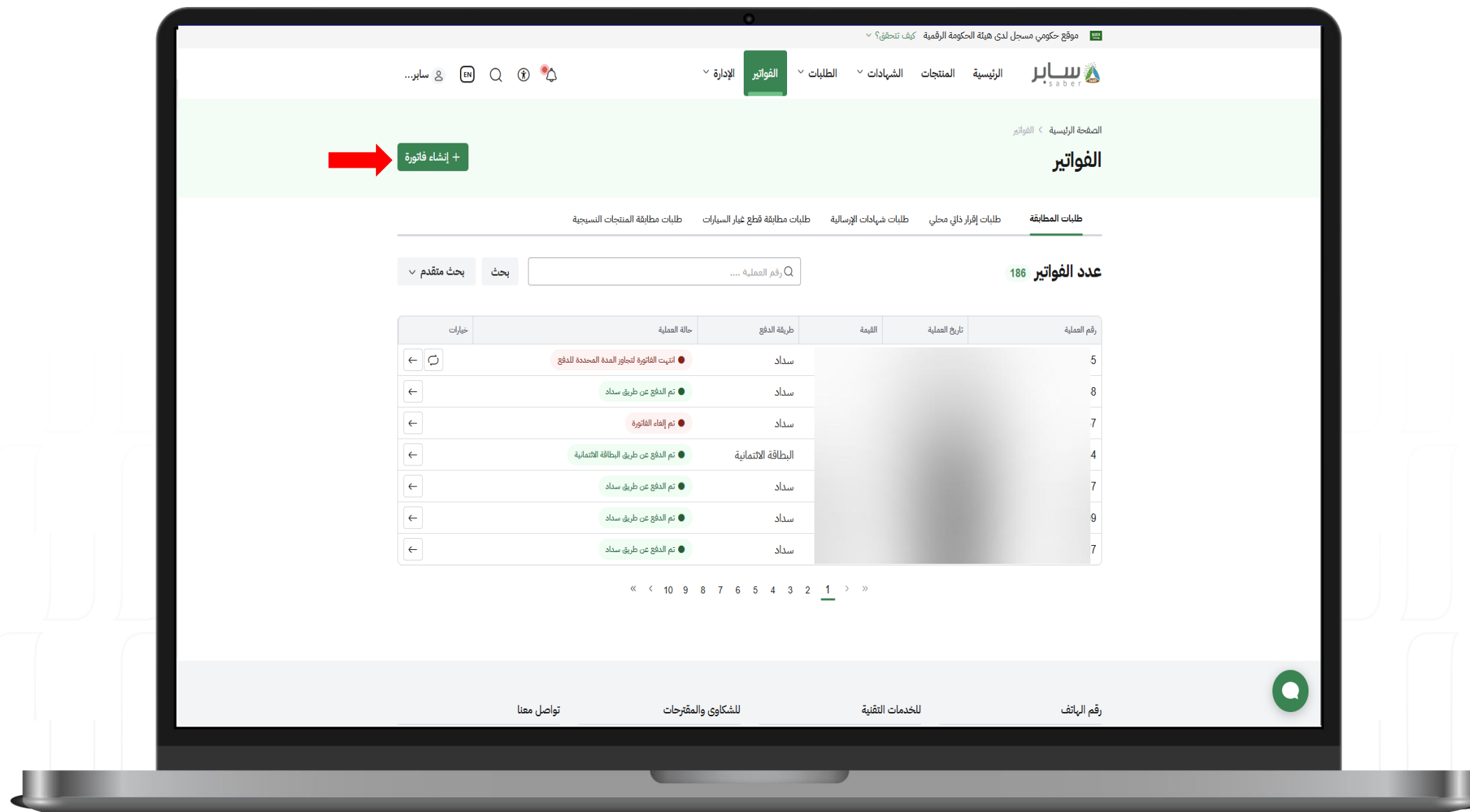
يعرض النظام بعد ذلك صفحة تأكيد إنشاء الفاتورة وعرض المنتجات التي سيتم إضافتها في شهادة الإرسالية والتكلفة الإجمالية للطلب، ثم الضغط على "إصدار الشهادة" ليتم إنشاء الفاتورة.

ملاحظة: لن يتم إضافة المنتجات الخاضعة للوائح إلى الشهادة الا بعد موافقة جهة المطابقة على طلب الإرسالية.

كما تعتمد تكلفة الفاتورة على عدد جهات المطابقة التي ستقوم بدراسة الطلب.

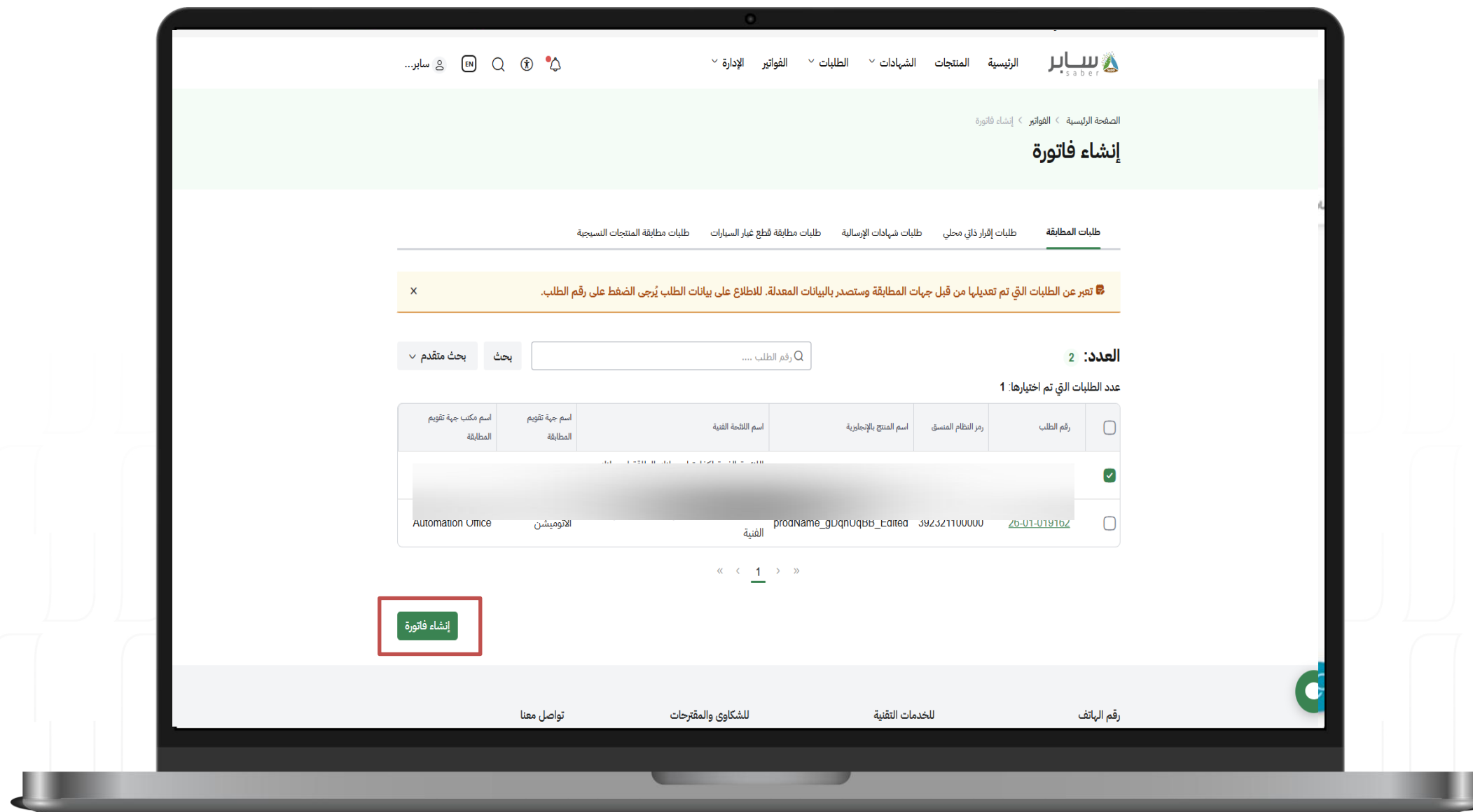
الخطوة السابعة عشر:

سيتم إعادة توجيههم إلى صفحة الفواتير.
يجب الضغط على "إنشاء فاتورة".



الخطوة الثامنة عشر:

يمكنكم اختيار الطلبات المراد انشاء الفواتير لها. ومن ثم الضغط على "انشاء الفواتير" في أسفل الصفحة.

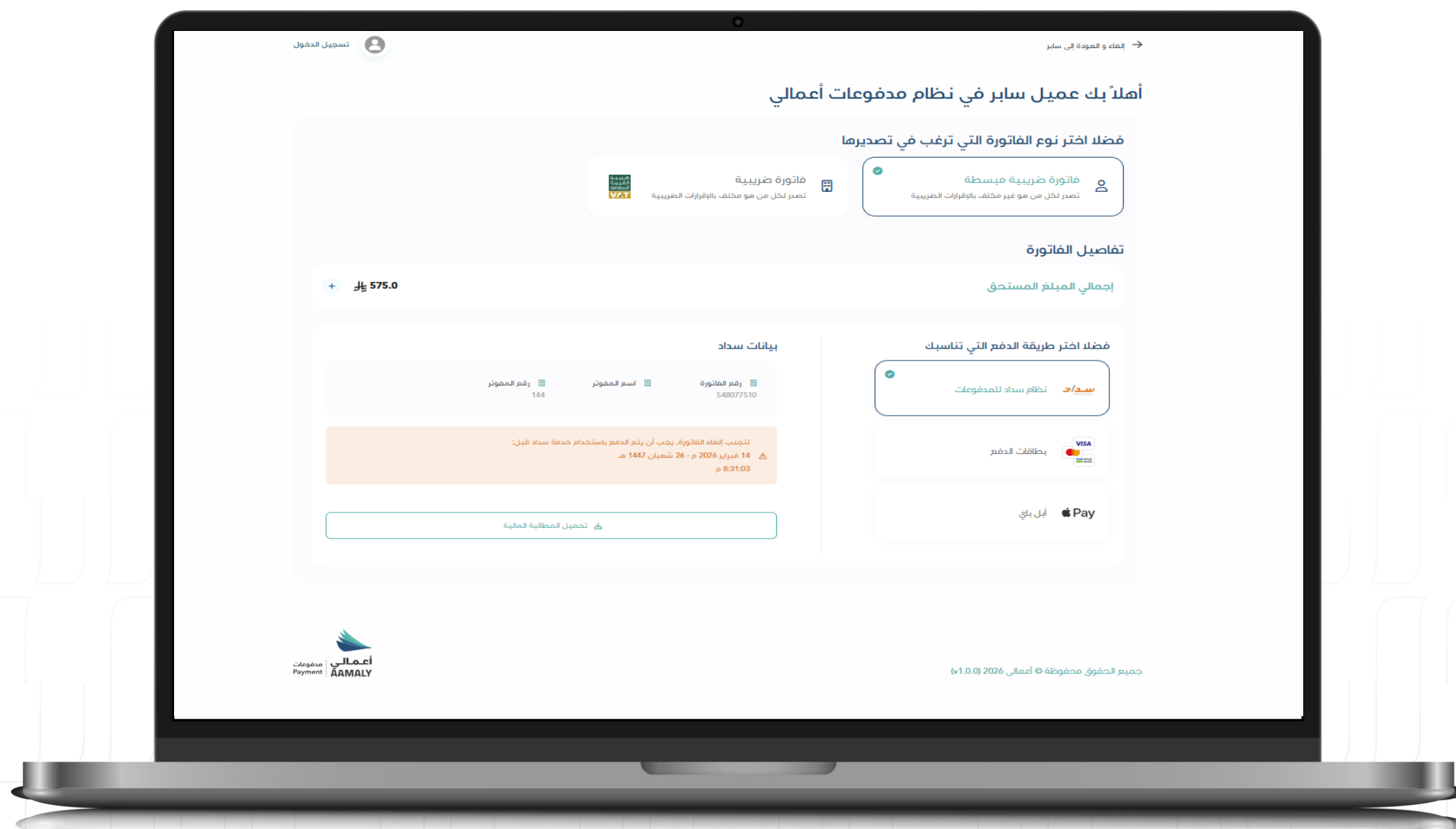


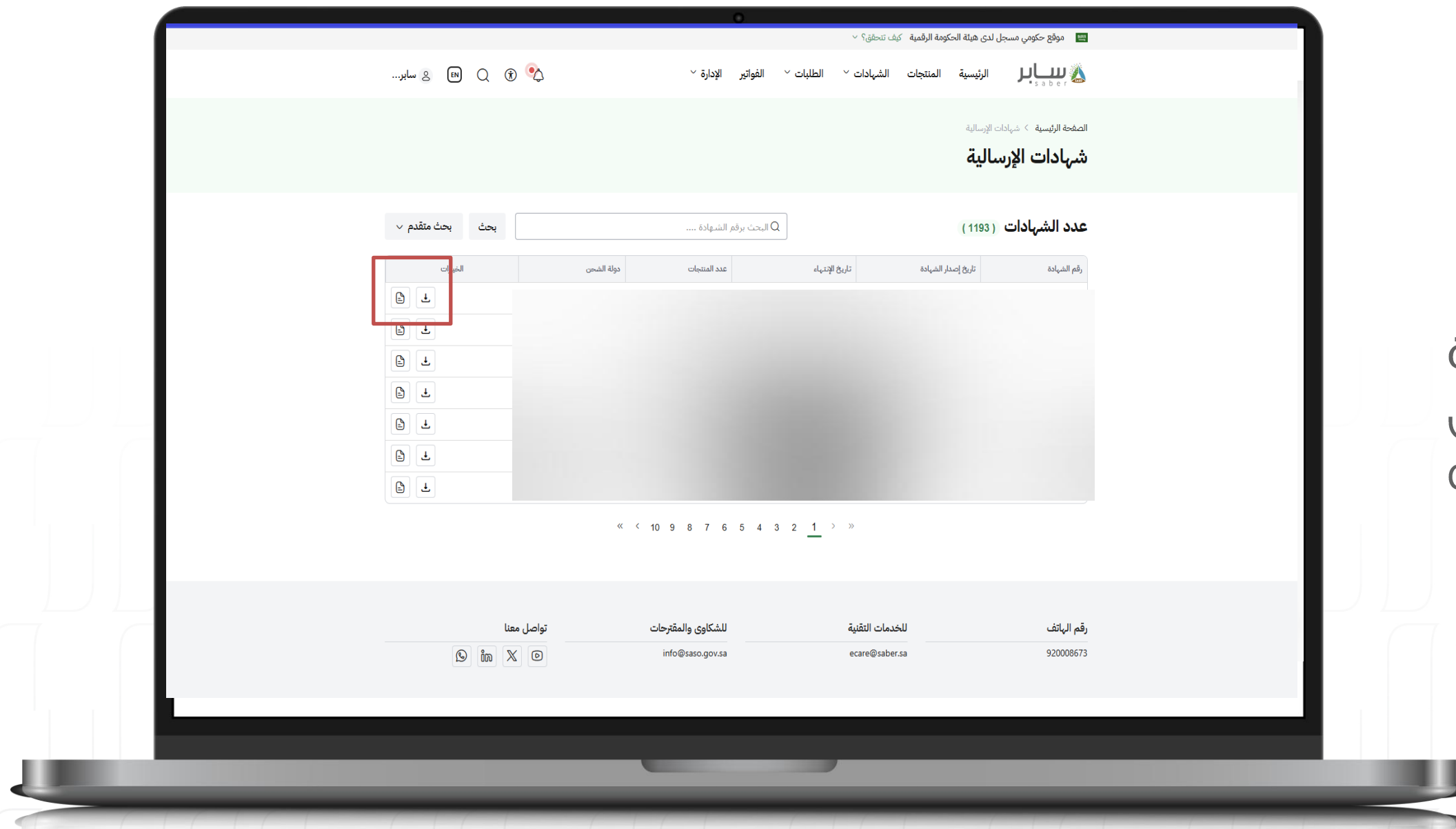
الخطوة التاسعة عشر:

بعد اختيار "الدفع بطرق أخرى".

سيتم نقلك إلى بوابة أعمال، حيث ، سيتعين الاختيار ما إذا كنت تريد التقدم بطلب استخراج فاتورة ضريبية أو المتابعة بدونها.

ملاحظة: في حالة تم سداد الفاتورة، لن يمكن تعديل المعلومات الضريبية. يمكن الدفع من خلال خيارات الدفع المتاحة (سداد، مدى، فيزا، ماستر كارد، أبل باي).





الخطوة العشرون:

بعد سداد قيمة الفاتورة سيتمكن من تحميل الشهادة وذلك من خلال الضغط على "تحميل الشهادة" من خلال صفحة طلبات شهادة الإرسالية أو من خلال صفحة "الشهادات" من القائمة الرئيسية.



شكرا لكم
www.saber.sa

920008673 | @sabergov
saber.sa | f in You Tube X